Приложение към решение № 371

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОЗЛОДУЙ

ПРЕАМБЮЛ

Общинските съветници в Общински съвет – Козлодуй, водени от принципите на демократичното управление, зачитането на законността, прозрачността, отчетността и отговорността пред гражданите на община Козлодуй, приемат настоящия Етичен кодекс като израз на своя ангажимент към добросъвестно, честно и достойно изпълнение на възложените им функции.

Като съзнават, че местното самоуправление е основата на демокрацията в Република България и че Общинският съвет е орган на местно самоуправление, който изразява волята на гражданите и осъществява управление в интерес на местната общност, общинските съветници се задължават да спазват установените с настоящия Етичен кодекс морални норми и стандарти на поведение, които гарантират почтеност, откритост, отчетност и загриженост за обществения интерес.

Настоящият Етичен кодекс има за цел да укрепи доверието на обществото в дейността на Общинския съвет и да допринесе за утвърждаване на принципите на местното самоуправление на територията на общината. С установените морални норми и стандарти на поведение се потвърждава стремежът на Общински съвет – Козлодуй да бъде пример за професионализъм, етика и ефективно местно самоуправление, отворено към гражданите и посветено на устойчивото развитие на общината.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този кодекс се основава на чл. 21, ал. 4 и чл. 36, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), урежда основни етични принципи и норми и определя стандартите на поведение на общинските съветници в Общински съвет – Козлодуй.

(2) Настоящият кодекс има за цел да укрепи принципите и правилата за поведение, които следва да бъдат спазвани от общинските съветници с цел издигане на общественото доверие и авторитет на общинския съветник и Общинския съвет, като колективен орган на местното самоуправление.

Чл. 2. Етичният кодекс е задължителен за спазване от всички общински съветници при или по повод осъществяване на техните функции.

Чл. 3. В случай на противоречие между Кодекса и закона, върховенство има разпоредбата на закона.

ГЛАВА ВТОРА
ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ

Чл. 4. При осъществяване на своите функции, общинският съветник действа в съответствие с Конституцията на Република България, правото на Европейския съюз, международните актове, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, както и в съответствие със законите на страната, като защитава интересите на гражданите на Община Козлодуй по съвест и вътрешно убеждение.

Чл. 5. (1) При осъществяване на своите функции общинският съветник действа в интерес на обществото. Поставя интереса на гражданите и общността над партийния, над личния и над интересите на отделни лица или групи. При вземане на решения той търси

решения, които са най-полезни за обществеността като цяло и които гарантират устойчиво развитие на общината.

(2) При упражняване на правомощията си съветникът не игнорира нуждите и правата на малцинствените групи, а се стреми да намери справедлив баланс между различните интереси в обществото, като работи за укрепване на социалното доверие, солидарността и равнопоставеността на гражданите.

Чл. 6. Общинският съветник поддържа връзки с избирателите си и ги информира за дейността си. Той е длъжен да оповестява мотивите си и да обосновава действията си в изпълнение на своите задължения, като разкрива предварително интересите, които ще бъдат засегнати или защитени в резултат на неговите действия.

Чл. 7. (1) Общинският съветник е отговорен и се отчита пред гражданите на общината по време на своя мандат.

(2) Общинският съветник е длъжен:

1. да обосновава решенията си при поискване и да участва в отчетни дейности на съвета;

2. да информира обществеността за своята дейност в рамките на съвета и постоянните комисии;

3. да информира за участието си в гласувания, като информира обществеността защо подкрепя или се противопоставя на дадено решение;

4. да информира за предложения, инициативи и сигнали, които е подал.

Чл. 8. (1) Общинският съветник е длъжен да взема самостоятелно решения, без да търси каквато и да е финансова или друга изгода за себе си или за трети лица, да изпълнява своите функции с усърдие, откритост и воля, и да отговаря за всяко от своите решения.

(2) Общинският съветник няма право да приема пари, подаръци, услуги и всичко, което може да се възприеме като опит за влияние на решенията му.

Чл. 9. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг/а, роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (съжителство, бизнес съсобственост), които изграждат съмнения за наличието на пряк или косвен материален, или нематериален интерес.

(2) В случаите когато общинският съветник има пряк или непряк личен интерес по въпроси, разглеждани от Общински съвет – Козлодуй и неговите комисии, то той следва да го обяви (писмено или устно) пред председателя на Общинския съвет, съответно председателя на комисията, преди провеждането на обсъждане и гласуване по тези въпроси. Заявеният личен интерес задължително се отбелязва в протокола от заседанието на Съвета или съответната комисия.

(3) Искане за отвод може да направи всеки съветник, на когото са известни тези обстоятелства.

Чл. 10. Общинският съветник не може да използва в частен интерес информация, станала му известна в резултат на служебното му положение и не е общодостъпна. Той не може да предоставя тази информация на свои близки или лица, с които има общ икономически интерес, освен ако последните по закон имат право да получат тази информация.

Чл. 11. Общинският съветник няма право да се намесва в процедури по възлагане на обществени поръчки, сключване на концесионни и приватизационни договори и предоставяне на разрешения, в сделки по управление и разпореждане с общинско имущество, за да придобие за себе си или за другиго имуществена облага или да причини другиму вреда.

Чл. 12. (1) Общинският съветник няма право да използва положението си и правото си на достъп до информация, за да урежда своите или на политическата група, която представлява, отношения спрямо други общински съветници.

(2) Общинският съветник със своите действия и изяви на заседания, както и в публичното пространство и социалните мрежи, трябва да се въздържа от изказвания и

действия, които съдържат език на омразата, подстрекателство или уронват престижа на колеги, институции или граждани.

(3) Общинският съветник не трябва съзнателно и преднамерено да подтиква или принуждава когото и да било от колегите си към нарушаване на настоящия Етичен кодекс.

Чл. 13. Общинският съветник е длъжен да отстоява своята позиция, позовавайки се на действащото законодателство и факти, подкрепящи становището му. Той трябва да е точно аргументиран и да защитава логично и последователно своите предложения, независимо от различната аудитория пред която излагат позициите си.

ГЛАВА ТРЕТА
ПОВЕДЕНИЕ В ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 14. (1) Поведението в зала на общинския съветник е пряко отражение на неговия професионализъм, уважение към институцията и ангажираност към обществения интерес. То трябва да бъде етично, уважително, дисциплинирано и отговорно, с което утвърждава авторитета на Общинския съвет и повишава доверието в местното самоуправление.

(2) Общинският съветник следва да се явява на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии в делово, поддържано и уважително облекло, съответстващо на институционалния характер на длъжността му.

Чл. 15. (1) Общинският съветник е длъжен да присъства редовно на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които участва.

(2) Общинският съветник е длъжен да заема мястото си в залата до определения начален час на заседанието на Съвета или комисията.

(3) Общинският съветник е длъжен да спазва тишината и реда в залата.

Чл. 16. Общинският съветник е длъжен да се подготвя за пълноценно участие в заседанията, като следва предварително да се запознава с материалите и да използва конструктивен диалог в дебатите.

Чл. 17. (1) Общинският съветник няма право:

1. да прекъсва изказващите се на заседанията на общинския съвет и комисиите;

2. да взема думата без да е дадена от председателя;

3. да отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било;

4. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот и уронващи доброто име на гражданите;

5. да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда на заседанието в залата;

6. умишлено или не, да извършва продуктово позициониране по време на заседанията на Общинския съвет или на неговите комисии.

(2) По време на заседания е забранено използването на технически или други средства, които могат да отвлекат вниманието на общинските съветници или да нарушат хода на заседанието освен тези, нужни за провеждане на разискванията и гласуванията.

(3) Общинският съветник в своите изказвания по време на откритите заседания следва да спазва забраната за разкриване на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(4) В случай че предстои изказване, което съдържа лични данни, общинският съветник е длъжен първо да предупреди председателстващия заседанието, с цел предприемане на мерки за предотвратяване на нерегламентирано разкриване на лични данни.

(5) Мерките по предходната алинея могат да включват преустановяване на излъчването в реално време на заседанието, извеждане от залата на присъстващите на заседанието граждани, представители на медиите и гости, както и провеждане на заседание при закрити врата и/или други подходящи за целта мерки.

Чл. 18. За нарушенията на реда и правилника по време на заседанията председателят на Общинския съвет или на съответната комисия, имат право да прилагат спрямо нарушителите следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне – прави се на общински съветник, който се отклонява от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин;

2. забележка – прави се на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда, както и на всеки съветник, който се е обърнал към друг съветник в залата или присъстващи служители и гости с оскърбителни думи, жестове или със заплаха;

3. порицание – налага се на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 35 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Козлодуй, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2023 – 2027 година, освен ако не подлежи на наказание по друг ред;

4. отнемане на думата – прави се при изтичане на времето му за изказване и направеното напомняне за това, при което той продължава изложението си или продължава да нарушава реда в залата, както и когато има наложени две от мерките по т. 1-3;

5. отстраняване от заседанието – прави се към всеки съветник, който:

а) възразява по груб и непристоен начин срещу наложените му наказания или продължава да нарушава реда;

б) продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

в) демонстрира непристойно поведение или постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 19. Дисциплинарните наказания се отбелязват в протокола на съответното заседание.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ОТНОШЕНИЯ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

Чл. 20. (1) При упражняването на своите правомощия, общинският съветник е длъжен да дава подкрепата си или да предотвратява назначения или избор на общински служители и представители на общината в ръководни органи на търговски дружества с общинско участие или общински предприятия, като се ръководи единствено от обществения интерес, професионалните способности на кандидатите и предоставянето на качествени публични услуги за местната общност.

(2) При изпълнение на своите функции общинският съветник е длъжен да демонстрира уважение към ролята на изпълнителните органи в местната администрация без предубеждения по отношение на легитимното упражняване на техните йерархични правомощия.

(3) Всяко искане на съветник към администрацията следва да бъде мотивирано, уместно и отправено чрез официален канал – писмено заявление, електронна поща или протоколирано искане по време на заседание.

(4) Общинският съветник не може да иска или да изисква от общинските служители да предприемат или да пропускат вземането на мерки, даващи им пряка или косвена лична полза или даващи предимство на лица или групи лица с цел получаване на пряка или косвена лична изгода за това.

(5) При изпълнение на своите правомощия общинският съветник трябва максимално да насърчава общинските служители, както и да издига авторитета и ролята им в местната администрация.

Чл. 21. В отношенията с държавни институции, неправителствени организации и международни партньори съветниците са длъжни да представляват Съвета с необходимата отговорност и съгласуваност с взетите решения.

Чл. 22. При участие на общинския съветник във форуми или срещи от името на Съвета, той е длъжен да представя кратък писмен отчет до председателя на общинския съвет и да информират останалите членове.

ГЛАВА ПЕТА
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 23. Всеки съветник е длъжен да демонстрира уважение към гражданите, независимо от техния социален статус, възраст, пол, етническа принадлежност, религиозни убеждения, политически възгледи или други лични характеристики. Проявите на дискриминация, омраза или език на враждата са забранени.

Чл. 24. (1) Общинският съветник е длъжен да бъде достъпен за гражданите, като предоставя възможност за онлайн комуникация чрез електронна поща, уеб страница или други дигитални канали.

(2) Общинският съветник е длъжен да бъде отзивчив на всяко запитване от обществеността по отношение на изпълнението на своите функции, както и за основанията за своите действия.

(2) Срокът за отговор на въпроси, сигнали или предложения от страна на граждани не трябва да надвишава 14 календарни дни. Ако съветникът не може да отговори в този срок, той е длъжен да информира гражданина за причините и да посочи нов срок.

(3) Личните данни на гражданите се обработват законосъобразно, добросъвестно и при спазване на всички изисквания на Закона за защита на личните данни и Общия регламент на ЕС (GDPR). Събирането, съхранението и предоставянето им на трети лица се допуска само при наличие на правно основание и с информирано съгласие, когато това е необходимо.

Чл. 25. Използването на лични данни за предизборна агитация, политическа пропаганда или за постигане на лични облаги е строго забранено и подлежи на санкция. Всяко съмнение за злоупотреба с лична информация се предава незабавно на Етичната комисия за разглеждане.

Чл. 26. (1) Общинският съветник е длъжен да представя пред местната общност подробни основания за всяко взето решение като конкретизира всички фактори, на които се основава то и най-вече приложимите в случая законови правила и процедури, както и по какъв начин решението е резултат на тези правила и процедури.

(2) В случаите когато тази информация е конфиденциална, причините за конфиденциалност следва да бъдат обяснени.

ГЛАВА ШЕСТА
РАБОТА С МЕДИИ И КОМУНИКАЦИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 27. Всеки общински съветник има право да изразява своето мнение в медиите и социалните мрежи, но следва ясно да разграничава личното си мнение от официалните позиции на Общинския съвет. Когато общинският съветник говори в лично качество, следва ясно да го заяви, а когато представя позиция на съвета, е длъжен да се придържа точно към взетите решения.

Чл. 28. Общинският съветник следва да проверява фактите преди да ги сподели публично, както и да избягва разпространението на непотвърдена или подвеждаща информация по какъвто и да е начин.

Чл. 29. Публичните изказвания на общинските съветници задължително трябва да бъдат аргументирани, вежливи и лишени от обидна терминология или манипулативен език.

Чл. 30. В социалните мрежи съветниците са задължени да поддържат поведение, което съответства на етичните им задължения и не подронва достойнството на длъжността им.

Чл. 31. При комуникация с журналисти и медийни организации съветниците са длъжни да проявяват коректност, да отговарят своевременно и да не злоупотребяват с трибуни за лична саморазправа или политически конфликти.

ГЛАВА СЕДМА
ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ РЕСУРСИ

Чл. 32. (1) Общинският съветник е длъжен да следи за спазване на бюджетната и финансова дисциплина, гарантираща ефективно управление на публичните средства и общинската собственост.

(2) При изпълнение на своите отговорности общинският съветник следва да не допуска извършването на злоупотреба с публични средства. Той не може да извършва никакви действия, които биха довели до използването на публични средства или общинска собственост за пряка или косвена лична облага, в частен или корпоративен интерес, както и в полза на политическите партии.

ГЛАВА ОСМА
ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ

Чл. 33. (1) Общинският съветник осъществява своята дейност в обществен интерес, без да допуска конфликт на интереси и влияние от страна на трети лица или организации.

(2) Получаването на подаръци и облаги от общински съветник е допустимо единствено в случаите, изрично предвидени в настоящия кодекс.

Чл. 34. (1) Общинският съветник има право да приема обичайни подаръци от протоколен характер, свързани с изпълнението на служебните му задължения.

(2) Допустими подаръци по ал. 1 са:

1. Сувенири с ниска стойност, носещи символиката на организацията или събитието;
2. Книги и други печатни материали, свързани с професионалната дейност или културното наследство;
3. Цветя, поднесени по време на официални събития, церемонии или срещи.

(3) Подаръци, които не представляват материална облага, като например нематериални жестове на внимание или гостоприемство, са допустими, доколкото не създават впечатление за зависимост или облагодетелстване.

Чл. 35. (1) По повод изпълнение на функциите му на общински съветник, на общинския съветник е категорично забранено да приема, пряко или косвено, всякакви парични средства под каквато и да е форма, включително в брой, по банков път, чрез преводи, дарения или други еквиваленти, освен в предвидените в ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Козлодуй, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация случаи.

(2) Забранено е приемането на скъпи подаръци, които могат да бъдат възприети като опит за влияние върху решенията или действията на съветника.

(3) Общинският съветник няма право да приема услуги, ваучери, отстъпки, пътувания, настаняване или други облаги, които не са пряко свързани с изпълнението на служебните му задължения и чиято цел е лично облагодетелстване или създаване на зависимост.

(4) Забранено е приемането на подаръци или облаги от лица или организации, с които общинският съветник има или би могъл да има служебни отношения, включително, но не само, по време на разглеждане на предложения, заявления, договори или други административни актове.

Чл. 36. (1) Общински съветник, който получи подарък, свързан с това му качество, чиято пазарна стойност е над 1/2 от номиналното му месечно възнаграждение, е длъжен да

го декларира, в 14-дневен срок от получаването му, чрез декларация по образец пред Постоянната етична комисия.

(2) На деклариране подлежат също и подаръците, получени от едно и също лице, в рамките на една и съща календарна година, когато са на обща пазарна стойност над 1/2 от номиналното му месечно възнаграждение.

(4) Нарушенията на разпоредбите от настоящата глава подлежат на разглеждане от Постоянната етична комисия към Общинския съвет - Козлодуй и могат да доведат до налагане на санкции, съгласно настоящия кодекс.

(3) Подадените декларации по ал. 1 и ал. 2 се вписват в публичен регистър, поддържан от Постоянната етична комисия и публикуван на официалната електронна страница на Община Козлодуй. Регистърът се актуализира не по-рядко от веднъж месечно.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ И КОМИСИЯТА ПО ЗПК

Чл. 37. Етичната комисия и Комисията по ЗПК осъществяват своите дейности в съответствие със своите правомощия, определени в нормативната уредба и в настоящия етичен кодекс.

(2) Двете комисии работят в дух на сътрудничество, координация и взаимно уважение с цел гарантиране на високи етични стандарти и предотвратяване на конфликти на интереси в дейността на общинските съветници.

Чл. 38. (1) Етичната комисия се произнася по въпроси, свързани с основни етични принципи и норми и определените стандартите на поведение на общинските съветници в Общински съвет – Козлодуй, предмет на настоящия Кодекс. Към комисията се насочват сигнали за грубо или неуважително поведение в заседания, дискриминационно отношение към граждани, систематично неизпълнение на задълженията като съветник, разпространение на невярна или подвеждаща информация, неправомерно използване на общински ресурси за лични цели и нарушаване на принципите на прозрачност и отчетност.

(2) Комисията по ЗПК се произнася по сигнали и случаи, свързани с конфликт на интереси, съгласно изискванията на Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 39. (1) При наличие на данни за евентуално нарушение на ЗПК, установени по време на работа на Постоянната етичната комисия, последната препраща информацията на Постоянната комисията по ЗПК.

(2) Постоянната комисията по ЗПК уведомява Постоянната етичната комисия за случаи, при които поведението на даден общински съветник, независимо от резултатите по ЗПК, може да съдържа етичен проблем, който не попада под обхвата на закона.

Чл. 40. (1) В случаите, когато сигналът съдържа едновременно елементи от компетентността на двете комисии, те го разглеждат паралелно, като всяка се произнася за своята част.

(2) Комисиите си сътрудничат при разглеждането на смесени случаи, като обменят информация, а при необходимост провеждат и съвместни заседания или изслушвания.

(3) Съвместните дейности се провеждат при спазване на процедурите и автономията на всяка комисия.

(4) Заключенията и на двете комисии с предложение за наказание се представят пред Общинския съвет за обсъждане и вземане на решение.

Чл. 41. Комисиите са длъжни да спазват принципа на конфиденциалност по отношение на информацията, с която се запознават в хода на своята работа, освен в случаите, когато това противоречи на обществения интерес или законовите изисквания за публичност.

ГЛАВА ДЕСЕТА
РАБОТНА ПРОЦЕДУРА

Чл. 42. (1) Контролът за спазване на нормите от настоящия Етичен кодекс се осъществява от Постоянната етична комисия към Общински съвет – Козлодуй, която се сезира при наличие на сигнал или се самосезира по инициатива на който и да е от членовете ѝ.

(2) След получаване на сигнал с данни за нарушения на правилата за етични норми от страна на общински съветник, председателят на Общинският съвет е длъжен веднага да уведоми председателя на Постоянната етична комисия към Общински съвет – Козлодуй.

(3) В срок до 14 работни дни след постъпване на сигнал, в който се съдържат данни за нарушение на Етичния кодекс или след самосезиране, Комисията проучва и проверява сигнала, ако същият отговаря на изискванията, посочени в чл. 45. При сложна фактическа обстановка или при необходимост от по-задълбочена проверка, Комисията може да удължи срока за произнасяне с до 14 работни дни.

(4) Комисията разглежда сигналите и приема становища по тях в заседание, като гласуването е явно и се провежда с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ.

(5) В случаите, когато Постоянната етична комисия стигне до заключение, че съдържащите се в сигнала обвинения са неоснователни, веднага прекратява процедурата по установяване на нарушения, предмет на настоящия Кодекс, като изготвя мотивирано писмено заключение до подателя и до общинския съветник, срещу когото са били насочени.

(6) В случай, че Постоянната етична комисия прецени, че произнасянето по сигнала е извън нейните правомощия или че извършеното деяние е престъпление или административно нарушение, предлага на Общинския съвет да прекрати започнатата процедура и да изпрати всички материали до компетентния орган.

(7) Когато Комисията констатира нарушение по този Кодекс, със становище предоставя възможност на общинския съветник, срещу когото е насочен сигналът, да отговори на обвиненията и да се защити в 7-дневен срок.

(8) След изтичане на срока по ал. 7 Комисията прекратява производството или подготвя мотивирано писмено становище с убедителни доказателства, че е налице нарушения на Етичния кодекс, с което предлага на Общинския съвет да наложи дисциплинарна мярка на общинския съвет, което включва и предложение за вида ѝ, посочени в чл. 46.

(9) При определяне на предложението за налагане на дисциплинарна мярка, Комисията трябва да отчете тежестта на нарушението, мотивите и последиците от действията на общинския съветник, наличието на предишни нарушения и готовността за признаване на грешката и желание за поправяне на поведението си.

(10) Решението за налагане на дисциплинарна мярка се приема от Общински съвет – Козлодуй с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 43. (1) За своята дейност Постоянната етична комисията изготвя и представя на председателя на общински съвет два пъти в годината отчет, в който се включва информация за броя на подадените сигнали за неетично поведение, за конфликт на интереси и за корупция на общинските съветници и други нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, както и за предприетите действия по тях.

(2) Информацията по ал. 1 се включва в отчета на председателя на общински съвет на основание чл. 27, ал. 7 от ЗМСМА и се оповестява публично на интернет страницата на община Козлодуй след приемането на отчета от Общинския съвет.

Чл. 44. (1) Заседанията на Постоянната етична комисия към Общински съвет – Козлодуй се свикват от председателя на Комисията и са закрити.

(2) Протоколите от проведените заседания се публикуват на страницата на Общински съвет – Козлодуй, след премахване на личните данни от служител на звеното по чл. 29а от

ЗМСМА, при спазване на изискванията за защита на личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

(3) Влезлите в сила актове на съответните компетентни органи, с които се установяват нарушения на Етичния кодекс на общински съветник, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветник, се оповестяват публично на интернет страницата на Общински съвет – Козлодуй, в 7-дневен срок от влизането им в сила, при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

Чл. 45. (1) Сигнали за нарушения на етични правила от този Кодекс или неетично поведение от страна на общински съветник, се подават в деловодството на Общински съвет – Козлодуй на адрес: гр. Козлодуй, ул. „Христо Ботев“ № 13, както и на електронен адрес – *obsavetkozloduy@kozloduy.bg*

(2) Не се разглеждат анонимни сигнали, като за такъв се счита този, в който не са посочени трите имена на подателя, адрес и телефон за връзка. При възможност следва да се предостави и електронна поща.

(3) Разглеждат се само писмени сигнали. Сигнал, подаден на хартиен носител, следва да бъде подписан и представен в оригинал. Сигналът се счита за писмен и когато е направен по електронен път на адреса на електронната поща на Общински съвет – Козлодуй.

(4) В случай, че сигналът не отговаря на изискванията на предходните алинеи, както и при условие, че изложените в сигнала обстоятелства са неясни и/или противоречиви, заявителят се уведомява за това от Комисията и има право да отстрани нередовностите в 7-дневен срок от получаване на уведомлението. Срокът по чл. 42, ал. 2 започва да тече от датата на отстраняването на нередовностите на сигнала, съответно на отстраняване на противоречието.

(5) Постоянната етичната комисия създава единна система за регистриране и проследяване на всички постъпващи сигнали. Всеки сигнал трябва да получава уникален номер и да се завежда в регистър със записване на датата на постъпване, заявителя, общинския съветник, за когото е подаден сигналът, вида на твърдяното нарушение и начина на приключване на производството.

(6) Постоянната етичната комисия създава и води досиета по отделните сигнали, които съдържат всички документи, свързани с конкретния случай, становището на Комисията и окончателното решение. Досиетата се съхраняват в архива на Общински съвет – Козлодуй в продължение на 5 години след влизане в сила на крайния акт по случая.

(7) Протоколите от заседанията на Комисията отразяват подробно дискусиите и мотивите за взетите решения. За осигуряване на дигитална сигурност, всички електронни документи се съхраняват с подходящи средства за защита и се правят редовни резервни копия. Достъпът до електронните архиви се ограничава единствено до членовете на Постоянната етична комисия и служител на звеното по чл. 29а от ЗМСМА, определен от Комисията.

(8) Комисията е длъжна, при поискване от страна на подателя на сигнал, да запази самоличността му в тайна.

Чл. 46. (1) При нарушения на Етичния кодекс, по предложение на Постоянната етична комисия към Общински съвет – Козлодуй, Общинският съвет може да наложи на общинския съветник следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. порицание;
3. освобождаване от участие в определена постоянна комисия;
4. глоба до 50 % от възнаграждението на общинския съветник – при тежко нарушение на Етичния кодекс и/или повторност.

(2) Видът и тежестта на дисциплинарната мярка се определят в зависимост от вида на нарушението и броя на извършените нарушения.

(3) Дисциплинарната мярка може да бъде наложена не по-късно от 6 месеца от установяване на нарушението и не по-късно от 1 година от неговото извършване.

(4) Срокът за заличаване на дисциплинарната мярка „забележка“ е 6 месеца, считано от датата на налагането ѝ.

(5) Глобата се удържа от възнаграждението на общинския съветник в полза на Община Козлодуй.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на общинските съветници е приет с решение № 371 по протокол № 30 от 23.12.2025 г. на Общински съвет – Козлодуй и влиза в сила три дни след обнародването му.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс на общинските съветници отменя Етичен кодекс за поведението на общинските съветници от Общински съвет – Козлодуй за мандат 2023-2027 г., приет с Решение № 99 по Протокол № № 7 от 28.03.2024 г.

§ 3. Всеки общински съветник при полагането на клетва или в 1-месечен срок от влизане в сила на настоящия Кодекс е длъжен да декларира, че е запознат с разпоредбите му и има волята да ги следва.

§ 4. Всеки общински съветник е длъжен да предприема всички необходими мерки, за да гарантира спазването на разпоредбите на настоящия Етичен кодекс.

§ 5. Никой общински съветник няма право съзнателно и преднамерено чрез думи или действия да подтиква или принуждава когото и да е било от останалите общински съветници към нарушаване на настоящия Етичен кодекс.

§ 6. Граждани, на които е станало известно наличие на нарушение на етичните правила от този кодекс от страна на общински съветник, могат да подават сигнали по реда на чл. 45, ал. 1 от настоящия Етичен кодекс.

§ 7. Отговорността за съхраняване на получената съобразно правилата на този кодекс информация се носи от Постоянната етична комисия към Общински съвет – Козлодуй.

Приложение към § 3 от ПЗР

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

ДЕКЛАРИРАМ

В качеството си на общински съветник в Общински съвет – Козлодуй, мандат……., че съм запознат и ще спазвам нормите на Етичния кодекс на общинските съветници в Общински съвет – Козлодуй.

Дата:..... Декларатор:…….....

гр. Козлодуй

Приложение към чл. 36, ал. 1 и ал. 2

ДЕКЛАРАЦИЯ
за получен подарък

Подписаният/та.....
ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ

В качеството си на общински съветник в Общински съвет – Козлодуй, мандат…….……. получих подарък на стойност .....
Вид на подаръка.....
.....
Дата на получаване.....
Други обстоятелства.....
.....
.....

Дата:..... Декларатор:…….....
гр. Козлодуй