НАРЕДБА

за изменение и допълнение на Наредба № 11 на Общински съвет, Козлодуй за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй *(Приета с реш. №66 по прот. №7 от 21.02.2012 г. Доп. с реш. №85 по прот. №8 от 27.03.2012 г.; доп. с реш. №168 по прот. №16 от 23.10.2012 г.; изм. и доп. с реш. №203 по прот. №21 от 28.12.2012 г.; изм. и доп. с реш. №228 по прот. №23 от 26.02.2013 г.; изм. и доп. с реш. №331, 332, 333, 335, 336, 337, 338, 339 и 340 по прот. №35 от 17.12.2013 г.; изм. с реш. №480 по прот. №47 от 27.01.2015 г.; изм. и доп. с реш. № 540 по прот. №51 от 23.06.2015 г.; изм. с реш. №10 по прот. №3 от 10.12.2015 г.; изм. и доп. с реш. №202 по прот. №24 от 15.12.2016 г.; изм. с реш. №296 по прот. №32 от 31.05.2017 г.; изм. и доп. с реш. №336 и 337 по прот. №36 от 05.09.2017 г.; изм. с реш. №478 по прот. №51 от 31.05.2018 г.; изм. с реш. №541 по прот. № 57 от 26.10.2018 г.; изм. с реш. №54 по прот. №4 от 30.12.2019 г.; изм. и доп. с реш. №218 по прот. №16 от 10.12.2020 г.; изм. и доп. с реш. №244 по прот. №19 от 25.02.2021 г.; доп. с реш. №325 по прот. №26 от 29.07.2021 г.)*

§1. В чл. 2, ал. 1, т. 3 думите „детски ясли, детски градини и други“ се заличават.

§2. В чл. 8, ал. 9 думите „ал. 9“ се заменят с „ал. 8“.

§3. Член 12 се отменя.

§4. Член 19, ал. 6 се отменя.

§5. Създава се нов чл. 19а:

„**Чл. 19 а.** (1)Собствениците или ползвателите на недвижими имоти, които няма да се ползват през цялата година подават декларация по образец /Приложение № 7/ в общинска администрация до края на предходната година. Когато имотът е съсобствен, декларацията следва да бъде подписана от всички съсобственици. За тези имоти се събира само такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) За обстоятелства, декларирани по ал. 1, комисия от служители на общинска администрация, назначена със заповед на кмета на община Козлодуй, може да извършва периодични проверки на място, включително и да събира информация за дължими сметки за електроенергия, вода и други консумативни разходи за съответния период.

(3) След извършената проверка комисията съставя Констативен протокол.

(4) В случаите, когато след проверка се констатира ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал. 1, задълженото лице дължи такса битови отпадъци в пълен размер.

(5) При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства по ал. 1, задължените лица подават писмено уведомление до отдел „Местни данъци и такси“ при община Козлодуй в 14-дневен срок от настъпването им.“

§6. В наименованието на Раздел III към Глава втора думите „детски ясли, детски градини и други“ се заличават.

§7. Член 25 се отменя.

§8. Член 25а се отменя.

§9.В чл. 26 основният текст се заличава.

§10. Член 27 се изменя така:

„**Чл. 27.** Таксите по чл. 26 се начисляват и събират от длъжностното лице и се внасят своевременно в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.“

§11. В чл. 31 – таблица се правят следните изменения и допълнения:

1. Услуги №1, 3, 6, 8, 9 и графа „Забележка“ се изменят и допълват така:

1.	Издаване на скици за недвижими имоти – Срок 14 дни	21.00 лв.
3.	Издаване на разрешение за строеж – Срок до 7 дни -	Минимум 50.00 лв.
	- за I, II и III категория	1.00 лв./кв.м

	- за IV и V категория	0.70 лв./кв.м
	- за VI категория	0.50 лв./кв.м
	- линейни обекти	1,50 лв./м[1] (мин 50 лв.)
	- за преустройства	50% от стойността, съгласно категорията
6.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – Срок до 5 дни –	46.00 лв.
8.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срок – Срок до 7 дни	
	- за I, II и III категория	50 % от таксата по т. 3
	- за IV и V категория	
	- за VI категория	
9.	Издаване на скица на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	
	Срок до 7 дни	20.00 лв.
	Срок до 3 дни	40.00 лв.
	Срок до 1 ден	60.00 лв.
***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50% от стойността на съответния вид услуга.*		

2. Услуга №5 се отменя.

§12. В чл. 33 се правят следните изменения:

1. В ал.1 абревиатурата „ЗУТ“ се заменя с думите „нормативен акт“;

2. Ал. 3 и 4 се отменят.

§13. В чл. 34 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думата „попълване“ се заменя с „допълване“.

2. Създават се нови т. 5 - 8:

„5. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

6. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

7. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

8. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно-регулационен план и за технико-устройствени мероприятия“.

§14. В чл. 35 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 – таблица услуги от 1 до 14 се изменят така:

1.	Издаване на удостоверение за наследници Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние Срок до 5 дни. Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	

	Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час .	6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца Срок до 5 дни Срок до 1 ден. Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес – Срок 1 ден	6.00 лв.
12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на настоящ адрес – Срок 1 ден	6.00 лв.
14.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – Срок до 1 ден	15.00 лв.

2. Т. 15 се заличава.

3. В ал. 2, т. 7 се отменя.

4. В ал. 5 се правят следните изменения и допълнения:

4.1. В основния текст накрая се поставя запетая и се добавя „като:“

4.2. В т. 4 думите „Центъра за информация и обслужване на гражданите“ се заменят с „Центъра за административно обслужване“.

§15. В чл. 37, ал. 1, т. 1 и 2 се изменят така:

„1.до 15 години:

а) 100 лв. за гр. Козлодуй;

б) 50 лв. за населените места в общината.

2. за вечни времена:

а) 200 лв. за гр. Козлодуй;

б) 100 лв. за населените места в общината;“

§16. В чл. 38 накрая се добавя „и по банков път.“

§17. В чл. 39 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 3:

„(3) При подаване на декларацията по ал. 2 собственикът представя идентификационен документ (ветеринарномедицински паспорт или здравна книжка) на кучето.“

2. Досегашната ал. 3 става ал. 4.

§18. Създава се нов чл. 39а:

„**Чл. 39а.** При промяна на собствеността, на адреса, при смърт или изгубване на кучето, собственикът **е** длъжен да попълни декларация по образец /Приложение №9/ в общинска администрация, отдел „Местни данъци и такси“.

§19. В чл. 40 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 накрая се поставя запетая и се добавя „като обстоятелствата за освобождаването се удостоверяват със съответните надлежни документи.“

2. Алинея 4 се отменя.

§20. В чл. 43 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се отменя.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Сроковете за извършване на съответните услугите са в рамките на посочените в Приложение №1.“

3. Алинея 5 се отменя.

§21. Глава четвърта Административнонаказателни разпоредби се отменя.

§22. В Приложение №1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В Раздел I. Услуги „Гражданска регистрация и административно обслужване”:

1.1. Услуги № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22 и Графа „Забележка“ се изменят така:

1.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
5.	Припознаване на дете – Срок 3 месеца	6.00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
7.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението Срок до 5 дни. Срок до 1 ден Срок до 1 час	 7.00 лв. 10.00 лв. 14.00 лв.
8.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина – Срок до 5 дни	Не се таксува

9.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
10.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – Срок до 5 дни	6.00 лв.
12.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – Срок до 5 дни	15.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО – Срок до 7 дни	6.00 лв.
17.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
18.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган – Срок до 14 дни	Не се таксува
19.	Издаване на удостоверение за правно ограничение Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
20.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
21.	Издаване на удостоверение в свободен текст по чл. 3, ал. 2 от Наредба №РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – Срок до 5 дни	10.00 лв.
22.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите – Срок до 7 дни	10.00 лв.
***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50% от стойността на съответния вид услуга.*		

1.2. Услуги №15 и 16 се отменят.

1.3. Създават се нови услуги №23, 24, 25 и 26 (*тези услуги са досегашни №17, 18, 19 и 21 от Приложение №5*):

23.	Превоз на покойник от друго населено място /извършва се от кметствата/	1.57 лв./км
24.	Превоз на покойник в населеното място /извършва се от кметствата/	Не се таксува
25.	Предоставяне на ковчег обикновен с надгробен знак /кръст/ за покойник /извършва се по кметствата/	Не се таксува
26.	Ползване на „Дом на покойника“ за траурни ритуали	Не се таксува

2. В Раздел II. Услуги „Общинска собственост”:

2.1. Услуги № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19 и 20 се изменят така:

1.	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот между общината и физическо или юридическо лице – Срок до 30 дни	10.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – Срок до 30 дни	10.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – Срок до 14 дни	10.00 лв.
4.	Учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху терени и обекти общинска собственост – Срок до 30 дни	10.00 лв.
5.	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – Срок до 14 дни	10.00 лв.
6.	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение – Срок до 30 дни	6.00 лв.
7.	Процедура по настаняване в общинско жилище–Срок до 30 дни	10.00 лв.
9.	Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне под наем на	10.00 лв.

	общински терен за монтаж на временен търговски обект – Срок до 30 дни	
10.	Предоставяне под наем на общински терен за търговия на открито пред регистриран търговски обект – Срок до 30 дни	10.00 лв.
11.	Продължаване на срока на договор за предоставяне на общински терен за монтаж на временен търговски обект – Срок до 30 дни	10.00 лв.
12.	Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне на общинско помещение за безвъзмездно ползване на бюджетни организации, на политически партии, синдикални организации и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза – Срок до 30 дни	10.00 лв.
13.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи – Срок до 30 дни	10.00 лв.
14.	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения /отм./ с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове – Срок до 14 дни	6.00 лв.
15.	Учредяване на еднократно право на прокарване и /или/ преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост – Срок до 30 дни	10.00 лв.
16.	Замяна на имоти частна общинска собственост с имоти, собственост на други лица – Срок до 30 дни	10.00 лв.
18.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общински собственост – Срок до 30 дни	10.00 лв.
19.	Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж – Срок до 30 дни	10.00 лв.
20.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост или за възстановен общински имот –Срок до 14 дни	10.0 в.

2.2. Създават се нови услуги № 21, 22, 23 и 24 *(тези услуги са досегашни №12, 13, 14 и 15 от раздел V,Услуги „Икономическо развитие, търговия и туризъм” в Приложение №1)*

21.	Издаване на заповед за изземване на имот – Срок до 14 дни	Не се таксува
22.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга – Срок до 7 дни.	19.00 лв.
23.	Замяна на земеделски земи от общински поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица – Срок до 7 дни	10.00 лв.
24.	Приемане и обработване на сигнали, предложения и жалби, свързани с възстановяване на собствеността върху земи в и извън границите на урбанизираните територии	Не се таксува

3. В Раздел III. Услуги „Устройство на територията и строителство”:

3.1. Услуги № 2, 3, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 26 и 31 се изменят и допълват така:

2.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж чрез общински експертен съвет – Срок до 30 дни	20.00 лв. при всяко внасяне на проекта Минимум 100 лв.
	- за I, II и III категория	2.20 лв./кв.м.
	- за IV и V категория	1.80 лв./кв.м.
	- за VI категория	1.50 лв./кв.м.
3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие – Срок до 14 дни	20.00 лв. при всяко внасяне на проекта Минимум 100 лв.
	- за I, II и III категория	1.50 лв./кв.м.
	- за IV и V категория	1.00 лв./кв.м.
	- за VI категория	0.50 лв./кв.м.
	- линейни обекти	1,50 лв./м[1]
9.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ.	Минимум 100 лв.

	Одобряване на инвестиционен проект чрез общински експертен съвет – Срок до 30 дни.	
	- за I, II и III категория	2.20 лв./кв.м.
	- за IV и V категория	1.80 лв./кв.м.
	- за VI категория	1.50 лв./кв.м.
10.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ. Одобряване на инвестиционен проект с внесен доклад за оценка на съответствията – Срок 30 дни	Минимум 100 лв.
	- за I, II и III категория	1.50 лв./кв.м.
	- за IV и V категория	1.00 лв./кв.м.
	- за VI категория	0.50 лв./кв.м.
	-за линейни обекти	1,50 лв./м^1
15.	Одобряване на подробен устройствен план – До 30 дни	.
	За физически лица	100.00 лв.
	За юридически лица	200.00 лв.
16.	Приемане и заверяване на екзекутивна документация – Срок до 7 дни	
	- За I, II и III категория	30% от одобрения проект
	- За IV и V категория	30% от одобрения проект
17.	Одобряване на КПИИ по чл. 150 от ЗУТ Срок 14 дни с внесен доклад за оценка на съответствие Срок 30 дни чрез приемане от общински експертен съвет Одобряване на КПИИ по чл. 15 от ЗУТ	Събират се поотделно такси с 30 % увеличение спрямо дължимото на основание чл. 150, ал. 4 от ЗУТ.
	- за I, II и III категория	
	- за IV и V категория	
	- за VI категория *Цените за отделните услуги /одобрение на ПУП и одобрение на проект + издаване на разрешение за строеж/	
18.	Обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка – Срок до 7 дни	21.00лв.
19.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория – Срок до 14 дни	
	- строежи с РЗП до 25 м^2 и сградни отклонения на техническата инфраструктура и линейни обекти	100.00 лв.
	- строежи с РЗП от 25 м^2 до 100 м^2	158.00 лв.
	- строежи с РЗП от 100 м ^{2}до 200 м^2	238.00 лв.
	- строежи с РЗП от 200 м^2 до 1000 м^2	330.00 лв.
	- строежи с РЗП над 1000 м^2	488.00 лв.
26.	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени – Срок 30 дни.	20.00 лв. при внасяне и 50% от цената за одобрение
	- За I, II и III категория	
	- За IV и V категория	
	- За VI категория	
31.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти – Срок до 7 дни	25.00лв.

3.2. Услуга №12 се отменя.

3.3. Създават се нови услуги №32, №33, №34 и №35:

32.	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	52.00 лв.
33.	Издаване на заповед за допълване на разрешение за строеж и	50% от одобрения

	одобряване на изменение в инвестиционния проект по чл.154 от ЗУТ	проект и 50% от разрешението за строеж
34.	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето на съответната етажна собственост за поддържане и използване	Не се таксува
35.	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	20.00 лв.

4. В Раздел IV. Услуги „Екология и околна среда”:

4.1. Услуги №3, 6, 7 и 8 се изменят и допълват така:

3.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност – Срок до 14 дни	23.00лв.
6.	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горските територии	2.00 лв. / пространствен куб.м.
7.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	2.00 лв.
8.	Издаване на разрешение на физически и юридически лица за извозване на строителни отпадъци и земни маси	
	- за строителни	12.00 лв./куб.
	- за масово разпространени отпадъци – хумус и земни маси	6.60 в./куб.

4.2. Услуга № 5 се отменя.

5. В Раздел V. Услуги „Икономическо развитие, търговия и туризъм”:

1. Номерата на услуги №5 и 5.1 се заменят съответно с №5.1 и 5.2.
2. Услуги №12, 13, 14 и 15 се отменят *(тези услуги са нови в раздел II Услуги „Общинска собственост“ с №21, 22, 23 и 24)*.

6. В Раздел VI Услуги „Местни данъци и такси“:

6.1. Услуги № 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и Графа „Забележка“ се изменят и допълват така:

1.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство Срок до 5 дни. Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 7.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за декларирани данни Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв
3.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството Срок до 14 дни. Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства Срок до 7 дни. Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
8.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	

	Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	6.00 лв. 8.00 лв. 10.00 лв.
9.*	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси Срок до 5 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв. 15.00 лв.
10.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина - Срок 1 ден -	15.00 лв.
11.	„Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения“ – Срок до 5 дни	Не се таксува
12.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж Срок до 5 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 7.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв.
13.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване – Срок до 5 дни. Срок до 3 дни. Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 7.00 лв. 10.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв.
14.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства – Срок до 1 ден	3.00 лв.
15.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци – Срок до 1 ден	3.00 лв.
Забележка: *Отбелязаните със знак /*/ услуги могат да се предоставят в срок до два часа.*		

6.2. Услуга №7 се отменя.

7. В Раздел VII „Услуги от общ характер”:

7.1. Услуга №2 се разделя на две отделни услуги, както следва:

2.1.	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП-2) – Срок 14 дни	Не се таксува
2.2.	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-3) – Срок 14 дни	Не се таксува

7.2. Създават се нови услуги №11 и №12 (*тези услуги са досегашни №22 и 23 от Приложение №5*):

11.	Ползване на коктейлни маси ф11 (без транспортиране)	10.00 лв./бр./24 часа
	- за три броя	9.00 лв./бр./24 часа
	- за 10 броя	7.00 лв./бр./24 часа
12.	Ползване на шатри 6 кв. (без транспортиране и монтаж)	80.00 лв./бр./24 часа
	- за пет броя	70.00 лв./бр./24 часа
	- за десет броя	60.00 лв./бр./24 часа

7.3. Графа „Забележка“ се изменя така:

Забележка*: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50% от стойността на съответния вид услуга.*

§23. Приложение №4 се отменя.

§24. В Приложение №5 „Услуги извършвани от Общинско предприятие „Комунална дейност“ се правят следните изменения и допълнения:

1. Услуги №1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 20, 24 и 25 се изменят така:

1.	Услуга превоз с товарен автомобил до 8 тона	5.20 лв./км.
2.	Услуга с товарене автомобил – с товарен кран до 8 тона	74.20 лв./час
3.	Услуга превоз с товарен автомобил до 4 тона	3.97 лв./км.
4.	Услуга почистване на септична яма със специализиран автомобил /за град Козлодуй/	94.38 лв. курс
9.	Транспорт на трактор /за 1 моточас/	50.25 лв./моточас
10.	Услуга с автовишка	58.62 лв./час
11.	Транспорт на автовишка /за 1 км пробег/	4.51 лв./км
12.	Услуга с мини багер – копане и работа с хидрочук	50.83 лв./час
14.	Услуга с мотокар	54.86 лв./час
15.	Услуга с дробилка на клони	38.870 лв./час
16.	Превоз на мини багер/дробилка	3.97 лв./км
20.	Изкопаване на гробно място с багер /при възможност за достъп/	Не се таксува
24.	Услуга с комбиниран багер товарач	639.50 лв./ машиносмяна
25.	Услуга с двубандажен валяк	293.65 лв./ машиносмяна (без транспорт)

2. Услуги №5, 6, 7, 8, 13, 17, 18, 19, 21, 22 и 23 се отменят *(услуги №17, 18, 19 и 21 са нови в Приложение №1, раздел I „Гражданска регистрация и административно обслужване“ с №23, 24, 25 и 26; услуги №22 и 23 са нови в Приложение №1, в раздел VII „Услуги от общ характер“ с №11 и 12).*

§25. В Приложение № 7 се правят следните изменения и допълнения:

1. В наименованието думите „чл. 19, ал. 6“ се заменят с думите „чл. 19 а, ал. 1“

2. След последния абзац се създава нов текст:

„Декларирам/е, че се съгласявам/е служители на общинска администрация да проверяват сметките за потребление на електроенергия, водоснабдяване, топлоенергия и други консумативи за конкретния имот.“

§26. Приложение № 9 се изменя така:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ПО ЧЛ. 117
ОТ ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

1. От..... ……
(собствено, бащино и фамилно име/фирма на гражданина/предприятието)
с ЕГН/ЛНЧ или служебен № на чужд гражданин:.....
ЕИК/БУЛСТАТ: .....
Постоянен адрес/седалище:.....……..
л.к. № ..... издадена на.....от.……
2. Нстоящата декларация подавам в качеството си на собственик на куче порода ..... , придобито на.....
(дата на придобиване)
3. Основания за освобождаване на собствениците на куче от такса - чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност:

- Кучета на лица с увреждания;
- Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- Кучета, използвани за опитни цели;

- Кучета, използвани от Българския червен кръст;
- Кастрирани кучета;
- Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
- Ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Обстоятелства за промяна или прекратяване на регистрацията:

- Смяна на собственик;
- Смяна на адрес;
- Смърт на кучето;
- Изгубване на кучето.

Прилагам……..…
……
……

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от НК.

Дата:…… Подпис на декларатора: ……

§27. В Приложение №10 се създава нова услуга №2:

2.	Копирни услуги			
	Формат А3			
	Черно – бяло (едностранно)			
	Хартия 80 гр/м2	0.20		
	Хартия 90 гр/м2	0.25		
	Хартия 100 гр/м2	0.60		
	Хартия 120 гр/м2	0.83		
	Хартия 160 гр/м2	1.20		
	Хартия 200 гр/м2	1.38		
	Хартия 250 гр/м2	1.89		
	Хартия 300 гр/м2	2.10		
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.40		
	Цветна хартия 160 гр/м2	1.83		
	Черно – бяло (двустранно)			
	Хартия 80 гр/м2	0.35		
	Хартия 90 гр/м2	0.35		
	Хартия 100 гр/м2	0.80		
	Хартия 120 гр/м2	1.10		
	Хартия 160 гр/м2	1.60		
	Хартия 200 гр/м2	1.84		
	Хартия 250 гр/м2	2.52		
	Хартия 300 гр/м2	2.70		
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.45		
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.40		
	Цветно – едностранно			
	Хартия 80 гр/м2	1.30		
	Хартия 90 гр/м2	1.43		
	Хартия 100 гр/м2	1.45		

	Хартия 120 гр/м2	1.68
	Хартия 160 гр/м2	1.85
	Хартия 200 гр/м2	2.40
	Хартия 250 гр/м2	3.00
	Хартия 300 гр/м2	3.10
	Цветна хартия 80 гр/м2	1.95
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.85
	Цветно – двустранно	
	Хартия 80 гр/м2	2.30
	Хартия 90 гр/м2	2.43
	Хартия 100 гр/м2	2.00
	Хартия 120 гр/м2	2.24
	Хартия 160 гр/м2	2.47
	Хартия 200 гр/м2	3.20
	Хартия 250 гр/м2	4.00
	Хартия 300 гр/м2	4.20
	Цветна хартия 80 гр/м2	2.60
	Цветна хартия 160 гр/м2	3.80
	Формат А4	
	Черно – бяло (едностранно)	
	Хартия 80 гр/м2	0.15
	Хартия 90 гр/м2	0.17
	Хартия 100 гр/м2	0.48
	Хартия 120 гр/м2	056
	Хартия 160 гр/м2	0.90
	Хартия 200 гр/м2	0.90
	Хартия 250 гр/м2	1.65
	Хартия 300 гр/м2	1.80
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.18
	Цветна хартия 160 гр/м2	0.90
	Черно – бяло (двустранно)	
	Хартия 80 гр/м2	0.20
	Хартия 90 гр/м2	0.32
	Хартия 100 гр/м2	0.25
	Хартия 120 гр/м2	0.72
	Хартия 160 гр/м2	1.20
	Хартия 200 гр/м2	1.20
	Хартия 250 гр/м2	2.00
	Хартия 300 гр/м2	2.40
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.24
	Цветна хартия 160 гр/м2	1.20
	Цветно – едностранно	
	Хартия 80 гр/м2	1.00
	Хартия 90 гр/м2	1.10
	Хартия 100 гр/м2	1.02
	Хартия 120 гр/м2	1.07
	Хартия 160 гр/м2	1.50
	Хартия 200 гр/м2	1.50

	Хартия 250 гр/м2	2.08
	Хартия 300 гр/м2	2.30
	Цветна хартия 80 гр/м2	1.00
	Цветна хартия 160 гр/м2	1.40
	Цветно – двустранно	
	Хартия 80 гр/м2	1.50
	Хартия 90 гр/м2	1.60
	Хартия 100 гр/м2	1.86
	Хартия 120 гр/м2	1.57
	Хартия 160 гр/м2	2.10
	Хартия 200 гр/м2	2.10
	Хартия 250 гр/м2	2.78
	Хартия 300 гр/м2	2.90
	Цветна хартия 80 гр/м2	1.50
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.00