Към решение № 536

ПРОГРАМА
за дейността на Общинско предприятие
„Стопанска дейност и реклама", гр. Козлодуй за 2023 година

1. Цели, стопанисване, поддържане и експлоатиране на Автогара

1.1. Преподписване на договори с текущи превозвачи;

Срок: Ежегодно

Отговорник: Служител „Информация пътувания"

1.2. Откриване на нови линии в зависимост от нуждите на гражданите;

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП "СДР"

1.3. Оптимизиране на работно време и предоставяне на качествена услуга;

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП "СДР"

1.4. Предоставяне на нови услуги на територията на автогарата

Срок: При нужда

Отговорник: Директор ОП "СДР"

1.5. Предоставяне на услугата „Престой на автобуси в автогара, тръгване от сектор за превозвачи изпълняващи превоз на пътници по маршрутни разписания с цена 9.60 лв. с ДДС на курс".

Срок: Ежемесечно

Отговорник: Служител „Информация пътувания"

1.6 Изготвяне на отчет до директора на ОП „СДР" на броя за пътуванията на пътници от автогара Козлодуй.

Срок: Ежемесечно

Отговорник: Служител „Информация пътувания"

2. Цели, стопанисване, поддържане и експлоатиране на Общинска ветеринарна амбулатория и Общински приют за бездомни кучета

2.1. Провеждане на рекламна и запознавателна кампания с нуждите и предизвикателствата на приют

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП "СДР"

2.2. Търсене на варианти за сътрудничество с чуждестранни приюти за осиновяване на животни

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП "СДР"

2.3. Проучване на възможности за работа по програми за кастриране на бездомни животни

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП "СДР"

2.4. Провеждане на срещи с неправителствени организации с дейности в тази сфера, с цел подпомагане работата на приюта.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП "СДР"

2.5. Провеждане на срещи с фирми, имащи възможност за подпомагане с храна и медикаменти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП "СДР"

2.6. Извършване контрол и периодични проверки на дейността на Общинска ветеринарна амбулатория и Общински приют за бездомни кучета.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП "СДР"

3. Цели, стопанисване, поддържане и експлоатиране на имоти общинска собственост

3.1. Проучване на възможността за разширяване дейностите на спортните клубове на територията наОбщина Козлодуй

Срок: Постоянен

Отговорник: Организатор дейности сектор „Спортни дейности“

3.2. Организиране на маркетингова кампания за популяризиране на спортните дейности и събития на територията на спортните съоръжения

Срок: Постоянен

Отговорник: Организатор дейности сектор „Спортни дейности“ съвместно със служител “Експерт реклама и маркетинг”

3.3. Проучване на възможността за организиране на допълнителни спортни мероприятия за професионални спростисти и любители граждани в различните спортни обекти

Срок: Постоянен

Отговорник: Организатор дейности сектор „Спортни дейности“

3.4. Стопанисване на спортна зала „Христо Ботев“.

Срок: Постоянен

Отговорник: Организатор дейности сектор „Спортни дейности“

3.5. Стопанисване заградено игрище зад комплекс “Бриз”.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП "СДР"

3.6. Стопанисване и поддържане на стадион „Христо Ботев“ (Градски)

Срок: Постоянен

Отговорник: Организатор дейности сектор „Спортни дейности“

3.7. Стопанисване и поддържане на стадион „Христо Ботев“ (Ботев парк)

Срок: Постоянен

Отговорник: Организатор дейности сектор „Спортни дейности“

3.8. Изготвяне на графици за предстоящи спортни събития, утвърждавани от директора на ОП „СДР".

Срок: На всеки три месеца

Отговорник: Организатор по труда, сектор ”Спортни дейности”

3.9. Създаване на спортен календар със спортните мероприятия за популяризирането на спорта и физическата активност.

Срок: Постоянен

Отговорник: Организатор по труда, сектор ”Спортни дейности

3.10. Осигуряване на условия и оказване на съдействие на клубовете при организиране, провеждане и участие в спортни прояви.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП „СДР"

3.11. Провеждане на срещи със спортни федерации и организации, на които се предоставя информация за възможностите за организиране на спортни мероприятия и състезания, на територията на община Козлодуй

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор ОП „СДР“

4. Рекламна дейност

4.1. Работа с държавни и частни институции и фирми за активно промотиране на рекламни площи на територията на Общината

Срок: Целогодишно, при необходимост

Отговорник: Експерт „Реклама и маркетинг“

4.2. Изработване на флаери и брошури за отбелязване на национални и местни празници.

Срок: Целогодишно, при необходимост

Отговорник: Експерт „Реклама и маркетинг“

4.3. Контакт с фирми и предоставяне на възможностите за реклама на територията на община Козлодуй.

Срок: Целогодишно

Отговорник: Експерт „Реклама и маркетинг“

4.4. Изготвяне на поздравителни и информационни съобщения по заявка от община Козлодуй.

Срок: Целогодишно, при необходимост

Отговорник: Експерт „Реклама и маркетинг“

4.5. Изготвяне на реклами за LED стена (Видео и статични реклами) за физически и юридически лица по заявка.

Срок: Целогодишно, при необходимост

Отговорник: Експерт „Реклама и маркетинг“

4.6. Създаване и поддържане на Фейсбук страница на ОП „СДР“, с цел популяризиране възможностите за реклама на територията на общината и дейността на предприятието.

Срок: Целогодишно

Отговорник: експерт „Реклама и маркетинг“

4.7. Оказване на съдействие на клубовете при организиране, провеждане и участие в спортни прояви.

Срок: Целогодишно

Отговорник: Експерт „Реклама и маркетинг“