ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев“ №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

Рег. №.....710-01-110.....
.....08-04.2021.. г.

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ

ДОКЛАД

От Маринела Николова – кмет на община Козлодуй

Относно: Приемане на Наредба за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Козлодуй в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключване на договори за съвместна дейност

МОТИВИ:

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Козлодуй в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключване на договори за съвместна дейност

Считано от 01.01.2020г. е в сила Закон за публичните предприятия. На 05.05.2020г. беше приет и Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия. Съгласно чл. 2 от същия закон, публични предприятия са: търговските дружества с над 50 на сто държавно/общинско участие в капитала или в които държавата/общината по друг начин упражнява доминиращо влияние, както и дъщерните дружества на тези търговски дружества. По силата на чл. 3 от Закона органите на местното самоуправление и общинските публични предприятия прилагат съответно разпоредбите на глави втора, пета, шеста и седма на Закона за публичните предприятия.

С приемането на Закона за публичните предприятия е необходимо да бъде синхронизирана и Наредба № 8 за упражняване правата на собственост на община Козлодуй върху общинската част от капитала на търговските дружества и стопанска дейност, осъществявана чрез общинските предприятия.

Предвид значителния брой нововъведения и изисквания, поместени в Закона за публичните предприятия, настоящият акт представлява една изцяло нова и синхронизирана със Закона правна рамка с ясни, прозрачни и еднакви правила за корпоративно управление и оповестяване за всички публични предприятия с общинско участие.

II. Цели, които се поставят:

С предложения акт се цели уреждането на начина за определяне и публично огласяване на общинската политика в областта на публичните предприятия, въвеждането на стандарти за доброто им корпоративно управление, както и задълженията за оповестяване и прозрачност на дейността на органите на управление на публичните общински предприятия. Предложеният акт има за цел да регламентира реда за учредяване и упражняване правата на община Козлодуй в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала в съответствие със Закона за публичните предприятия, обн., ДВ, бр. 79 от 8.10.2019 г., изм., бр. 100 от

20.12.2019 г., в сила от 1.01.2020 г., изм. и доп., бр. 85 от 2.10.2020 г., в сила от 2.10.2020 г., изм., бр. 96 от 10.11.2020 г., в сила от 10.11.2020 г., Търговския закон, Закон за счетоводството, Закон за независимия финансов одит, Закона за публично предлагане на ценни книжа, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор и др. Утвърждават се реда и начина за провеждане на конкурси за избор на органи за управление, както и правила, при които да се извършва приемането и предаването на управлението на търговските дружества при смяна на органите за управление.

III. Необходими средства:

За приемане и изпълнение на настоящата Наредба не са необходими финансови средства.

IV. Очаквани резултати:

Привеждане на местната нормативна уредба в съответствие с нормативни актове от по-висока степен, както и с новоприети такива. Създаване на по-благоприятни условия за подобряването дейността на общинските търговски дружества, по-добра оперативност и контрол по изпълнението на поставените задачи.

V. Съответствие с правото на Европейския съюз:

Доколкото настоящият проект на наредба е поднормативен акт в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, същият не е в противоречие с европейското законодателство.

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА № ...
за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Козлодуй в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключване на договори за съвместна дейност

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за учредяване на търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала и за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участие на общината в граждански дружества по ЗЗД и в сдружения с нестопанска цел по ЗЮЛНЦ, както и сключването на договори за съвместна дейност.
(2) Търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала, търговските дружества с над 50 % общинско участие в капитала или в които общината по друг начин упражнява доминиращо влияние, както и дъщерните им дружества, ако чрез тях общината контролира повече от 50 на сто от дяловете и акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние, са дружества – публични предприятия.
(3) Търговски дружества с общинско участие в капитала са дружествата, в които общината участва с непарична вноска или с парична вноска в капитала наред с други участници в капитала на тези дружества.
(4) Не са общинска собственост по смисъла на Закона за общинска собственост, имотите и вещите на търговските дружества по ал. 2 и ал. 3.
(5) Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник и отговорността й не може да надвишава размера на дяловото й участие.
(6) Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала могат да учредяват или да участват в търговски дружества, чийто капитал не е изцяло тяхна собственост при равни условия с другите стопански субекти и не се допускат злоупотреби с монополно или господстващо положение или нелоялна конкуренция.
Чл. 2. С настоящата наредба се определят:
1. образуването, преобразуването и прекратяването на търговски дружества с общинско участие в капитала – публични предприятия;
2. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;
3. участието на общината в други търговски дружества;
4. редът и изискванията за възлагането на управлението и контрола на търговските дружества с общинско участие в капитала – публични предприятия, съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
5. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;
6. редът и изискванията за определяне на представители на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества с общинско участие в капитала, техните права и задължения, отговорността при неизпълнение на задълженията;

7. участието на общината в граждански дружества по ЗЗД и сдружения с нестопанска цел по ЗЮЛНЦ;
8. регистър на търговските дружества, на гражданските дружества и сдруженията с нестопанска цел.

Чл. 3. Общински съвет, Козлодуй упражнява правата на собственост на Община Козлодуй в търговски дружества с общинско участие в капитала, граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и по договори за съвместна дейност пряко или чрез Кмета на Община Козлодуй, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и тази наредба.

Чл. 4. Община Козлодуй упражнява правата си в публичните предприятия, като се ръководи от следните принципи:

1. всички съдружници и акционери се третират еднакво;
2. упражняването на правата на Общината в публичните предприятия се извършва по прозрачен и отчетен начин;
3. Общината действа като информиран и активен собственик;
4. Общината позволява на публичните предприятия да разполагат с оперативна самостоятелност за постигане на определените цели и се въздържа от намеса в оперативното управление на предприятията;
5. когато публичните предприятия съчетават икономически дейности и дейности в изпълнение на цели на публичната политика, се поддържат високи стандарти на прозрачност и оповестяване на приходите и разходите, относими към съответната област на дейност;
6. достъпът на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности се извършва при пазарни условия;
7. членовете на органите за управление и контрол в публичните предприятия се избират и назначават чрез конкурсна процедура, чиято цел е формирането на професионални и независими органи на управление и контрол.

РАЗДЕЛ II
ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА

Чл. 5. Политиката за участието на Община Козлодуй в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на Община Козлодуй. Тя представлява кратък рамков документ, който определя общите цели и приоритетите, които си поставя общината при упражняване правата на собственост в публичните предприятия.

Чл. 6. Общинският съвет определя съдържанието на Политиката за участието на Общината в публичните предприятия в съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагането му и принципите в чл. 3 от настоящата Наредба.

Чл. 7. (1) Общинският съвет актуализира Политиката за участието на Общината в публичните предприятия периодично:

1. поне веднъж на всеки четири години;
2. когато установи изменение на икономическите условия или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на Община Козлодуй като собственик в публичните предприятия.

(2) Актуализацията се изготвя по реда, по който е изготвена и приета.

Чл. 8. С Политиката за участието на Община Козлодуй в публичните предприятия се определят:

1. обосновката на собствеността на Община Козлодуй в публичните предприятия;
2. целите, които Община Козлодуй си поставя като собственик в публичните предприятия;
3. ролята на Община Козлодуй в ръководството на публичните предприятия;
4. редът за изпълнението и контролът на Политиката;

5. ролята и отговорностите на всички общински органи, които упражняват права на Община Козлодуй или правомощия, относими към предмета на дейност на публичните предприятия;

Чл. 9. (1) Целите, които Община Козлодуй си поставя с участието си в публичните предприятия, могат да бъдат дългосрочни и средносрочни за всяко конкретно предприятие.

(2) Дългосрочните цели могат да бъдат както финансови, така и нефинансови и се определят в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

(3) Средносрочните цели могат да бъдат финансови и нефинансови - за един бизнес цикъл от 3 до 5 години - за всяко конкретно предприятие.

(4) За всяка една от целите се залагат ключови показатели за изпълнение.

(5) Целите се одобряват от Общинския съвет в съответствие с одобрената Политика за участие на Община Козлодуй в публичните предприятия.

Чл. 10. При разработването и актуализирането на Политиката за участието на Общината в публичните предприятия, Общинският съвет може да провежда обществени консултации.

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И УЧАСТИЕ В ДРУГИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 11. Основните принципи на общинската политика при учредяване, преобразуване и прекратяване на общински търговски дружества са:

1. публичност и прозрачност;
2. предоставяне на качествени публични услуги на гражданите при спазване на принципите на свободна конкуренция;
3. икономическа полза за общината;
4. разширяване и/или увеличаване на собствените приходи в общинския бюджет;

Чл. 12. Общинският съвет взема решение за образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала.

Чл. 13. Общинският съвет взема решение за участието на общината в други търговски дружества.

РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА ИМА УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 14. (1) Органи на управление на еднолични общински търговски дружества са:

1. при ЕООД:

а) общинският съвет като едноличен собственик на капитала;

б) управител на ЕООД.

2. при ЕАД:

а) общинският съвет като едноличен собственик на капитала;

б) съвет на директорите, респ. управителен и надзорен съвет на ЕАД.

(2) Членовете на органите за управление се избират от общинския съвет.

(3) Общинският съвет осъществява контрол върху дейността на органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 15. (1) Органите за управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, в които общината е съдружник или акционер, се избират съобразно реда и условията, посочени в Търговския закон.

(2) Общинският съвет избира представителите на общината в органите на управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

(3) Общинският съвет може да упълномощи Кмета на общината, зам.-кмет или трето лице да представлява Община Козлодуй в общото събрание на търговско дружество, в което общината е съдружник или акционер.

(4) Представителите на общината в търговските дружества, в които Община Козлодуй е съдружник или акционер, защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата. Те внасят информация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружествата всяко шестмесечие до общинския съвет и до кмета на общината.

(5) Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник;
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

РАЗДЕЛ V
ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 16. (1) Общинският съвет, упражняващ правата на Общината като едноличен собственик на капитала на дружества с ограничена отговорност (ЕООД), приема решения относно:

1. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. приемане, изменяне и допълване учредителния акт на дружеството;
3. увеличаване или намаляване на капитала;
4. приемане анализ на стопанската дейност, годишния финансов отчет и баланса на дружеството; разпределение на печалбата и нейното изплащане;
5. назначаване и освобождаване на регистрирани независими одитори за проверка на годишния финансов отчет по предложение на управителя;
6. утвърждаване ежегодната бизнес-задача на дружеството;
7. избиране на управител, освобождаване от отговорност;
8. одобряване на бизнес-програмата;
9. участие в други търговски дружества и одобряване на проектоустава или проекта на дружествения договор;
10. придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
11. предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу него;
12. допълнителни парични вноски;
13. придобиване или разпореждане с дялове и акции, собственост на дружеството в други дружества;
14. сключване на договори за заем, кредит от дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи;

15. назначаване ликвидатори при прекратяване на дружеството и определяне срока на ликвидацията;
16. даване на разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
17. даване на разрешение за сключване на договори за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения;
18. решаване и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт на дружеството.
(2) Управителят:
1. управлява и представлява дружеството;
2. одобрява щатното разписание на дружеството;
3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет.
(3) Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството, който не е от компетентността на друг орган.
(4) Предложения за вземане на решения по ал. 1 до общинския съвет могат да правят кметът, зам.-кметовете, общинските съветници и управителите.
Чл. 17. (1) Общинският съвет, упражняващ правата на общината като едноличен собственик на капитала на общинските еднолични акционерни дружества (ЕАД), взема решение относно:
1. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. приемане, изменение и допълване устава на дружеството;
3. увеличаване или намаляване капитала на дружеството;
4. избиране на членовете на съвета на директорите;
5. одобряване на бизнес-програмата;
6. назначаване и освобождаване на регистрирани независими одитори за проверка на годишния финансов отчет;
7. приемане на годишния финансов отчет, след проверка по предходната точка; изплащане на дивидент; попълване на фонд „Резервен";
8. освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите;
9. издаването на акции и облигации;
10. придобиването или отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях;
11. участие на дружеството в други търговски или граждански дружества;
12. сключване на договори за заем или кредит от дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи;
13. назначаване ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
14. даване разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
15. даване разрешение за сключване на договори за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения;
16. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.
(2) Съветът на директорите:
1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член;
3. одобрява щатното разписание на дружеството;
4. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет.
(3) Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството, който не е от компетентността на друг орган.
(4) Предложения за вземане на решения по ал. 1 до Общинския съвет могат да правят кметът, зам.-кметовете, общинските съветници и членовете на съвета на директорите.

РАЗДЕЛ VI
ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 18. (1) Сключването на договори за продажба, замяна и наем за срок, не по-дълъг от 10 (десет) години на дълготрайни материални активи на общинските еднолични търговски дружества се извършва след провеждане на процедура при условията и по реда на Закона за общинската собственост и на Наредба №4 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на община Козлодуй.
(2) Алинея 1 не се прилага при сключването на договори с други общински дружества или общински учреждения.
Чл. 19. (1) Договорите за продажба и замяна се сключват след вземане на решение от Общинския съвет, когато се отнасят за повече от пет процента от балансовата стойност на дълготрайните активи на едноличното търговско дружество към 31 декември на предходната година.
(2) Договорите за продажба и замяна на дълготрайни активи до 5 процента от балансовата стойност към 31 декември на предходната година, както и договорите за наем се съгласуват с Кмета на Общината в писмена форма.
Чл. 20. Договорите по чл. 17 се сключват от управителите на ЕООД или изпълнителните директори на ЕАД.

РАЗДЕЛ VII
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 21. (1) За управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие, в което Община Козлодуй е съдружник или акционер, може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, който:
1. има завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
9. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
14. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.
(2) Забраните по ал. 1, т. 11-13 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.
(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудово правоотношение или по служебно правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.
(4) Ако в учредителния акт на еднолични търговски дружества - публични предприятия с общинско участие в капитала, не е предвиден контрольор, контролът се осъществява от компетентната постоянната комисия на Общински съвет, Козлодуй или от друга постоянна комисия, определена с решение на Общинския съвет.
Чл. 22. (1) Всички членове на органите за управление и контрол на публични предприятия с общинско участие в капитала се избират и назначават след провеждане на конкурс.
Чл. 23. (1) В съветите на директорите независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава и да отговарят на изискванията чл. 20 от Закона за публичните предприятия.
(2) Независим член не може да бъде:
1. служител в публичното предприятие;
2. акционер/съдружник в същото публично предприятие;
3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
4. едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.
(3) Не са независими членове представителите на общината в органите за управление и контрол.
(4) Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура са независими от общината.

Чл. 24. Общият контрол по отношение дейността на дружествата с общинско участие в капитала се осъществява от Общински съвет, Козлодуй.

РАЗДЕЛ VIII
РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА –ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 25. С решение Общинският съвет обявява конкурсна процедура за избор на членове на управителен орган на публично предприятие - търговско дружество, в което Общината е едноличен собственик на капитала като определя числеността на органите на управление и срокът, за който се избират и приема решение за назначаване на комисия за номиниране и определя състава ѝ.
Чл. 26. (1) Конкурсът се състои от два етапа:
1. Разглеждане на представените документи за допускане или недопускане на кандидатите;
2. Процедура за оценка, която включва две части – писмена и устна част (интервю), като и за двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняването на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната

процедура. Писмената част включва представяне на концепция (бизнес-програма) за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление. Устната част се състои от въпроси, на които всеки от кандидатите следва да отговори.

Чл. 27. (1) Задължителни критерии за подбор са:

1. минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
2. не по-малко от пет години професионален опит;
3. добра репутация.

(2) Общинският съвет може да приеме и други подходящи критерии, с оглед предмета на дейност на публичното предприятие и опитът на кандидата в областта на стратегическото планиране и оперативно управление, като определи подходящи показатели за тяхното изпълнение.

Чл. 28. (1) Показатели за изпълнението на критериите за подбор по чл. 26, ал.1 са:

1. за образователно-квалификационна степен, ако с решението на Общински съвет са посочени конкретни специалности с оглед спецификата на предприятието и неговите нужди, се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.
2. за професионален опит се признава минимален брой години опит в определена професия, на ръководна длъжност, международно признат изследователски или консултантски опит и др.
3. кандидатът се счита с добра репутация, ако не са налични доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето. При оценяване на репутацията се взема предвид информацията, която е на разположение на органа, упражняващ правата на държавата, и на комисията за номиниране, за извършване на оценката.

(2) Като показатели за оценка на други умения и компетентности по чл. 32, ал. 2 могат да се използват:

1. в областта на стратегическото планиране – умение да се поставят ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието, да се познават тенденциите в отрасъла и да се ползват различни източници на информация, умение да се анализира дейността на предприятието в контекста на отрасъла, в който то функционира, и на национално/международно ниво (дългосрочна визия), умение да се планират и управляват промени и др.;
2. в областта на оперативното управление – умение да се ръководи, да се организира работата в екип, да се мотивират членовете на екипа, да се формира широка мрежа от професионални контакти, които да се използват за професионални цели, да се постигат резултати чрез различни подходи, да се правят компромиси, като се запазва приемствеността, да се вземат решения в кратки срокове и в ситуации, когато е налице ограничена информация, да се предлагат няколко решения на един проблем, като се взема информирано решение и се предвидят възможните последици, и др.;

Чл. 29. (1) Общинският съвет с решението за откриване на конкурсната процедура избира Комисия за номиниране, на която възлага провеждането на конкретната конкурсна процедура.

(2) С решението по ал. 1 Общинският съвет избира председател, членове и резервни членове на Комисията за номиниране.

(3) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от 2/3 от членовете.

(4) На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с участието в конкурсната процедура.

Чл. 30. (1) В комисията за номиниране се включват лица, които:

1. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
2. притежават най-малко образователно-квалификационна степен „бакалавър“.
3. образованието и квалификацията им са относими към предмета на дейност на предприятието.

(2) В комисията за номиниране задължително се включват: юрист, икономист, специалист „Човешки ресурси“ и двама членове на Общински съвет, Козлодуй.

(3) Общинската администрация осигурява подходящи условия в сградата на Община Козлодуй за провеждане на конкурсната процедура и съдейства за обявяване на документите на интернет страницата на Община Козлодуй.

Чл. 31. Комисията за номиниране:

1. се произнася по допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор;
2. изпраща покани до допуснатите кандидати за провеждане на писмената част и интервюто от конкурсната процедура;
3. провежда писмената част от конкурсната процедура и оценява работите на кандидатите
4. изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура;
5. изготвя и изпраща предложение с класираните кандидати до Общински съвет, Козлодуй за приемане на решение за избор на член на управителен орган на публичното предприятие.

Чл. 32. На база резултатите от конкурса Общински съвет приема решение за избор на членове на органи за управление на публичното предприятие. Ако с решението не се избира класираният на първо място кандидат, то трябва да съдържа съответните мотиви.

Чл. 33. При липса на кандидати или ако кандидатите не бъдат класирани, комисията внася доклад до Общински съвет за прекратяване на конкурсната процедура и обявяване на нова.

Чл. 34. Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба № 9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

РАЗДЕЛ IX
ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА -ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОИТО ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 35. (1) Управлението и контролът на общинските еднолични търговски дружества се възлагат с договори за управление, след проведен конкурс и по решение на Общински съвет.

(2) Договорите се сключват от Кмета на Общината, упълномощен за това от Общински съвет, Козлодуй.

(3) Договорите за управление уреждат:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

Чл. 36. (1) Управителите/изпълнителните директори на търговските дружества с общинско участие в капитала, се задължават да изготвят ежегодно бизнес-задача на дружеството за следващата година и да я представят на Общински съвет в срок до 30 ноември на предходната година.

(2) Бизнес задачата по ал. 1 следва да е изготвена в съответствие с бизнес програмата за срока на управление и да има следното съдържание: структура на приходите и разходите, финансов резултат, източници на финансиране, инвестиции и иновации, управление на активите, управление на персонала, както и финансово-икономически анализ.

(3) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие,

представят на Общински съвет и на Кмета писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:
1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес-плана по показателите, заложени в него;
3. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване.

Чл. 37. Управителите/изпълнителните директори на търговските дружества с общинско участие, са длъжни в срок до 25 април на следващата година да представят на Кмета и на Общински съвет годишен отчет за дейността на дружеството. Към отчета задължително се прилагат следните документи: годишен финансов отчет, приложенията към него и отчет за изпълнение на бизнес-задачата.

Чл. 38. (1) Договорите с управителите, членовете и изпълнителните членове на съветите на директорите на търговски дружества, в които Общината е едноличен собственик на капитала се прекратяват с изтичане срока на договора.

(2) Договорите по ал. 1 могат да бъдат прекратени предсрочно в следните случаи:
1. по взаимно съгласие на страните;
2. при смърт или поставяне под запрещение;
3. подаване на молба за освобождаване;
4. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;
5. по решение на общинския съвет с предизвестие от 1 месец;
6. при осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
7. несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;
8. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
9. влизане в сила на акт с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
10. неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес-програма;
11. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
12. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
13. при неизпълнение на решение на Общински съвет;
14. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето;
15. при представяне на Общински съвет и на Кмета на Общината на невярна информация за състоянието на дружеството;
16. при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или нарушаване на настоящата Наредба;
17. при други условия, посочени в договора.

(3) В случай на предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление по ал. 2, Общинският съвет може временно, до провеждане на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов управител или член на съвета на директорите без провеждане на конкурсна процедура.

Чл. 39. (1) След сключване на договора за управление, председателят на Общински съвет и кметът на Общината организират фактическото встъпване в длъжност на новия управител и представянето му пред колектива на съответното търговско дружество.

(2) Приемането на управлението на Общинското търговско дружество от новоназначения управител се извършва от 5 членна комисия, назначена със заповед на Кмета на общината в състав – стария управител, новоназначения управител, служител в дружеството, служител от Дирекция "Финансово-стопански дейности", определен от Кмета на Общината и Председателя на Постоянната комисия по бюджет, финанси и общинска собственост към Общинския съвет. Ако Дружеството няма назначени служители, Кмета на Общината, със заповедта, посочва член на комисията, за да бъде попълнен състава й.

(3) Комисията по ал.2 съставя приемо-предавателен протокол, който следва да съдържа

следната информация, актуална към деня на прекратяване на правомощията на стария управител:
1. Списък на активите:
1.1. списък на дълготрайни активи – с бавна ликвидност, подразделящи се на амортизуеми и неамортизуеми;
1.2. направените дългосрочни инвестиции – дялове, акции, облигации, инвестиционни имоти;
1.3. списък на краткотрайни активи – материални запаси, краткосрочни инвестиции и вземания, налични парични средства.
2. Списък на пасивите:
2.1. дългосрочни пасиви – средства, привлечени за период от над една година - банкови заеми, задължения към други фирми, данъци, които са отсрочени, и др.;
2.2. краткосрочни пасиви – средства, привлечени за кратък период - задължения към бюджета, задължения към банки, задължения към социалното осигуряване, задължения към персонала, задължения към доставчици на фирмата;
2.3. финансирания – получени безвъзмездно от държавния или общинския бюджет, дарения и субсидии от трети лица.
3. Списък на назначения персонал и размера на брутното трудово възнаграждение.
4. Установени липси.
(4) Протоколът се съставя в три екземпляра – един за Дружеството, един за стария управител и един екземпляр за собственика на капитала – Общински съвет, Козлодуй.

Чл. 40. (1) Общинският съвет взема решение за прекратяване на общинските еднолични търговски дружества.
(2) Общинският съвет взема решение за назначаване на ликвидатори, както и одобрява договорите с тях и определя срок за завършване на ликвидацията.
(3) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:
1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
4. заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
5. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.
(4) В договора с ликвидаторите се определят:
1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.
(5) След решението на Общинския съвет договорите с ликвидаторите се сключват от Кмета на Общината.
(6) Ликвидаторите представят отчет за резултатите от дейността си до края на месеца, следващ всяко тримесечие пред Общинския съвет и Кмета на Общината.

РАЗДЕЛ X
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ. СЧЕТОВОДСТВО И ОДИТ

Чл. 41. (1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл. 29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.
(2) Тримесечното отчитане включва оповестяване на:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;
2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.
(3) Годишното отчитане включва оповестяване на:
1. годишни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;
2. годишен доклад за дейността, изготвен съгласно Закона за счетоводството и Търговския закон, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;
3. доклад на регистрирания одитор;
4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролните органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;
5. декларация за корпоративно управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа – за предприятията, категоризирани като "големи", и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;
6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;
7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
8. друга изискуема информация.
(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети по чл. 31 от Закона за счетоводството, представят и съответните консолидирани финансови отчети и доклади.
(5) Счетоводството на публичните предприятия се извършва в съответствие със Закона за счетоводството. Публичните предприятия съставят финансовите си отчети на базата на Националните счетоводни стандарти в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.
(6) Годишните и консолидираните отчети на публичните предприятия подлежат на задължителен независим финансов одит от регистрирани одитори в съответствие със Закона за счетоводството и Закона за независимия финансов одит. Одитите се изпълняват стриктно в съответствие с международните одиторски стандарти.
(7) Вътрешният одит на публичните предприятия се организира в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор.
(8) Оповестяването на информацията се извършва на електронната страница на съответното дружество, като на електронната страница на Община Козлодуй се създава връзка към нея.
Чл. 42. (1) Общински съвет, Козлодуй приема правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на публичното предприятие.
(2) Регистриран одитор, който е извършвал задължителен финансов одит на финансов отчет на едно и също публично предприятие в продължение на четири поредни години, за следващата финансова година се заменя с друг регистриран одитор.
Чл. 43. (1) Публичните предприятия следва да изработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:
1. списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;
2. списък с информация, която не подлежи на разкриване, като информация, съдържаща бизнес тайни, чувствителни лични данни (по Закона за защита на личните данни) и др.;
3. срокове за публикуване на информацията;

4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. процедурите за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;
6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
7. лица, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.
(2) Органът за управление е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължения за разкриване на информация могат да бъдат делегирани на длъжностни лица на дружеството.
Чл. 44. (1) Общинските публични предприятия оповестяват информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на интернет страницата на съответната община в посочените - формат, съдържание и срокове, като разпоредбите на чл. 64 от Правилника се прилагат съответно.

РАЗДЕЛ XI
РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ В ГРАЖДАНСКИТЕ ДРУЖЕСТВА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ

Чл. 45. За осъществяване на стопанска дейност Общината може да участва в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) и да сключва договори за съвместна дейност.
Чл. 46. С договора за дружество, Общината съвместно с друго лице или лица се съгласява/т да обединят своите усилия за постигането на една обща цел.

Чл. 47. За участие на Общината като съдружник в гражданско дружество, както и прекратяването на участието, при участие на Общината се взема решение от Общински съвет, Козлодуй.
Чл. 48. Общински съвет, Козлодуй определя представителя на Общината в гражданското дружество.
Чл. 49. (1) Лицето по чл. 48 има правата и задълженията дадени от закона и дружествения договор на съдружника в сдружението.
(2) В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно работите на дружеството се вземат от общински съвет, респ. от Кмета на Общината.
Чл. 50. Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на чл. 357 – чл. 362 от Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ XII
РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ В СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ПО ЗЮЛНЦ

Чл. 51. (1) Общината може да участва в сдружения с нестопанска цел и да осъществява стопанска дейност чрез тях.
(2) Сдруженията с нестопанска цел, в които участва общината, могат да осъществяват дейност само в обществена полза.
Чл. 52. Общински съвет взема решение:
1. за участие на общината в сдружение с нестопанска цел;
2. за прекратяване на членството на общината в сдружение с нестопанска цел.
Чл. 53. Решението за участие на Общината в сдружение с нестопанска цел и за образуване на сдружение с нестопанска цел съдържа:
1. съгласие за участие на общината в сдружението, определяне на представител на общината в общото събрание, както и предложения за представител на общината в органите на управление и контрол;
2. при образуване на сдружение с нестопанска цел – седалището и адреса на управление, наименование, цели и средства за постигане, предмет на дейност, както и утвърждава устава на сдружението; представителя на общината в органите на

управление и контрол на сдружението, ако съответно бъде избран от общото събрание, както и представителя на общината в общото събрание.

Чл. 54. (1) Представителят на общината в общото събрание дава мнения становища и гласува, след решение на Общински съвет в следните случаи:

1. изменение и допълнение на устава;
2. приемане и изключване на членове;
3. вземана решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
4. приемане основните насоки и програма за дейността на сдружението;
5. избиране и освобождаване членовете на управителния съвет;
6. вземане решение за откриване и закриване на клонове;
7. вземане решение за участие в други организации;
8. вземане решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
9. приемане отчета за дейността на управителния съвет;
10. отменяне на решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
11. приема бюджета на сдружението.

Чл. 55. Представителят на общината в Общото събрание информира Общински съвет и Кмета на Общината за дейността на сдружението най – малко два пъти годишно.

Чл. 56. За неуредените в настоящия раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и устава на сдружението.

Раздел XIII
ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ ЗА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЧА С НЕСТОПАСНКА ЦЕЛ И ЗА ГРАЖДАНСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО УЧАСТВА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

Чл. 57. (1) В общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.

(2) На вписване в регистъра подлежат:

1. Еднолични търговски дружества с общинско имущество;
2. Смесени търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник;
3. Гражданските сдружения в които общината е съдружник;
4. Юридическите лица с нестопанска цел, в които общината участва.

(4) Регистърът на предприятията, създадени с общинско имущество, предприятията с общинско участие, сдруженията с нестопанска цел, в които Общината участва и гражданските сдружения, в които Общината е съдружник, е публичен.

Чл. 58. Регистърът на предприятията, създадени с общинско имущество, предприятията с общинско участие, сдруженията с нестопанска цел, в които Общината участва и гражданските сдружения, в които Общината е съдружник, се води съгласно изискванията на Наредба № 8 от 17.12.2009 година за утвърждаване на образците на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост и за определяне на реда за съставянето, воденето и съхранението им.

Чл. 59. (1) Вписването в регистъра се извършва от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Общината.

(2) Длъжностното лице по ал.1 извършва вписване в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ промените на подлежащите на вписване обстоятелства.

(3) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

Чл. 60. Органите на управление на едноличните търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, изпращат в Общината преписи от издадени от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата,

подлежащи на вписване регистъра на търговските дружества и на предприятията с общинско участие в 7 /седем/ дневен срок от издаването им.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 2 и чл. 3 от Закона за публичните предприятия и чл. 1, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

§ 2. Настоящата Наредба отменя НАРЕДБА № 8 ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ ВЪРХУ ОБЩИНСКАТА ЧАСТ ОТ КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ, ОСЪЩЕСТВЯВАНА ЧРЕЗ ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, приета с Решение № 197 по протокол № 14 от 24.10.2008г. изм. и доп. С Решение № 352 по протокол № 38 от 18.102017г.

§ 3. Настоящата Наредба не се прилага за общинските предприятия по смисъла на чл. 52 от ЗОС.

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК, в законоустановения 30-дневен срок от публикуване на настоящия проект на интернет страницата на община Козлодуй, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и да представят становищата си по проекта на e-mail: obshtina.kozloduy@gmail.com или в Център за информация и обслужване на гражданите на гише "Деловодство", тел. за контакт: 0973/85 837.

Дата на публикуване: ***08.04.2021 г.***
Краен срок за представяне на становища: ***10.05.2021 г.***

Вносител:

МАРИНЕЛА НИКОЛОВА
Кмет на община Козлодуй

Изготвил:
Деница Петрова, *юрисконсулт*