ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев" №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

Рег. № 410-01-8
10.01.2025 г.

За публикуване на интернет страницата на община Козлодуй!

ЧРЕЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОЗЛОДУЙ
ГОСПОЖА СВЕТЛАНА ЛЮБЕНОВА-ПЛЕШОЕВА
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОЗЛОДУЙ

ДОКЛАД

от инж. Маринела Николова – кмет на община Козлодуй

Относно: Проект на нов Правилник за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете.

МОТИВИ:

I. Причини, които налагат приемане на нов Правилник за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете:

Правилникът за реда и условията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете на територията на община Козлодуй (приет с Реш. № 589 по Прот. № 60/21.01.2019 г., изм. и доп. с Реш. № 228 по Прот. № 18/28.01.2021 г., изм. с Реш. № 320 по Прот. № 25/01.07.2021 г.) е приет на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Със заповед № 699 от 07.11.2024 г. на кмета на Община Козлодуй бе сформиран работен екип от служители на общинската администрация, които да преразгледа сега действащия правилник и да предложи промени в него.

Предвид многобройните промени, обсъдени в процеса на работния екип, се налага отмяна на правилника и приемане на нов. Решението за изработване на изцяло нов Правилник за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете е обусловено от необходимостта от съществени промени в условията за кандидатстване за еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете и в реда за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете, в т.ч. разписването на кратка, ясна и точна формулировка на разпоредбите.

Необходимите промени в действащия Правилник за реда и условията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете на територията на община Козлодуй, приет с Реш. № 589 по Прот. № 60/21.01.2019 г., касаят както конкретни текстове, така и цялостната структура на правилника. Раздел II „Условия и ред за отпускане на еднократната финансова помощ" е разделен на два раздела: Раздел II „Условия за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете" и Раздел III „Ред за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете". Раздел III „Комисия по отпускане на еднократна финансова помощ" отпада и става част от новия Раздел III „Ред за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете". Промяна е направено и по отношение наименованието на Правилника.

В проекта на новия Правилник са разписани и нови условия за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете. В реда за отпускане, за улеснение на лицата, подаващи заявленията-декларации, е добавено попълването от служители на общинска администрация на служебни информации: служебна информация,

попълнена от служител от дирекция „Административно и информационно обслужване", съгласно Приложение № 3, и служебна информация, попълнена от служител от дирекция „Хуманитарни дейности", съгласно Приложение № 4.

Приемането на изцяло нов Правилник за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете ще допринесе до систематизиране, прозрачност, достъпност и ефективност на процеса по отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете.

При изработването на проекта на Правилник за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Принцип на необходимост – Необходимостта от приемане на нов Правилник за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете е продиктувана от необходимостта да се разпишат с ясна и точна формулировка условията за кандидатстване за еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете и реда за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете.

Принцип на обоснованост – Приемането на Правилника за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете се обосновава с разпоредбите на чл. 21, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 7, чл. 11, чл. 15, ал. 1 и чл. 26 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията чл. 28 от Закона за нормативните актове и чл. 75, чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс.

Принципи на предвидимост и откритост – Проектът на Правилникът и мотивите ще бъдат достъпни на интернет страницата на Община Козлодуй за всички граждани и заинтересовани лица, като те могат да изпратят своите предложения и становища по предложения проект на Правилника.

Принцип на съгласуваност – чрез сайта на Община Козлодуй, проектът на Правилник за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете и мотивите са публично предоставени на заинтересованите лица, като в проекта за решение, представен пред Общински съвет – Козлодуй, ще бъдат взети предвид направените предложения и дадените становища.

Принципите на субсидиарност, пропорционалност и стабилност – предложеният проект на Правилника за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете прецизира разпоредби от действащата нормативна уредба с местно и национално приложение.

II. Цели, които се поставят:

По-ефективно систематизиране, прозрачност, достъпност и контрол върху процеса по отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете.

III. Необходими финансови средства:

За изпълнението на Правилника за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете не се предвижда необходимост от допълнителни финансови средства.

IV. Очаквани резултати:

Ефективна процедура по отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете.

V. Съответствие с правото на Европейския съюз:

Предложеният Проект на Правилник за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете е в съответствие с националното законодателство и не противоречи на европейското законодателство.

ПРОЕКТ!

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА ГРАЖДАНИ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ ЗА НОВОРОДЕНО/ОСИНОВЕНО ДЕТЕ

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете.

Чл. 2 (1) Общинският съвет, ежегодно с приемане на бюджета на общината, определя общия размер на средствата за отпускане на еднократна финансова помощ по реда на този Правилник.

(2) Общинският съвет, ежегодно с приемане на бюджета на общината, определя и размера на еднократната финансова помощ за всяко новородено/осиновено дете през съответната година, при определяне на общия размер на средствата съгласно чл. 2, ал. 1 от настоящия Правилник.

Чл. 3 (1) Правото на получаване на еднократна финансова помощ по реда на този Правилник се придобива от датата на раждане на детето или от датата на акта за осиновяването му.

(2) Еднократната финансова помощ може да бъде заявена при раждане/осиновяване на детето в срок до 1 (една) година, считано от края на месеца, през който е родено/осиновено детето.

(3) При осиновяване осиновеното дете да бъде до 10-годишна възраст към датата на акта за осиновяване.

(4) Заявленията-декларации по настоящия Правилник се приемат и обработват целогодишно, като подадените след 15 декември на текущата година, се разглеждат от Комисията, по чл. 8, ал. 1 от Правилника, на първото заседание през следващата календарна година.

(5) При раждане/осиновяване на близнаци, тризнаци и т.н., финансовата помощ се изплаща за всяко от децата.

Раздел II
Условия за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете

Чл. 4. Право да кандидатстват за получаване на еднократна финансова помощ по този Правилник имат родителите, вписани в удостоверението за раждане на детето или в акта за осиновяването му, независимо от доходите им.

Чл. 5. (1) Еднократната финансова помощ се отпуска при условие, че:

1. Детето е родено в Република България и е с постоянен и настоящ адрес в община Козлодуй.

2. Детето не е дадено за осиновяване.

3. Детето не е настанено за отглеждане в специализирана институция за деца – социална услуга, съгласно Закона за социално подпомагане и правилника за неговото приложение, както и не са приложени мерки за закрила – настаняване извън семейството по реда на Закона за закрила на детето и правилника за неговото приложение.

Чл. 6. (1) Право да получават еднократна финансова помощ имат родители на новородено или осиновители, които към момента на кандидатстването отговарят на следните условия:

1. Да са навършили 18 (осемнадесет) години към датата на раждане/осиновяване на

детето.

2. Да имат постоянен и настоящ адрес в община Козлодуй, като единият родител да има такъв адрес повече от 2 (две) години преди датата на раждане на детето или датата от акта за осиновяването му, а другият – към момента на подаване на заявлението-декларация.

3. Да имат непрекъснати здравноосигурителни права към момента на подаване на заявлението-декларация.

4. Да нямат парични задължения към Община Козлодуй за изминали периоди.

5. Да нямат други деца, настанени за отглеждане в специализирана институция или в друг вид социална услуга за деца.

6. Да не са им отнети или ограничени родителските права.

Раздел III
Ред за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете

Чл. 7. (1) Еднократната финансова помощ се отпуска въз основа на заявление-декларация по образец, съгласно Приложение № 1, и при спазване на всички изброени в настоящия Правилник условия.

(2) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано и от двамата родители на детето, освен в случаите, в които в акта за раждане/осиновяване на детето не е вписан втори родител.

(3) Заявлението-декларация се подава в Центъра за административно обслужване на Община Козлодуй от един от родителите или от нотариално упълномощено за целта лице. Служител от дирекция „Административно и информационно обслужване" проверява заявлението-декларация и го регистрира.

(4) Към заявлението-декларация се прилагат следните документи:

1. Лична карта за справка.

2. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето.

3. Документ, удостоверяващ номера на банковата сметка, заверен от съответната банка.

4. Декларации от двамата родители за съгласие за обработване на лични данни за целите на производството по отпускането на еднократна финансова помощ, съгласно Приложение № 2.

(5) Когато към подаденото заявление-декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл. 7, ал. 4 от този Правилник, заявлението-декларация не се приема.

(6) Към заявлението-декларация служебно се прилагат:

1. Служебна информация, попълнена от служител от дирекция „Административно и информационно обслужване", съгласно Приложение № 3.

2. Служебна информация, попълнена от служител от дирекция „Хуманитарни дейности", съгласно Приложение № 4.

Чл. 8. (1) Подадените по реда на настоящия Правилник заявления-декларации се разглеждат и одобряват от Комисия, назначена със заповед на кмета на общината. Комисията се състои от 5 (петима) членове – двама общински съветници и трима служители на общинска администрация.

(2) Комисията заседава веднъж месечно, като на своите заседания разглежда всяко постъпило заявление-декларация и излиза с решение за отпускане на еднократна финансова помощ или за отказ, когато не са спазени условията от настоящия Правилник.

(3) На основание решението на Комисията, в срок до 7 (седем) работни дни след заседанието, кметът на община Козлодуй издава заповед с поименен списък на лицата, подали заявление-декларация и получили одобрение от Комисията.

(4) При отказ за отпускане на еднократната финансова помощ, отразен в решението на Комисията, общинска администрация уведомява лицето писмено, в срок до 7 (седем) работни дни след заседанието.

Чл. 9. (1) Еднократната финансова помощ се изплаща с банков превод по банковата сметка, удостоверена с документ от съответната банка, като в основанието се посочва № на заповедта за отпускане на еднократната финансова помощ.

(2) Еднократната финансова помощ се изплаща в срок до 30 (тридесет) работни дни от издаване на заповедта на кмета за отпускане на еднократната финансова помощ.

Чл. 10. В случай че Комисията по чл. 8, ал. 1 констатира, че броят на подадените заявления-декларации, по които са налице основания за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете, надхвърля общия размер на средствата за отпускане на еднократна финансова помощ по реда на този Правилник, заложени в общинския бюджет, тя уведомява кмета на общината, който прави предложение до Общинския съвет за увеличаване на средствата.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник отменя Правилника за реда и условията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете на територията на община Козлодуй, приет с Реш. № 589 по Прот. № 60/21.01.2019 г., изм. и доп. с Реш. № 228 по Прот. № 18/28.01.2021 г., изм. с Реш. № 320 по Прот. № 25/01.07.2021 г.

§ 2. Настоящият Правилник се публикува на електронната страница на Община Козлодуй.

§ 3. Настоящият Правилник е приет на основание чл. 21, ал. 2 и ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, с Решение № ..... по протокол .....на Общински съвет – Козлодуй и влиза в сила три дни след обнародването му.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Козлодуй

Приложение № 1
към чл. 7, ал. 1
от Правилника за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете

……, с ЕГН ……..,
(***име, презиме, фамилия на детето***)
Постоянен адрес: гр./с. ……, община ……, област ……..,
ж. к. ….., ул. …… № …….., бл. …, вх. …, ет. …….., ап. …
Настоящ адрес: гр./с. ……, община ……, област ……..,
ж. к. ….., ул. …… № …….., бл. …, вх. …, ет. …….., ап. …,

От майка ……, ЕГН ……..…..,
(***име, презиме, фамилия***)
Постоянен адрес: гр./с. ……, община ……, област ……..,
ж. к. ….., ул. …… № …….., бл. …, вх. …, ет. …….., ап. …,
Настоящ адрес: гр./с. ……, община ……, област ……..,
ж. к. ….., ул. …… № …….., бл. …, вх. …, ет. …….., ап. …,
тел: ……., **e-mail:** ……

От баща ……, ЕГН ……..…..,
(***име, презиме, фамилия***)
Постоянен адрес: гр./с. ……, община ……, област ……..,
ж. к. ….., ул. …… № …….., бл. …, вх. …, ет. …….., ап. …,
Настоящ адрес: гр./с. ……, община ……, област ……..,
ж. к. ….., ул. …… № …….., бл. …, вх. …, ет. …….., ап. …,
тел: ……., **e-mail:** ……

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Детето не е дадено за осиновяване.
2. Нямам/е деца, настанени за отглеждане в специализирана институция или в друг вид социална услуга за деца.
3. Не съм/сме лишен/и от родителски права и родителските ми/ни права не са ограничени.
4. Имам/е непрекъснати здравно осигурителни права.
5. Нямам/е задължения към Община Козлодуй.

Известно ми/ни е, че с полагането на подписите ни под тази декларация се съгласяваме със следните условия:

6. Заявление-декларация за получаване на еднократно финансово стимулиране от Община Козлодуй се подава еднократно.
7. За неверни данни и обстоятелства, посочени в заявлението-декларацията, се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам/е следните документи:

1. Лична карта на подателя на заявлението-декларация за справка.
2. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето.
3. Документ, удостоверяващ номера на банковата сметка, заверен от съответната банка.
4. Декларации за съгласие за обработване на лични данни на двамата родители.
5. Нотариално заверено пълномощно, в случай, че подателят на заявлението-декларация е упълномощено лице.
6. Други……

Дата:……..

Подпис: 1……..……..

гр. Козлодуй

2……..……

Длъжностно лице, приело заявлението-декларация: ……
(*име и фамилия, подпис*)

ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев“ №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

Приложение № 2
към чл. 7, ал. 4, т. 4
от Правилника за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за обработване на лични данни

от ……..……., ЕГН ……..…,
(име, презиме, фамилия)

Във връзка с кандидатстването ми за отпускане на еднократна финансова помощ за раждането/осиновяването на
детето ми …….,
декларирам, че съм уведомен/а и давам съгласие личните ми данни и тези на детето ми да бъдат обработвани за целите на производството по отпускане на еднократна финансова помощ съгласно Правилника за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани община Козлодуй за новородено/осиновено дете, както и използвани за извършване на служебни проверки.

Дата: ……..
гр. Козлодуй

Декларатор: ……
(*подпис*)

Приложение № 3
към чл. 7, ал. 6, т. 1
от Правилника за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ
на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете

СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ

(попълва се от служител на дирекция АИО в Община Козлодуй)

Данни за детето, за което се иска помощта:

1. Три имена: .....
2. Дата на раждане .....
3. Място на раждане – България: **да/не**
4. Постоянен адрес – община Козлодуй: **да/не**
5. Настоящ адрес – община Козлодуй: **да/не**

Данни за майката:

1. Постоянен адрес – община Козлодуй: **да/не** – дата на регистрация .....
2. Настоящ адрес – община Козлодуй: **да/не** – дата на регистрация .....
3. Ограничена/лишена от родителски права: **да/не**

Данни за бащата:

1. Постоянен адрес – община Козлодуй: **да/не** – дата на регистрация .....
2. Настоящ адрес – община Козлодуй: **да/не** – дата на регистрация .....
3. Ограничен/лишен от родителски права: **да/не**

Служител, попълнил информацията

:.....

(*две имена, длъжност и подпис*)

Дата: .....202... г.

Приложение № 4
към чл. 7, ал. 6, т. 2
от Правилника за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ
на граждани на община Козлодуй за новородено/осиновено дете

СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ

(попълва се от служител на дирекция ХД в Община Козлодуй)

Данни за детето, за което се иска помощта:

8. Детето не е дадено за осиновяване: **да/не**
9. Има всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта: **да/не**

Данни за майката:

7. Навършени 18 (осемнадесет) години към датата на раждане/осиновяване на детето: **да/не**
8. Парични задължения към Община Козлодуй за изминали периоди: **да/не**
9. Непрекъснати здравноосигурителни права: **да/не**
10. Деца, настанени за отглеждане в специализирана институция или в друг вид социална услуга за деца: **има/няма**

Данни за бащата:

1. Навършени 18 (осемнадесет) години към датата на раждане/осиновяване на детето: **да/не**
2. Парични задължения към Община Козлодуй за изминали периоди: **да/не**
3. Непрекъснати здравноосигурителни права: **да/не**
4. Деца, настанени за отглеждане в специализирана институция или в друг вид социална услуга за деца: **има/няма**

Служител, попълнил информацията

:.....

(*две имена, длъжност и подпис*)

Дата: .....202... г.

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК, в законоустановения 30-дневен срок от публикуване на настоящия проект на интернет страницата на община Козлодуй, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и да представят становищата си по проекта на e-mail: obshtina.kozloduy@gmail.com или в „Центъра за административно обслужване" на Община Козлодуй, гише „Деловодство".

Проектът е публикуван на официалната интернет страница на община Козлодуй: www.kozloduy.bg

Дата на публикуване:10.01.2025 г.
Краен срок за представяне на становища:10.02.2025 г.

Вносител:
инж. МАРИНЕЛА НИКОЛОВА
кмет на община Козлодуй

Съгласувано с:
Ивалина Банова, зам.-кмет на община Козлодуй

Галина Христова, началник на отдел „Бюджет и финанси"

Зорница Симеонова, зам.-кмет на община Козлодуй

Ивалина Петрова-Драганова, юрисконсулт

Изготвил:
Величка Нейчева, директор на дирекция „Хуманитарни дейности"