ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев“ №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

Рег. № 410-01-11
14.01.2025 г.

Да се публикува на интернет страницата на общината!

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ

ДОКЛАД

от Ивалина Банова – заместник-кмет на община Козлодуй,
за кмет на община съгласно Заповед № 30/10.01.2025 г.

Относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй */Приета с реш. № 66 по прот. № 7 от 21.02.2012 г. Доп. с реш. № 85 по прот. № 8 от 27.03.2012 г.; доп. с реш. № 168 по прот. № 16 от 23.10.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 203 по прот. № 21 от 28.12.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 228 по прот. № 23 от 26.02.2013 г.; изм. и доп. с реш. № 331, 332, 333, 335, 336, 337, 338, 339 и 340 по прот. № 35 от 17.12.2013 г.; изм. с реш. № 480 по прот. № 47 от 27.01.2015 г.; изм. и доп. с реш. № 540 по прот. № 51 от 23.06.2015 г.; изм. с реш. № 10 по прот. № 3 от 10.12.2015 г.; изм. и доп. с реш. № 202 по прот. № 24 от 15.12.2016 г.; изм. с реш. № 296 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 336 и 337 по прот. № 36 от 05.09.2017 г.; изм. с реш. № 478 по прот. № 51 от 31.05.2018 г.; изм. с реш. № 541 по прот. № 57 от 26.10.2018 г.; изм. с реш. № 54 по прот. № 4 от 30.12.2019 г.; изм. и доп. с реш. № 218 по прот. № 16 от 10.12.2020 г.; изм. и доп. с реш. № 244 по прот. № 19 от 25.02.2021 г.; доп. с реш. № 325 по прот. № 26 от 29.07.2021 г.; изм. и доп. с реш. № 534 по прот. № 49 от 31.01.2023 г. (в сила от 21.02.2023 г.); изм. и доп. с реш. № 31 по прот. № 3 от 21.12.2023 г./*

I. Причини, които налагат приемане на Наредба за изменение и допълнение Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй /Наредбата/:

Съгласно чл. 8, във връзка чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове (ЗНА) всеки Общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен, неуредените от тях обществени отношения с местно значение. В тази връзка и на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), Общинският съвет е приел с решение № 66, по протокол № 7 от 21.02.2012 г. Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй, която през годините е претърпяла изменения и допълнения.

Изчерпателно в чл. 6, ал. 1 от ЗМДТ са регламентирани видовете местни такси, които общините могат да събират, а именно: за битови отпадъци; за ползване на пазари,

тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна; за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет; за технически услуги; за административни услуги; за откупуване на гробни места; за дейности по обща подкрепа по смисъла на ЗПУО, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие; за притежаване на куче и други местни такси определени със закон. Съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ за всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по чл. 6, ал. 1 от същия закон, в правомощията на общинския съвет е да определя цената на съответната услуга или право.

Със заповед на кмета на община Козлодуй е сформирана работна група, със задача актуализация на Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй.

Основната причина за приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй е установената необходимост от прецизирането на някои разпоредби, свързани с привеждане на същите в съответствие с действащи нормативни актове от по-висока степен, актуализиране обхвата на услугите, предлагани от общинската администрация на физически и юридически лица, с оглед по-пълно задоволяване на обществените потребности. Освен това се прие за целесъобразно в проекта на наредбата да се включат предложения и за актуализиране на размера на някои местни такси и цени на услуги, с цел спазване принципите, въведени в чл. 8, ал. 1, т. 1-3 от ЗМДТ, при което чрез таксите не само да бъдат възстановени частично разходите на общината по предоставянето на услугата, но и таксата да е предпоставка за повишаване качеството на предлаганите услуги и за постигане на по-голяма справедливост при заплащане на местните такси.

1. Голяма част от цените на услугите, предоставяни от Община Козлодуй са определени с приемането на Наредбата през 2012 г. Една малка част от тях са изменяни през последните години, но мащабни промени не са осъществени. В периода от приемане на Наредбата до днес неколкократно се е увеличил размера на работната заплата и осигурителни вноски, а в последната година значително са се повишили цените на материали и стоки, имащи пряко влияние върху формирането на цените на предлаганите услуги.

Таксите са възмездена форма на потребление на някои публични услуги. Въвеждането им се обосновава с необходимостта някои делими публични услуги, които се ползват неравномерно от населението, да бъдат частично или напълно заплатени от техните ползватели.

Настоящата актуализация на цени на услуги е базирана на разписаните правила в Постановление № 1 на Министерския съвет от 2012 г. за приемане на Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7 а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им.

Текстът на чл. 11 на Наредба на Общински съвет Козлодуй за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй изрично регламентира, че „Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва от общинския съвет по реда на тяхното приемане."

Съгласно разпоредбата на чл. 7 от ЗМДТ местните такси се определят въз основа на материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата и при спазване на установените в чл. 8, ал. 1 от същия закон принципи, а именно:

- възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
- създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
- постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

Съгласно §1, т. 15 от ДР на ЗМДТ "Пълните разходи" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

Разпоредбите на чл. 8, ал. 3 и ал. 4 от ЗМДТ дават възможност общинският съвет да реши, че таксите могат да не възстановяват пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на обществения интерес. В този случай обаче законът предвижда, че разликата в размера на таксите е за сметка на общинските приходи.

При тълкуване на посочените разпоредби, може да се направят следните заключения:

1. размерът на таксата следва да възстанови пълните разходи на общината по предоставяне на услугата, а не да е равен на пълните разходи на общината;

2. няма забрана размерът на таксата да надвиши пълните разходи по предоставяне на услугата, което от своя страна е пряко прилагане на принципа за "създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество";

3. определянето размера на местните такси се прави въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

Видно от направения анализ, може да се заключи, че Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им и дадената в нея формула, покрива напълно изискванията /понятия и принципи/ за определяне размера на местните такси, уредени в ЗМДТ. Поради тази причина същата ще бъде използвана за определяне размера на местните такси, съгласно ЗМДТ.

Във връзка с горното, при определяне размера на таксите, в съответствие с чл. 8 от ЗМДТ, значимостта е отдадена именно на разходите по предоставяне на услугата. Това обстоятелство налага да бъде извършена корекция на размера на таксите, определени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Козлодуй в рамките на осъществяваните разходи. Освен това, при определянето на размера на таксите са взети предвид вида и обема на извършваните дейности от общинската администрация, както и времето, необходимо за това. Прилаган е диференциран подход при разходноориентираната аргументация за размера на таксата за конкретна услуга.

Нормата на чл. 72 от ЗМДТ определя, че такса се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

На местно ниво, изложените по-горе норми на Закона за местните данъци и такси са определени с текстовете на глава втора „Местни такси", раздел II „Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение" от Наредбата.

Следва да се отбележи, че актуализация на размера на таксите по отношение на таксите за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение е извършена през м. Декември 2012 г. За периода 2012 г. – 2024 г. промяната на икономическите условия в страната е съществена - драстичният скок на цените на горивата, ел. енергията и материалите, повишаването на минималната работна заплата през изминалия период (371,38% или в абсолютна стойност 290,00 лв. от декември 2012 г. до 1077 лв. януари 2025 г.), на цените на консумативите и материалите и повишававане разходите за поддръжка и ремонт на имотите общинска собственост и градските пространства (акумулирано близо 100% увеличение), размерът на инфлацията за разглеждания период (съгласно НСИ инфлацията от декември 2012 г. до Ноември 2024 г. е

43,2 %), обуславят в своята съвкупност необходимостта от актуализиране на посочените такси.

Събраните средства от таксата за ползване на тротоари и тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение са минимален процент от общите разходи, които общината извършва за благоустройствени мероприятия. Определените такси са съобразени с финансово икономическите показатели на Община Козлодуй..

Предложенията в проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Козлодуй, свързани с промяна на размера на някои местни такси, са в резултат на финансов анализ, извършен на база счетоводни данни към 31.12.2023 г., показващ значителен превес на извършваните от общинската администрация разходи над получаваните приходи от такси за ползване на терени, които са общинска собственост.

Въз основа на направеното по-горе мотиви е изготвено изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Козлодуй, като се актуализира размера на таксите за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение.

По аргумент на изложеното възниква потребност и от изменение на Наредба № 11 на ОбС Козлодуй по отношение актуализиране размера на таксите за предоставяне на технически и административни услуги.

Актуализация на цените на услугите е изчислена съгласно формула по методиката:

ПР = Т х СЧСПОП + Т х СЧСРП + РМ + РВУ, където:

ПР – преки разходи

Т – времето за извършване на една услуга;

СЧСПОП – средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал;

СЧСРП – средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал;

РМ – разходи за материали на остойностяваната услуга за 1 човекочас труд;

РВУ - разходи за външни услуги за остойностяваната услуга за 1 човекочас труд;

При калкулиране на цена за всяка услуга са използвани реални разходи за извършване на услугата, съгласно методика за изчисление, както следва:

1. Времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад на прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт по реда на ЗУТ;

2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея;

3. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал (*Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на пряко отговорния и ръководния персонал са пренесени директно в стойността на предоставяните услуги, като е съобразено времето за извършване на една услуга и часовата ставка, изчислена въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигуровки*);

4. Разходи за материали (*Включени са материали и консумативи необходими за предоставяне на всяка услуга, като количеството и съответно стойността са различни и са съобразени с вида на услугата);*

При невъзможност да се определи точното количество на изразходените материали, за преки материални разходи за конкретен вид услуга с такса е използван изчислен среден разход на материали на човек за 1 час.

5. Разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга (*Това са разходи под формата на външни услуги, пряко свързани с предоставяната услуга, така например ток, вода, топлоенергия и др. Тяхната стойност се пренася на 100% в стойността на услугата като отново е изчислен среден разход на човек за 1 час*).

При калкулиране на цените е взето в предвид необходимото време за предоставяне на една услуга, средната часова ставка на служителите, имащи отношение към услугата, средната часова ставка на ръководния персонал, когато има участие в предоставяне на услугата и преките разходи за материали и външни услуги. Поради невъзможност да се изчислят разходите за стопански инвентар, дълготрайни активи и капиталови вложения и да се пренесат като такива в услугите, те не са част от образуваната цена.

Предложените промени относно размера на таксите за предоставените технически и административни услуги се основават на база спецификата на всяка услуга и необходимото време за извършване по съответното административно производство. Конкретни срокове за извършване на услугите са установени в специални закони и подзаконови нормативни актове към тях, като в тези случаи се прилагат общите изисквания на АПК, съобразено и с необходимото време за проучване на наличната документация или нейното служебно осигуряване, както и с разходите имащи отношение към изпълнението на съответния вид услуга.

Всичко горемотивирано дава основание за промяна на цените на услугите и в Приложение № 1 към Наредбата. Освен промяна в цените е направено и привеждането в съответствие на услугите, предоставяни от общинска администрация Козлодуй с тези, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация. По този начин се постига изпълнение на изискванията, предвидени в Наредбата за Административния регистър и хармонизиране с наименованията и съдържанието на услугите, предоставяни от всички общински администрации в страната, което пък е предпоставка за въвеждане на електронното управление. Извършен е анализ на услугите и те са приведени в съответствие с Регистъра на услугите. В резултат на приключилите процеси на актуализация по дирекции и представени актуални списъци с услуги, същите са отразени в проекта на наредбата.

В допълнение към изложеното към проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Козлодуй е изготвено Приложение № 1, в което е отразен методът на калкулиране на таксите и услугите и съответното им актуализиране.

2. На следващо място, направените предложения за изменение на Наредбата са във връзка с актуализиране на разпоредбите ѝ.

В чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове (ЗНА) е посочено, че нормативният акт трябва да съответства на Конституцията на Република България и на другите нормативни актове от по-висока степен, а актовете по прилагане на закона съгласно чл. 45, ал. 2 от Указ № 883/24.04.1974 г. за прилагане на ЗНА се приемат най-късно в шестмесечен срок от влизането на закона в сила.

Във връзка с изложеното е необходимо Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Козлодуй актуализиране и привеждане на разпоредбите ѝ в съответствие с разпоредбите на ЗМДТ.

С чл. 16 от Наредба № 11 на Общински съвет - Козлодуй е определено, че такса за битови отпадъци (ТБО) се заплаща от собственика на имота и от концесионера, при предоставяне на особено право на ползване - концесия. Разпоредбата не е допълнена, че собствениците заплащат ТБО за имот, който е облагаем с ДНИ и съответно, че при концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него, което е разписано в чл. 64, ал. 1, вр. чл. 11, ал. 1 и ал. 4 от ЗМДТ.

В Наредбата не е регламентирано, че видът на предлаганите услуги по чл. 62 от ЗМДТ на територията на Общината, както и честотата на събиране и транспортиране на

битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на Общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година – чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ.

Установено е, че разпоредбата на чл. 19, ал. 4 от Наредбата не е допълнена с промените на чл. 71 от ЗМДТ (ДВ, бр. 14/2021 г.), като не е посочено, че не се събира ТБО когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са подали декларация до 31 октомври на предходната година по местонахождението на имота.

Съгласно чл. 71а от ЗМДТ не се събира ТБО за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. В текста на чл. 20, ал. 1, т. 4 от Наредба № 11 не е допълнено, че освобождаването от ТБО за молитвени домове, храмове и манастири се отнася и за поземлените имоти, върху които са построени.

В синхрон с чл. 8, ал. 4 от ЗМДТ съответстващата ѝ разпоредбата от Наредба № 11 на Общински съвет – Козлодуй - чл. 6, ал. 2, следва да бъде допълнена, че в случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

В съответствие с чл. 80 от ЗМДТ, в Наредбата на Общински съвет следва да се разпише, че общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

В раздел III Такси за общински социални услуги следва да бъдат извършени промени с оглед синхронизирането на разпоредбите със Закона за местните данъци и такси, както и и с други нормативни актове в тази правна сфера от по-висока степен.

Във връзка с чл. 112 от ЗМДТ в Наредба № 11 трябва да се регламентира такса за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък.

3. От месец ноември 2024 г. функционира общинска ветеринарна амбулатория. Тази дейност е заложена в Програмата за управление на община Козлодуй. Изпълнението на проекта има за цел установяване на стабилен контрол върху популацията на бездомните кучета чрез кастрация и чипиране; увеличаване на информираността, отговорността, активността и културата на гражданите при отглеждане на домашни кучета; осигуряване на по-здрава и защите среда за населението и за животните чрез минимализиране риска от разпространението на заразни болести и възникване на зоонози.

Амбулаторията е оборудвана с най-висок клас уреди и разполага със средства за залавяне на животни по хуманен начин. В дейността на амбулаторията освен кастрацията, обезпаразитяването и чипирането на безпризорни кучета, се включва и кастриране на домашни кучета и котки на значително по-ниски цени от пазарните, като се предвижда поне два пъти в годината да се провеждат и безплатни кампании.

4. Друг основен фактор за приемане на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй, е въвеждането на еврото като официална валута, което изисква определени промени в българското законодателство, за да се гарантира правната сигурност и да се създадат условия за гладкото и безпроблемно преминаване към новата валута. Приет е Закон за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ), ДВ, бр. 70/20.08.2024 г., уреждащ общи въпроси, свързани с единната европейска валута и принципите, които трябва да се спазват при въвеждането на еврото. Законът регламентира датата на присъединяване към еврозоната и фиксира продължителността на периода на едновременно обращение на двете парични единици, както и на периода на двойно обозначаване на цените, начините за защита на потребителите и др.

Общинските администрации имат ключова роля в осигуряването на успешното преминаване към еврото поради естеството на услугите, които предоставят на гражданите. Общините следва да бъдат подготвени да осигурят безпроблемното и гладкото прилагане на еврото във всички управлявани от тях публични услуги, включително чрез промени в нормативни актове, което съгласно § 6 от ПЗР на ЗВЕРБ трябва да се осъществи в 6-месечен срок от влизането в сила на ЗВЕРБ. Административните органи, следва да адаптират съдържанието на образците на документи и на издаваните от тях актове, съдържащи финансова информация. Предвидено е, тези изменения и допълнения да влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 1 от ЗНА изработването на проект на нормативен акт следва да бъде извършено при зачитане на принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидираност, пропорционалност и стабилност, които са спазени при изготвяне на проекта.

Принцип на необходимост – Направените предложения са свързани с необходимостта от актуализиране на размера на местните такси и цени на услуги, определени с решение на Общински съвет – Козлодуй. Отстраняване на непълноти и противоречия в действащата нормативна уредба и привеждането ѝ в съответствие със Закона за местните данъци и такси и Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Принцип на обоснованост – Приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй се обосновава с разпоредбите на чл. 21, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, чл. 8 от ЗМДТ, чл. 8, чл. 15, ал. 1 и чл. 26 от ЗНА, при спазване изискванията чл. 28 от ЗНА и чл. 75, чл. 76, ал. 3, чл.77 и чл. 79 от АПК.

Принцип на предвидимост и откритост – Проектът на наредбата и мотивите ще бъдат достъпни на интернет страницата на община Козлодуй за всички граждани и заинтересовани лица като те могат да изпратят своите предложения и становища по предложения проект на наредба.

Принцип на съгласуваност – чрез сайта на община Козлодуй, проектът на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй и мотивите са публично предоставени на заинтересованите лица, като в проекта за решение, представен пред Общински съвет – Козлодуй, ще бъдат взети предвид направените предложения и дадените становища.

Принцип на субсидиарност, пропорционалност и стабилност - Предложените промени в Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй са в съответствие с нормативните актове от по-висока степен. Предоставянето и администрирането на услугите, събирането на такси и контрола се извършват от служители на Община Козлодуй. Решенията за разходване на собствените приходи на общината, каквито са събраните такси се утвърждават от общински съвет – Козлодуй при приемане на бюджета за съответната година. Определените такси са съобразени с финансово икономическите показатели на Община Козлодуй.

II. Цели, които се поставят с приемане на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй:

Проектът на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Козлодуй цели спазване принципите за откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, конкретно при определяне размера, реда и начина на събиране и освобождаване от заплащане на местните такси и цени на услуги на територията на общината, привеждане в съответствие с действащите от по-висока степен нормативни актове, постигане на ясна

регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещо предоставянето на административни услуги, както и тяхното добро систематично подреждане в нормативния акт. Основната цел е възстановяване на разходите по предоставяне на съответните услуги, като се спазят определените в чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ принципи – възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата, създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество и постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси. В тази връзка в мотивите е направена обосновка и анализ, които се базират на разходите за предоставянето на услугите. При изчисляване на предложените цени на услугите е използвана Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, приета с ПМС.

Предложените видове такси и цени на услуги са съобразени с действащото законодателство и осигуряване на безпроблемното преминаване към единната европейска валута, след решение на Съвета на европейския съюз.

III. Необходими финансови и други средства

За приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 на Общински съвет за за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй не са необходими финансови средства.

IV. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива

С приемането на настоящия проект на наредба се очаква подобряване процесите по предоставяне на административни услуги и дигитализиране на процесите; подобряване качеството на обслужване на гражданите и на стопанските организации; регулиране на правилното прилагане на нормативните актове от по-висока степен; осъществяване на по-добри резултати и по-ефективен контрол върху определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги; постигане на по-висок ръст на приходите от услуги, предоставяни на граждани, предвид икономическата обстановка в страната към момента на изготвяне на проекта както и генериране допълнителни средства, които ще покрият частично разходите по предоставяне на административната услуга и извършваните дейности за свързани с поддръжка и обновяване на градската среда.

Събраните приходи от предвидените за изменение такси от ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение ежегодно се инвестират в облагородяване и поддръжка на градската среда - в частност поддръжка на зелени площи, изграждане и поддръжка на улично осветление и поддръжка и ремонт на тротоари, улична мрежа, площади и паркове. Обновяването на градски пространства повишава качеството на живот, като в същото време създава по-благоприятна среда за развитие на гражданите, както и на търговската дейност.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Настоящият проект на наредба е изготвен в съответствие със Закона за въвеждане на еврото в Република България, Закона за местните данъци и такси, Закона за електронното управление и Интегрираната информационна система на държавната администрация.

Проектът е съобразен с принципите на Европейската харта за местно самоуправление, Европейска харта за регионално развитие, както и с директиви на Европейския съюз.

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА

за изменение и допълнение на Наредба №11 на Общински съвет - Козлодуй за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй */Приета с реш. № 66 по прот. № 7 от 21.02.2012 г. Доп. с реш. № 85 по прот. № 8 от 27.03.2012 г.; доп. с реш. № 168 по прот. № 16 от 23.10.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 203 по прот. № 21 от 28.12.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 228 по прот. № 23 от 26.02.2013 г.; изм. и доп. с реш. № 331, 332, 333, 335, 336, 337, 338, 339 и 340 по прот. № 35 от 17.12.2013 г.; изм. с реш. № 480 по прот. № 47 от 27.01.2015 г.; изм. и доп. с реш. № 540 по прот. № 51 от 23.06.2015 г.; изм. с реш. № 10 по прот. № 3 от 10.12.2015 г.; изм. и доп. с реш. № 202 по прот. № 24 от 15.12.2016 г.; изм. с реш. № 296 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 336 и 337 по прот. № 36 от 05.09.2017 г.; изм. с реш. № 478 по прот. № 51 от 31.05.2018 г.; изм. с реш. № 541 по прот. № 57 от 26.10.2018 г.; изм. с реш. № 54 по прот. № 4 от 30.12.2019 г.; изм. и доп. с реш. № 218 по прот. № 16 от 10.12.2020 г.; изм. и доп. с реш. № 244 по прот. № 19 от 25.02.2021 г.; доп. с реш. № 325 по прот. № 26 от 29.07.2021 г.; изм. и доп. с реш. № 534 по прот. № 49 от 31.01.2023 г. (в сила от 21.02.2023 г.); изм. и доп. с реш. № 31 по прот. № 3 от 21.12.2023 г./*

§ 1. В чл. 3 думите „български лева“ са заменят с „евро“.

§ 2. В чл. 6, ал. 2 се създава изречение второ: „В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.“

§ 3. Чл. 10, ал. 6 се отменя.

§ 4. В чл. 14 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думата „левове“ се заменят с „евро“.
2. В ал. 3 думата „левове“ се заменят с „евро“.
3. създава се ал. 5:

„(5) Видът на предлаганите услуги по чл. 62 от Закона за местните данъци и такси на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.“

§ 5. В чл. 15, ал. 5 думата „лева“ се заменя с „евро“.

§ 6. В чл. 16 се правят следните изменения и допълнения:

1. в основния текст след думите „таксата се заплаща“ се добавя „за имоти на територията на общината“:

2. в тире трето, накрая се добавя „при концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.“

§ 7. В чл. 19а, ал. 5 думите „отдел“ се заменят с „дирекция“.

§ 8. Създава се чл. 19б:

„**Чл. 19б.** Не се събира такса за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до

съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали това обстоятелство в общината до 31 октомври на предходната година с декларация Приложение № 11. Към декларацията се прилагат доказателствата за сключен договор за обслужване с лице, получило регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им."

§ 9. Чл. 20, ал. 1, се правят следните изменения и допълнения

1. в т. 1 след „публична общинска собственост се добавя „освен ако имотът е предоставен за ползване на друго лице и това лице не е освободено от такса битови отпадъци;"
2. т. 4 се изменя така:

„4. молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени;"

§ 10. В чл. 22, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. т. 1 се изменя така:

„1. на ден:

7.00лв./3.58 €	за града;
5.00лв./2.56 €	за селата;
5.00лв./2.56 €	при организиране на събори, панаири и други празници в района на "Ботев парк";
2.00лв./1.02 €	при ползване за циркови арени и увеселителни паркове.

2. т. 2 се изменя така:

„2. на месец:

100.00лв./51.13 €	за града;
80.00 лв./40.90 €	за селата.

§ 11. В чл. 23 се изменя така:

„Чл. 23. За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя както следва:

1. Производител на селскостопанска продукция:

1.1. на ден:

4.00 лв./2.05 €	за града;
3.00 лв./1.53 €	за селата;
7.00лв./3.58 €	за продажба с кола, впрегната с добитък на ден;
10.00лв./5.11 €	за продажба с лек автомобил на ден;
20.00лв./10.23 €	за продажба с товарен автомобил или ремарке на ден.

1.2. на месец:

40.00лв./20.45 €	за града;
30.00лв./15.34 €	за селата.

2. Производител - пенсионер на селскостопанска продукция:

2.1. на ден:

2.00лв./1.02 €	за града;
1.60лв./0.82 €	за селата.

2.2. на месец:

20.00лв./10.23 €	за града;
16.00лв./8.18 €	за селата.

3. Производител на друга продукция:

3.1. на ден - 4.00лв./2.05 €;

3.2. на месец 50.00лв./25.56 €.

§12. Създава се чл. 24а:

„Чл. 24а. Кметът на Община Козлодуй, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това."

§ 13. Наименованието на разлел III се изменя така:

„Раздел III

Такси за социални услуги"

§ 14. Член 26 се изменя така:

„Чл. 26. (1) Лицата, ползващи социални услуги , предоставяни в специализирани институции, заплащат държавна такса, определена с тарифата на Министерството на труда и социалната политика.

(2) Лицето, ползващо услугите на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(3) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и горива /транспортни разходи за разнасяне на храна по домовете/. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(4) Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж се начислява за текущия месец, пропорционално на времето, през което лицето е ползвало услугите.

(5) Месечната такса, дължима от починало лице без наследници се опрощава в края на всяка календарна година."

§ 15. В чл. 31, таблицата се изменя така:

№	Вид услуга	лева	евро
1.*	Издаване на скици за недвижими имоти Срок 14 дни	30.00 лв.	15.34 €
2.	Издаване на виза за проектиране Срок до 14 дни, доколкото в нормативен акт не е предвиден друг		
	- за един имот и съседните му имоти	50.00 лв.	25.56 €
	- за един квартал	70.00 лв.	35.79 €
3.	Издаване на разрешение за строеж Срок до 7 дни	Минимум 100.00 лв.	Минимум 51.13 €
	- за I, II и III категория	2.00 лв./кв.м.	1.02 €/кв.м
	- за IV и V категория	1.60 лв./кв.м.	0.82 €/кв.м.
	- за VI категория	1.20 лв./кв.м.	0.61 €/кв.м.
	- линейни обекти	2.00лв. /м^1 (минимум	1.02 €/м1 (минимум

		100.00 лв.)	51.13 €)
	- за преустройства	50% от стойността, съгласно категорията	
4.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти Срок до 7 дни	100.00лв.	51.13 €
5.*	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49 от 31.01.2023г./*		
6.*	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство Срок до 5 дни	50.00 лв.	25.56 €
7.*	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях Срок 7 дни	10.00 лв. за страница в размер А3 или А4	5.11 € за страница в размер А3 или А4
8.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срок Срок до 7 дни		
	- за I, II и III категория	50 % от таксата по т. 3	
	- за IV и V категория		
	- за VI категория		
9.	Издаване на скица на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ		
	Срок до 7 дни	50.00лв.	25.56 €
	Срок до 3 дни	70.00 лв.	35.79 €
	Срок до 1 ден	100.00лв.	51.13 €
10.	За презаверка на дадена скица на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ Срок 7 дни	30.00лв.	15.34 €
11.	Изменение на план на новообразуваните имоти – Срок 14 дни	100.00лв.	51.13 €
12.	Регистрация/промяна на собственика на поземлен имот в територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ Срок 7 дни	30.00лв.	15.34 €
13.	Издаване на справка декларация за земеделски земи на новообразуваните имоти за териториите на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ Срок 14 дни	50.00лв.	25.56 €
***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50% от стойността на съответния вид услуга.*			

§ 16. В чл. 35, ал. 1 таблицата се изменя така:

№	Вид на услугата	лева	евро
1.	Издаване на удостоверение за наследници		

	Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	4.09 € 5.11 € 6.14 €
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
4.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
9.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес Срок 1 ден	8.00 лв.	4.09 €

12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
13.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на настоящ адрес – Срок 1 ден	8.00 лв.	4.09 €
14.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина Срок до 1 ден	30.00 лв.	15.34 €

§ 17. В чл. 36 след думите „7.00 лв.“ се поставя наклонена черта и се добавя „3.58 €“

§ 18. Създава се чл. 36а:

„**Чл. 36а.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5.00 лв./2.56 €“

§ 19. В чл. 39, ал. 2 думите „отдел „МДТ“ се заменят с „дирекция „Местни данъци и такси“.

§ 20. В чл. 39а думите „отдел „МДТ“ се заменят с „дирекция „Местни данъци и такси“.

§ 21. В чл. 40, ал. 1 думите „отдел „МДТ“ се заменят с „дирекция „Местни данъци и такси“.

§ 22. В чл. 41 се създава нова ал. 3:

„(3) За извършени услуги от общинския кастрационен център се заплащат такси, съгласно Приложение № 10“

§ 23. В Приложение № 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В разел II. Услуги „Общинска собственост“, т. 8 се отменя.
2. Таблицата се изменя така:

СПИСЪК НА ВИДОВЕТЕ УСЛУГИ И ЦЕНИТЕ ЗА ТЯХ

№	Вид услуга	Цена	
		лева	евро
I. Услуги „Гражданска регистрация и административно обслужване”			
1.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
2.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
3.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
4.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес,	8.00 лв.	

	регистриран след 2000 година Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
5.	Припознаване на дете Срок 3 месеца	8.00 лв.	4.09 €
6.	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
7.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 10.00 лв. 12.00 лв. 16.00 лв.	 5.11 € 6.14 € 8.18 €
8.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина Срок до 5 дни	Не се таксува	
9.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
10.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство Срок до 5 дни	8.00 лв.	4.09 €
11.	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции Срок до 7 дни	Не се таксува	
12.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители Срок до 5 дни	20.00 лв.	10.23 €
13.	Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО Срок до 7 дни	8.00 лв.	4.09 €
14.	Ритуал при сключване на граждански брак		
	- в ритуалната зала на общината	100.00 лв.	51.13 €
	- извън ритуалната зала на общината	200.00 лв.	102. 26 €
15.	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49/31.01.2023 г./*		
16.	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49/31.01.2023 г./*		
17.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
18.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган Срок до 14 дни	Не се таксува	
19.	Издаване на удостоверение за правно ограничение Срок до 5 дни Срок до 1 ден	8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 €

	Срок до 1 час		6.14 €
20.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние Срок до 5 дни Срок до 1 ден Срок до 1 час	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
21.	Издаване на удостоверение в свободен текст по чл. 3, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението Срок до 5 дни	12.00 лв.	6.14 €
22.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите Срок до 7 дни	12.00 лв.	6.14 €
23.	Превоз на покойник от друго населено място /извършва се от кметствата/	2.40 лв./км.	1.23 €/км.
24.	Превоз на покойник в населеното място /извършва се от кметствата/	Не се таксува	
25.	Предоставяне на ковчег обикновен с надгробен знак /кръст/ за покойник /извършва се по кметствата/	Не се таксува	
26.	Ползване на „Дом на покойника“ за траурни ритуали	Не се таксува	
***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50 % от стойността на съответния вид услуга.*			
II. Услуги „Общинска собственост”			
1.	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот между общината и физическо или юридическо лице Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти Срок до 14 дни	12.00 лв.	6.14 €
4.	Учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху терени и обекти общинска собственост Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
5.	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост Срок до 14 дни	12.00 лв.	6.14 €
6.	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение Срок до 30 дни	8.00 лв.	4.09 €
7.	Процедура по настаняване в общинско жилище Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
8.			
9.	Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне под наем на общински терен за монтаж на временен търговски обект Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €

10.	Предоставяне под наем на общински терен за търговия на открито пред регистриран търговски обект Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
11.	Продължаване на срока на договор за предоставяне на общински терен за монтаж на временен търговски обект Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
12.	Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне на общинско помещение за безвъзмездно ползване на бюджетни организации, на политически партии, синдикални организации и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
13.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
14.	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения /отм./ с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове Срок до 14 дни	8.00 лв.	4.09 €
15.	Учредяване на еднократно право на прокарване и /или/ преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот общинска собственост Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
16.	Замяна на имоти частна общинска собственост с имоти, собственост на други лица Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
17.	Продажба на тръжни документи за разпоредителни сделки с общински имоти Срок до 14 дни	120.00 лв.	61.36 €
18.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
19.	Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж Срок до 30 дни	12.00 лв.	6.14 €
20.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите общинска собственост или за възстановен общински имот Срок до 14 дни	12.00 лв.	6.14 €
21.	Издаване на заповед за изземване на имот Срок до 14 дни	Не се таксува	
22.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга Срок до 7 дни	30.00 лв.	15.34 €
23.	Замяна на земеделски земи от общински поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица Срок до 7 дни	12.00 лв.	6.14 €
24.	Приемане и обработване на сигнали, предложения и жалби, свързани с възстановяване на собствеността върху земи в и извън границите на урбанизираните територии	Не се таксува	

III. Услуги „Устройство на територията и строителство"			
1.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове Срок 30 дни		
	За физически лица	100.00 лв.	51.13 €
	За юридически лица	200.00 лв.	102.26 €
2.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж чрез общински експертен съвет Срок до 30 дни	40.00 лв. при всяко внасяне на проекта Минимум 200 лв.	20.45 € при всяко внасяне на проекта Минимум 102.26 €
	V категория	4 лв./кв.м	2.05 €/кв.м.
3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие Срок до 14 дни	40.00 лв. при всяко внасяне на проекта Минимум 200 лв.	20.45 € при всяко внасяне на проекта Минимум 102.26 €
	- за I, II и III категория	3.00 лв./кв.м.	1.53 €/кв.м.
	- за IV и V категория	2.00 лв./кв.м.	1.02 €/кв.м.
	- за VI категория	1.00 лв./кв.м.	0.51 €/кв.м.
	- линейни обекти	2.00 лв./м[1]	1.02 €/м[1]
4.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти - Срок до 30 дни, чрез приемане от общински експертен съвет - Срок 14 дни с внесен доклад за оценка на съответствие Разглеждане и одобряване на идеен проект за издаване на разрешение за строеж по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	50% от таксата за одобряване	
5.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж Срок до 7 дни	60.00 лв.	30.68 €
6.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването		
	- за I, II и III категория	80.00 лв	40.90 €
	- за IV и V категория	50.00 лв.	25.56 €
7.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти Срок до 14 дни	70.00 лв.	35.79 €
8.	Съставяне на констативен акт по чл. 224а, ал. 2 от ЗУТ за незаконно строителство Срок 18 дни	Не се таксува	
9.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ. Одобряване на инвестиционен проект чрез общински експертен съвет Срок до 30 дни	Минимум 200 лв.	Минимум 102.26 €

	V категория	4 лв./кв.м.	2.05 €/кв.м.
10.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ. Одобряване на инвестиционен проект с внесен доклад за оценка на съответствията Срок 30 дни	Минимум 200 лв.	Минимум 102.26 €
	- за I, II и III категория	3 лв./кв.м.	1.53 €/кв.м.
	- за IV и V категория	2 лв./кв.м.	1.02 €/кв.м.
	- за VI категория	1 лв./кв.м.	0.51 €/кв.м.
	- линейни обекти	2 лв./м[1]	1.02 €/кв.м.
11.	Съставяне на протокол за нанесени щети в частни жилища Срок до 30 дни	20.00 лв. за едно жилище	10.23 € за едно жилище
12.	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49/31.01.2023 г./*		
13.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи Срок 7 дни	50.00 лв	25.56 €
14.	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	Служебно или с обезщетение на едната страна	
15.	Одобряване на подробен устройствен план Срок до 30 дни		
	За физически лица	200.00 лв.	102.26 €
	За юридически лица	400.00 лв.	204.52 €
16.	Приемане и заверяване на екзекутивна документация Срок до 7 дни		
	- За I, II и III категория	30% от одобрения проект	
	- За IV и V категория	30% от одобрения проект	
17.	Одобряване на КПИИ по чл. 150 от ЗУТ Срок 14 дни с внесен доклад за оценка на съответствие Срок 30 дни чрез приемане от общински експертен съвет Одобряване на КПИИ по чл. 15 от ЗУТ	Събират се поотделно такси с 30 % увеличение спрямо дължимото на осн. чл. 150, ал. 4 от ЗУТ	
	- за I, II и III категория		
	- за IV и V категория		
	- за VI категория *Цените за отделните услуги /одобрение на ПУП и одобрение на проект + издаване на разрешение за строеж/		
18.	Обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка Срок до 7 дни	30.00 лв.	15.34 €
19.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория Срок до 14 дни		

	- строежи с РЗП до 25 м^2 и сградни отклонения на техническата инфраструктура и линейни обекти	200.00 лв.	102.26 €
	- строежи с РЗП от 25 м^2 до 100 м^2	300.00 лв.	153.39 €
	- строежи с РЗП от 100 м ^{2}до 200 м^2	400.00 лв.	204.52 €
	- строежи с РЗП от 200 м^2 до 1000 м^2	500.00 лв.	255.65 €
	- строежи с РЗП над 1000 м^2	1000.00 лв.	511.29 €
20.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж Срок до 30 дни	50.00 лв. за един строеж	25.56 € за един строеж
21.	Изготвяне на скица за временна организация на движението при извършване на строителство, ремонт и други работи по улиците или по прилежащите на тях недвижими имоти Срок до 7 дни	60.00 лв.	30.68 €
22.	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет Срок до 7 дни	6.00 лв. на страница	3.07 € на страница
23.	Попълване на приложение от данъчна декларация Срок до 3 дни	Не се таксува	
24.	Издаване на разрешения за ползване на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при извършване на строителни и ремонтни дейности /на кв.м./месец/.		
	- I-ва зона	6 лв.	3.07 €
	- II-ра зона	5 лв.	2.56 €
	- за селата	3 лв.	1.53 €
25.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива Срок до 30 дни		
	За физически лица	200.00 лв.	102.26 €
	За юридически лица	400.00 лв.	204.52 €
26.	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени Срок 30 дни	40.00 лв. при внасяне и 50% от цената за одобрение	20.45 € при внасяне и 50% от цената за одобрение
	- За I, II и III категория		
	- За IV и V категория		
	- За VI категория		
27.	Издаване разрешаване за изработване на подробни устройствени планове Срок до 30 дни		
	За физически лица	100.00 лв.	51.13 €
	За юридически лица	200.00 лв.	102.26 €
28.	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър Срок до 3 дни	Не се таксува	
29.	Издаване на заповед за възстановяване на право на собственост на имоти на бившите собственици по реда на & 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ Срок до 30 дни	Не се таксува	
30.	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване Срок до 14 дни	Не се таксува	
31.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	40.00 лв.	20.45 €

	Срок до 7 дни		
32.	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	70.00 лв.	35.79 €
33.	Издаване на заповед за допълване на разрешение за строеж и одобряване на изменение в инвестиционния проект по чл.154 от ЗУТ	50% от одобрения проект и 50% от разрешението за строеж	
34.	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето на съответната етажна собственост за поддържане и използване	Не се таксува	
35.	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	30.00 лв.	15.34 €
IV. Услуги „Екология и околна среда"			
1.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения Срок 14 дни	0.10 лв./кг.	0.05 €/кг.
2.	Разрешително за събиране на орехи Срок 14 дни	0.10 лв./кг.	0.05 €/кг.
3.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност Срок до 14 дни	30.00 лв.	15.34 €
4.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопанските земи Срок до 30 дни	Не се таксува	
5.	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49/31.01.2023 г./*		
6.	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горските територии	4.00 лв./ пространствен куб.м.	2.05 €/ пространствен куб.м.
7.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	4.00 лв.	2.05 €
8.	Издаване на разрешение на физически и юридически лица за извозване на строителни отпадъци и земни маси		
	- за строителни	20.00 лв./куб.	10.23 €/куб.
	- за масово разпространени отпадъци – хумус и земни маси	10.00 лв./куб.	5.11 €/куб.
9.	Одобряване на план за управление на отпадъците и/или план по безопасност и здраве по чл. 156 б от ЗУТ и чл. 11, ал. 1от ЗУО		
	- Строежи с РЗП до 25 км^2 и сградни отклонения на техническата инфрастуктура	100 лв.	51.13€
	- строежи с РЗП от 25 км^2 до100 м^2	180 лв.	92.03 €
	- строежи с РЗП от 100 м^2 до200 м^2	200 лв.	102.26 €
	- строежи с РЗП от 200 км^2 до1000 м^2	240 лв.	122.71 €
	- строежи с РЗП над 1000 м^2	300 лв.	153.39 €
V. Услуги „Икономическо развитие, търговия и туризъм"			
1.	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявление за промяна на работното време на обекта Срок до 7 дни	Не се таксува	
2.	Издаване на разрешение и вписване в регистър за извършване на амбулантна търговия Срок до 7 дни	50.00 лв.	25.56 €
3.	Подаване на справка-декларация за настанените туристи и реализираните от тях нощувки в местата за настаняване	Не се таксува	
4.	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	Тарифа за таксите	

	Срок до 60 дни	по ЗТ	
5.1.	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване Срок до 60 дни	Тарифа за таксите по ЗТ	
5.2.	Регистриране на места за настаняване клас „В“ апартамент за гости и стаи за гости	Тарифа за таксите по ЗТ	
6.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение	Тарифа за таксите по ЗТ	
7.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Тарифа за таксите по ЗТ	
8.	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	Тарифа за таксите по ЗТ	
9.	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	Тарифа за таксите по ЗТ	
10.	Прекратяване на категория на туристически обект	Не се таксува	
11.	Издаване на протокол за нанесени щети на селскостопанско имущество Срок до 7 дни	Не се таксува	
12.	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49/31.01.2023 г./*		
13.	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49/31.01.2023 г./*		
14.	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49/31.01.2023 г./*		
15.	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49/31.01.2023 г./*		
16.	Изготвяне на удостоверения за издаване на безплатни карти за пътуване с градския транспорт на пенсионери и ученици	Не се таксува	
17.	Съгласуване на маршрутни разписания за специализиран превоз Срок до 10 дни	Не се таксува	
18.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	50.00 лв.	25.56 €
	Такса стоянка	20.00 лв./ автомобил /месец	10.23 €/ автомобил/ месец
	Такса холограма	10.00 лв./ автомобил/ една година	5.11 €/ автомобил/ една година
	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	50 лв.	25.56€
	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	20 лв.	10.23 €
	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	10 лв.	5.11 €
	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	0 лв.	0 €
	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на	50 лв.	25.56 €

	таксиметров превоз на пътници		
	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	0 лв.	0 €
	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	0 лв.	0 €
	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	0 лв.	0 €
	Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	0 лв.	0 €
19.	Приемане на предложения и съгласуване на допълнителните маршрутни линии от транспортната мрежа	Не се таксува	
20.	Предоставяне на информация и справки по заявки на предприятия Срок 1 ден	0.30 лв./ разпечатана страница	0.15 €/ разпечатана страница
21.	Престой на автобуси в автогара, тръгване от сектор и продажба на билети за превозвачи, изпълняващи превоз на пътници по маршрутни разписания	12 лв./курс	6.14 €/курс
22.	Цена за 1 нощувка в туристическа хижа ''Козлодуйски бряг''	12.00 лв.	6.14 €/курс
	VI. Услуги „Местни данъци и такси"		
1.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство Срок до 5 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 10.00 лв. 14.00 лв. 20.00 лв. 30.00 лв.	 5.11 € 7.16 € 10.23 € 15.34 €
2.	Издаване на удостоверение за декларирани данни Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
3.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството Срок до 14 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
5.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък Срок 7 дни	Не се таксува	
6.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €

7.	*/Отм. с реш. № 534 по прот. № 49/31.01.2023 г./*		
8.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация Срок до 7 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.	 4.09 € 5.11 € 6.14 €
9.*	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси Срок до 5 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 10.00 лв. 14.00 лв. 18.00 лв. 20.00 лв.	 5.11 € 7.16 € 9.20 € 10.23 €
10.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина Срок 1 ден	30.00 лв.	15.34 €
11.	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения Срок до 5 дни	Не се таксува	
12.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж Срок до 5 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 10.00 лв. 14.00 лв. 20.00 лв. 30.00 лв.	 5.11 € 7.16 € 10.23 € 15.34 €
13.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване Срок до 5 дни Срок до 3 дни Срок до 1 ден Срок до 2 часа	 10.00 лв. 14.00 лв. 20.00 лв. 30.00 лв.	 5.11 € 7.16 € 10.23 € 15.34 €
14.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства Срок до 1 ден	4.00 лв.	2.05 €
15.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци Срок до 1 ден	4.00 лв.	2.05 €
***Забележка:** Отбелязаните със знак /*/ услуги могат да се предоставят в срок до два часа.*			
VII. Услуги от общ характер			
1.	Предоставяне на достъп до обществена информация – Срок до 14 дни	Съгласно заповед на министъра на финансите	
2.1.	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП-3) Срок 14 дни	Не се таксува	
2.2.	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-2) Срок 14 дни	Не се таксува	
3.*	Издаване на удостоверение за наличие или липса в „Архив" на документи – Срок до 7 дни	12.00 лв.	6.14 €
4.*	Заверка на копие от документация, съхранявана в „Архив" Срок до 7 дни	10.00 лв./стр.	5.11 €
5.	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснение	Не се таксува	

	при паркиране Срок 7 дни		
6.	Ползване на спортна площадка с изкуствено покритие за лица над 18 години	40.00 лв./ час/група	20.45 €/ час/група
6.1	Ползване на стадион „Христо Ботев", гр. Козлодуй		
	- за 1 час	200.00 лв.	102.26 €
	- за 1 ден	1000.00 лв.	511.29 €
7.	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване (извършва се в кметствата) Срок до 7 дни	Съгласно Тарифата за нотариалните такси към ЗННД	
8.	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от ЗЗД (извършва се от кметствата) Срок до 7 дни	Съгласно Тарифата за нотариалните такси към ЗННД	
9.	Нотариално удостоверение на верността на преписи и извлечения от документи и книжа (извършва се от кметствата) Срок до 7 дни	Съгласно Тарифата за нотариалните такси към ЗННД	
10.	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър Срок до 30 дни	10.00 лв.	5.11 €
11.	Ползване на коктейлни маси ф11 (без транспортиране)	12.00 лв./бр./ 24 часа	6.14 €/бр./ 24 часа
	- за три броя	12.00 лв./бр./ 24 часа	6.14 €/бр./ 24 часа
	- за десет броя	10.00 лв./бр./ 24 часа	5.11 €/бр./ 24 часа
12.	Ползване на шатри 6 кв. (без транспортиране и монтаж)	100.00лв./бр/ 24 часа	51.13 €/бр./ 24 часа
	- за пет броя	80.00 лв./бр./ 24 часа	40.90 €/бр./ 24 часа
	- за десет броя	70.00 лв./бр./ 24 часа	35.79 €/бр./ 24 часа
***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50 % от стойността на съответния вид услуга.*			

§ 24. В Приложение № 2 се правят следните допълнения:

1. в т. 2.6, б. а) след думите „2036 лв." се поставя наклонена черта и се добавя „1034,34 евро/"
2. в т. 3 след думите „8,66 лева" се поставя наклонена черта и се добавя „4,43 евро".

§ 25. В Приложение № 3 в таблицата услуги № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21.1, 21.2 се заличават и таблицата придобива следната редакция:

№	Наименование на услугата	цена	
		лева	евро
1.	Такса за почасово ползване на физкултурен салон	20.00 лв. на час	10.23 € на час
2.	Такса за ползване на актова зала /300 места/	120.00 лв. на час	61.36 € на час
3.	Такса за ползване на заседателна зала /100 места/	80.00 лв. на час	40.90 € на час

4.	Такса за почасово ползване на класна стая/помещение в детска градина/училище	10.00 лв. на час	5.11 € на час
	Таксите са без ДДС.		

§ 26. В Приложение № 8, т. 3 се изменя така:

„3. Имотът е молитвен дом, храм и манастир, в който се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени;“

§ 27. Приложение № 10 се изменя така:

Приложение № 10

„УСЛУГИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ И РЕКЛАМА”

№	Вид услуга	Цена с ДДС		
1.	LED Стена			
	Излъчване на материали на LED СТЕНА – 4 мин. цикъл (360 излъчвания за денонощие)	Цена за месечен абонамент		
	Времетраене на едно излъчване	1 месец 0% отстъпка	6 месеца 20% отстъпка	12 месеца 30% отстъпка
	15 секунди	150 лв./ 76.69€	720 лв./ 368.13 €	1 260 лв./ 644.23 €
	30 секунди	250 лв./ 127.82 €	1 200 лв./ 613.55 €	2 100 лв./ 1073.71 €

2.	Копирни услуги	
	Формат А3	
	Черно – бяло (едностранно)	
	Хартия 80 гр/м2	0.30 лв./ 0.15 €
	Хартия 90 гр/м2	0.40 лв. / 0.20 €
	Хартия 100 гр/м2	0.70 лв./ 0.36 €
	Хартия 120 гр/м2	0.90 лв./ 0.46 €
	Хартия 160 гр/м2	1.40 лв./ 0.72 €
	Хартия 200 гр/м2	1.60 лв./ 0.82 €
	Хартия 250 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Хартия 300 гр/м2	2.30 лв./ 1.18 €
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.50 лв./ 0.26 €
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €

	Черно – бяло (двустранно)	
	Хартия 80 гр/м2	0.50 лв./ 0.26€
	Хартия 90 гр/м2	0.50 лв./ 0.26 €
	Хартия 100 гр/м2	1.00 лв./ 0.51 €
	Хартия 120 гр/м2	1.40 лв./ 0.72 €
	Хартия 160 гр/м2	1.80 лв./ 0.92 €
	Хартия 200 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Хартия 250 гр/м2	2.80 лв./ 1.43 €
	Хартия 300 гр/м2	3.00 лв./ 1.53 €
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.60 лв./ 0.31 €
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.80 лв./ 1.43 €
	Цветно – едностранно	
	Хартия 80 гр/м2	1.60 лв./ 0.82 €
	Хартия 90 гр/м2	1.80 лв./ 0.92 €
	Хартия 100 гр/м2	1.80 лв./ 0.92 €
	Хартия 120 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Хартия 160 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Хартия 200 гр/м2	2.80 лв./ 1.43€
	Хартия 250 гр/м2	3.40 лв./ 1.74 €
	Хартия 300 гр/м2	3.60 лв./ 1.84 €
	Цветна хартия 80 гр/м2	2.40 лв./ 1.23 €
	Цветна хартия 160 гр/м2	3.60 лв./ 1.84 €
	Цветно – двустранно	
	Хартия 80 гр/м2	2.60 лв./ 1.33 €
	Хартия 90 гр/м2	2.80 лв./ 1.43 €
	Хартия 100 гр/м2	2.40 лв./ 1.23 €
	Хартия 120 гр/м2	2.80 лв./ 1.43 €
	Хартия 160 гр/м2	3.00 лв./ 1.53 €
	Хартия 200 гр/м2	3.80 лв./ 1.94 €
	Хартия 250 гр/м2	4.60 лв./ 2.35 €
	Хартия 300 гр/м2	4.80 лв./ 2.45 €
	Цветна хартия 80 гр/м2	3.20 лв./ 1.64 €
	Цветна хартия 160 гр/м2	4.20 лв./ 2.15 €
	Формат А4	
	Черно – бяло (едностранно)	
	Хартия 80 гр/м2	0.20 лв./ 0.10 €
	Хартия 90 гр/м2	0.30 лв./ 0.15 €
	Хартия 100 гр/м2	0.80 лв./ 0.41 €
	Хартия 120 гр/м2	1.00 лв./ 0.51 €
	Хартия 160 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Хартия 200 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Хартия 250 гр/м2	2.20 лв./ 1.12 €
	Хартия 300 гр/м2	2.40 лв./ 1.23 €
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.40 лв./ 0.20 €
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €

	Черно – бяло (двустранно)	
	Хартия 80 гр/м2	0.30 лв./ 0.15 €
	Хартия 90 гр/м2	0.40 лв./ 0.20 €
	Хартия 100 гр/м2	0.30 лв./ 0.15 €
	Хартия 120 гр/м2	1.00 лв./ 0.51 €
	Хартия 160 гр/м2	1.40 лв./ 0.72 €
	Хартия 200 гр/м2	1.40 лв./ 0.72 €
	Хартия 250 гр/м2	2.40 лв./ 1.23 €
	Хартия 300 гр/м2	2.80 лв./ 1.43 €
	Цветна хартия 80 гр/м2	0.40 лв./ 0.20 €
	Цветна хартия 160 гр/м2	1.60 лв./ 0.82 €
	Цветно – едностранно	
	Хартия 80 гр/м2	1.40 лв./ 0.72 €
	Хартия 90 гр/м2	1.60 лв./ 0.82 €
	Хартия 100 гр/м2	1.60 лв./ 0.82 €
	Хартия 120 гр/м2	1.60 лв./ 0.82 €
	Хартия 160 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Хартия 200 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Хартия 250 гр/м2	2.60 лв./ 1.33 €
	Хартия 300 гр/м2	3.00 лв./ 1.53 €
	Цветна хартия 80 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Цветна хартия 160 гр/м2	2.80 лв./ 1.43 €
	Цветно – двустранно	
	Хартия 80 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Хартия 90 гр/м2	3.20 лв./ 1.64 €
	Хартия 100 гр/м2	3.40 лв./ 1.74 €
	Хартия 120 гр/м2	2.40 лв./ 1.23 €
	Хартия 160 гр/м2	2.60 лв./ 1.33 €
	Хартия 200 гр/м2	2.60 лв./ 1.33 €
	Хартия 250 гр/м2	3.60 лв./ 1.84 €
	Хартия 300 гр/м2	3.60 лв./ 1.84 €
	Цветна хартия 80 гр/м2	2.00 лв./ 1.02 €
	Цветна хартия 160 гр/м2	3.00 лв./ 1.53 €

3.	Услуги общински кастрационен център	
	Общ ветеринарен преглед	30.00 лв./ 15.34 €
	Специализиран преглед (отологичен, офталмологичен и др.)	40.00 лв./ 20.45 €
	Контролен преглед	10.00 лв./5.11 €
	Европейски паспорт (издаване, преиздаване, оформяне)	40.00 лв./20.45 €
	Пререгистрация на чип Поставяне и регистриране на микрочип с въвеждане на информацията в информационната система на БАБХ	40.00 лв./20.45 €

	Пререгистрация на чип	20.00 лв./10.23 €
	Външно обезпаразитяване	20.00 лв./10.23 €- 30.00 лв./15.34 €
	Вътрешно обезпаразитяване	10.00 лв./5.11 €
	Отстраняване на кърлеж/и	20.00лв./10.23€ - 40.00лв./20.45€
	Ваксинация бяс	30.00 лв/15.34 €
	Ваксина Nobivac dp	20.00 лв./10.23€- 25.00 лв./12.78€
	Ваксина Nobivac dhp	20.00 лв./10.23€- 25.00 лв./12.78€
	Ваксина Nobivac dhppi	20.00 лв./10.23€- 25.00 лв./12.78€
	Ваксина Nobivac dhppi+rl	20.00 лв./10.23€- 25.00 лв./12.78€
	ПП spot on пилета	20.00 лв./10.23€- 25.00 лв./12.78€
	Консултация без животно	15.00 лв./7.67 €
	Кастрация на мъжко куче до 10кг	80.00 лв./40.90 €
	Кастрация на мъжко куче 11-20кг	95.00 лв./48.57 €
	Кастрация на мъжко куче21-40кг	110.00 лв./56.24 €
	Кастрация на мъжко куче над 40кг	130.00 лв/66.47 €
	Кастрация на женско куче до 15кг	110.00 лв./56.24 €
	Кастрация на женско куче 15 - 25 кг	140.00 лв./71.58 €
	Кастрация на женско куче 25 - 40 кг	160.00 лв./81.81 €
	Кастрация на женско куче Над 40кг	190.00 лв./97.15 €
	Кастрация женска котка	110.00 лв./56.24 €
	Кастрация на котарак	70.00 лв./35.79 €
	ЕВТАНАЗИЯ Котка	40.00 лв./20.45 €
	ЕВТАНАЗИЯ куче	70.00 лв./35.79 €

§ 28. Създава се Приложение № 11:

Приложение № 11

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ПО ЧЛ. 19б
ОТ НАРЕДБА № 11 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА КОЗЛОДУЙ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ И ИНСТАЛАЦИИ ЗА ТЯХНОТО ТРЕТИРАНЕ

1. от.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот .....

(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2. от.....

(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот .....

(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса битови отпадъци, че за недвижим имот с партиден №.....,

(№ под който имота е заведен в съответната община)

представляващ .....

(вид на имота)

с адрес.....

(гр./с., ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)

е сключен договор за сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране с фирма ....., регистрирана по Закона за управление на отпадъците за цялата ……година.

Приложение: Заверен препис от договора за обслужване на имота.

Дата:.....

Подпис на декларатора/ите:

1.....
2.....

§ 29. В преходните и заключителните разпоредби се създават параграф §8:

„§ 8. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй, приета с решение № …… по протокол № …….. на Общински съвет – Козлодуй влиза в сила три дни след обнародването ѝ, с изключение на измененията и допълненията, отнасящи се за текстовете и сумите, посочени в евро, които влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.“

Съгласно чл. 26, ал. 4 от ЗНА, във връзка с чл. 77 от АПК, в законоустановения 30-дневен срок от публикуване на настоящия проект на интернет страницата на община Козлодуй, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и да представят становищата си по проекта на e-mail: obshtina.kozloduy@gmail.com или в Центъра за административно обслужване на гише „Деловодство”.

Проектът е публикуван на официалната интернет страница на община Козлодуй: www.kozloduy.bg

Дата на публикуване: 14.01.2025 г.

Краен срок за представяне на становища: 13.02.2025 г.

С уважение,
ИВАЛИНА БАНОВА
Заместник-кмет на община
За Кмет на община Козлодуй
Съгласно Заповед № 30/10.01.2025 г

Съгласувано с:

Лилия Димитрова, *директор на дирекция „Устройство на територията и общинска собственост“*

Цветелина Маринова, *директор на дирекция „Местни данъци и такси“*

Валентина Райчева, *директор на дирекция Административно и информационно обслужване*

Величка Нейчева-Бошнякова, *директор на дирекция „Хуманитарни дейности“*

Георги Вачев, *директор ОП „Стопанска дейност и реклама“*

Ивалина Петрова-Драганова, *юрисконсулт*

Изготвил:
Галина Христова, *началник отдел „Бюджет и финанси“*

ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев" №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

Приложение № 1

Методи на калкулиране за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги по Наредба № 11 на Общински съвет – Козлодуй

Настоящата актуализация на цените на услугите е изчислена съгласно формула по методиката:

ПР = Т х СЧСПОП + Т х СЧСРП + РМ + РВУ, където:

ПР – преки разходи

Т – времето за извършване на една услуга;

СЧСПОП – средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал;

СЧСРП – средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал;

РМ – разходи за материали на остойностяваната услуга за 1 човекочас труд;

РВУ - разходи за външни услуги за остойностяваната услуга за 1 човекочас труд;

При калкулиране на цена за всяка услуга са използвани реални разходи за извършване на услугата, съгласно методика за изчисление, както следва:

1. Времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад на прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт по реда на ЗУТ;

2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея;

3. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал (*Разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на пряко отговорния и ръководния персонал са пренесени директно в стойността на предоставяните услуги, като е съобразено времето за извършване на една услуга и часовата ставка, изчислена въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигуровки*);

4. Разходи за материали (*Включени са материали и консумативи необходими за предоставяне на всяка услуга, като количеството и съответно стойността са различни и са съобразени с вида на услугата);*

При невъзможност да се определи точното количество на изразходените материали, за преки материални разходи за конкретен вид услуга с такса е използван изчислен среден разход на материали на човек за 1 час.

5. Разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга (*Това са разходи под формата на външни услуги, пряко свързани с предоставяната услуга, така например ток, вода, топлоенергия и др. Тяхната стойност се пренася на 100% в стойността на услугата като отново е изчислен среден разход на човек за 1 час*).

При калкулиране на цените е взето в предвид необходимото време за предоставяне на една услуга, средната часова ставка на служителите, имащи отношение към услугата, средната часова ставка на ръководния персонал, когато има участие в предоставяне на услугата и преките разходи за материали и външни услуги. Поради невъзможност да се изчислят разходите за стопански инвентар, дълготрайни активи и капиталови вложения и да се пренесат като такива в услугите, те не са част от образуваната цена.

1. Таксата за технически услуги, чл. 31 от Наредбата.

1.*	Издаване на скици за недвижими имоти – Срок 14 дни 1,05x11,08 + 1,05x8,57 + 1,05x(2x3,55) + 1,05x(2x0,38) = 28,89 лв.	30.00 лв.
2.	Издаване на виза за проектиране – Срок до 14 дни, доколкото в нормативен акт не е предвиден друг	
	- за един имот и съседните му имоти 1,4x14,88 + 1,4x11,90 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 48,50 лв.	50.00 лв.
	- за един квартал - 2,0x14,88 + 2,0x11,90 + 2,0x(2x3,55) + 2,0x(2x0,38) = 69,28 лв.	70.00 лв.
3.	Издаване на разрешение за строеж Срок до 7 дни 1,65x18,32 + 1,65x16,37 +1,65x13,09 + 1,65x(3x3,55) + 1,65x(3x0,38) = 98.29,лв.	Минимум 100.00 лв
	- за I, II и III категория	2.00 лв./кв.м
	- за IV и V категория	1.60 лв./кв.м
	- за VI категория	1.20 лв./кв.м
	- линейни обекти	2.00лв. /м^1 (минимум 100.00 лв.)
4.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти – Срок до 7 дни 2,8x14,88 + 2,8x11,90 + 2,8x(2x3,55) + 2,8x(2x0,38) = 97,00 лв.	100.00лв.
6.*	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство Срок до 5 дни 0,9x16,66 + 0,9x14,88 +0,9x11,90 + 0,9x(3x3,55) + 0,9x(3x0,38) = 49,70 лв.	50.00 лв.
7.*	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях Срок 7 дни	10.00 лв. за страница в размер А3 или А4
9.	Издаване на скица на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	
	Обикновена услуга – 7 дни 1,4x14,88 + 1,4x11,90 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 48,50 лв.	50.00лв.
	Бърза услуга – 3 дни 2,0x14,88 + 2,0x11,90 + 2,0x(2x3,55) + 2,0x(2x0,38) = 69,28 лв.	70.00 лв.
	Експресна услуга – 1 ден 2,8x14,88 + 2,8x11,90 + 2,8x(2x3,55) + 2,8x(2x0,38) = 97,00 лв	100.00лв.
10.	За презаверка на дадена скица на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ Срок 7 дни 1,05x11,08 + 1,05x8,57 + 1,05x(2x3,55) + 1,05x(2x0,38) = 28,89 лв.	30.00лв.
11.	Изменение на план на новообразуваните имоти – срок 14 дни 2,8x14,88 + 2,8x11,90 + 2,8x(2x3,55) + 2,8x(2x0,38) = 97,00 лв	100.00лв.
12.	Регистрация/промяна на собственика на поземлен имот в територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ Срок 7 дни 1,05x11,08 + 1,05x8,57 + 1,05x(2x3,55) + 1,05x(2x0,38) = 28,89 лв.	30.00лв.
13.	Издаване на справка декларация за земеделски земи на новообразуваните имоти за териториите на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – Срок 14 дни 0,9x16,66 + 0,9x14,88 +0,9x11,90 + 0,9x(3x3,55) + 0,9x(3x0,38) = 49,70 лв.	50.00лв.

***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50% от стойността на съответния вид услуга.*

2. Таксата за административни услуги, чл. 35, ал. 1 от Наредбата.

1.	Издаване на удостоверение за наследници Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв..
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв..
9.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес – Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв.	8.00 лв.

12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на настоящ адрес – Срок 1 ден - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв.	8.00 лв.
14.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – Срок до 1 ден 0,80x9,28+0,80x17,86+0,80x(2x3,55)+0,80x(2x0,38) = 28,00 лв.	30.00 лв.

3. **Такси Приложение № 1 от Наредбата**

I. Услуги „Гражданска регистрация и административно обслужване"		
1.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв..
2.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
5.	Припознаване на дете Срок 3 месеца - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв.	8.00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
7.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв. Срок до 1 час – 1,00x9,28 + 1,00x3,55 + 1,00x0,38 = 13,21 лв.	 10.00 лв. 12.00 лв. 16.00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.

10.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство Срок 3 месеца - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв.	8.00 лв.
12.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители Срок до 5 дни - 0,40x9,28+0,40x17,86+0,40x(2x3,55)+0,40x(2x0,38) = 14,00 лв.	15.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО Срок до 7 дни - Срок 3 месеца - Срок 3 месеца – 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв.	8.00 лв.
14.	Ритуал при сключване на граждански брак	
	- в ритуалната зала на общината 2,8x14,88 + 2,8x11,90 + 2,8x(2x3,55) + 2,8x(2x0,38) = 97,00 лв.	100.00 лв.
	- извън ритуалната зала на общината 5,7x14,88 + 5,7x11,90 + 5,7x(2x3,55) + 5,7x(2x0,38) = 197,45 лв.	200.00 лв.
17.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
19.	Издаване на удостоверение за правно ограничение Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
20.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние Срок до 5 дни - 0,60x9,28+0,60x3,55+0,60x0,38 = 7,93 лв. Срок до 1 ден - 0,70x9,28+0,70x3,55+0,70x0,38 = 9,25 лв. Срок до 1 час - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
21.	Издаване на удостоверение в свободен текст по чл. 3, ал. 2 от Наредба №РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – Срок до 5 дни - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв.	12.00 лв.
22.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите – Срок до 7 дни - 0,90x9,28 + 0,90x3,55 + 0,90x0,38 = 11,89 лв..	12.00 лв.
23.	Превоз на покойник от друго населено място /извършва се от кметствата/	2.40 лв./км
***Забележка**: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50% от стойността на съответния вид услуга.*		
II. Услуги „Общинска собственост"		
1.	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот между общината и физическо или юридическо лице Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти Срок до 14 дни - 0,25x10,71 + 0,25x19,64 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 9,56 лв.	12.00 лв.
4.	Учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху терени и обекти общинска собственост Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв..	12.00 лв.
5.	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост Срок до 14 дни	12.00 лв.

	0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	
6.	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение Срок до 30 дни 0,20x10,71 + 0,20x19,64 + 0,20x(2x3,55) + 0,20x(2x0,38) = 7,64 лв.	8.00 лв.
7.	Процедура по настаняване в общинско жилище Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
9.	Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне под наем на общински терен за монтаж на временен търговски обект Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
10.	Предоставяне под наем на общински терен за търговия на открито пред регистриран търговски обект Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
11.	Продължаване на срока на договор за предоставяне на общински терен за монтаж на временен търговски обект Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
12.	Издаване на разрешение и сключване на договор за предоставяне на общинско помещение за безвъзмездно ползване на бюджетни организации, на политически партии, синдикални организации и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
13.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи – Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
14.	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения /отм./ с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове Срок до 14 дни - 0,20x10,71 + 0,20x19,64 + 0,20x(2x3,55) + 0,20x(2x0,38) = 7,64 лв.	8.00 лв.
15.	Учредяване на еднократно право на прокарване и /или/ преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост – Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
16.	Замяна на имоти частна общинска собственост с имоти, собственост на други лица – Срок до 30 дни - 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв..	12.00 лв.
18.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общински собственост– Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
19.	Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж Срок до 30 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
20.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост или за възстановен общински имот Срок до 14 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
22.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга Срок до 7 дни 1,05x11,08 + 1,05x8,57 + 1,05x(2x3,55) + 1,05x(2x0,38) = 28,89 лв.	30.00 лв.

23.	Замяна на земеделски земи от общински поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица Срок до 7 дни 0,3x10,71 + 0,3x19,64 + 0,3x(2x3,55) + 0,3x(2x0,38) = 11,46 лв.	12.00 лв.
	III. Услуги „Устройство на територията и строителство"	
1.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове Срок 30 дни	
	За физически лица 2,8x14,88 + 2,8x11,90 + 2,8x(2x3,55) + 2,8x(2x0,38) = 97,00 лв	100.00лв.
	За юридически лица 5,7x14,88 + 5,7x11,90 + 5,7x(2x3,55) + 5,7x(2x0,38) = 197,45 лв.	200.00лв.
2.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж чрез общински експертен съвет – Срок до 30 дни	40.00 лв. при всяко внасяне на проекта Минимум 200.00 лв. 4.00 лв./кв.м.
	V категория	
3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие Срок до 14 дни 1,4x11,08 + 1,4x8,57 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 38,51 лв.	40.00 лв. при всяко внасяне на проекта Минимум 200.00лв. 3.00 лв./кв.м 2.00 лв./кв.м 1.00 лв./кв.м 2.00 лв./м[1]
	- за I, II и III категория 5,7x14,88 + 5,7x11,90 + 5,7x(2x3,55) + 5,7x(2x0,38) = 197,45 лв.	
	- за IV и V категория	
	- за VI категория	
	-линейни обекти	
5.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж Срок до 7 дни 1,65x14,88 + 1,65x11,90 + 1,65x(2x3,55) + 1,65x(2x0,38) = 57,16 лв.	60.00лв.
6.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	
	- за I, II и III категория – 2,2x14,88 + 2,2x11,90 + 2,2x(2x3,55) + 2,2x(2x0,38) = 76,21 лв.	80.00лв.
	- за IV и V категория 1,4x14,88 + 1,4x11,90 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 48,50 лв.	50.00лв.
7.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти Срок до 14 дни 2,0x14,88 + 2,0x11,90 + 2,0x(2x3,55) + 2,0x(2x0,38) = 69,28 лв.	70.00лв.
9.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ. Одобряване на инвестиционен проект чрез общински експертен съвет Срок до 30 дни. 5,7x14,88 + 5,7x11,90 + 5,7x(2x3,55) + 5,7x(2x0,38) = 197,45 лв.	Минимум 200.00 лв.
	- V категория	4.00 лв. /кв.м.
10.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ. Одобряване на инвестиционен проект с внесен доклад за оценка на съответствията	Минимум 200 лв.

	Срок 30 дни 5,7x14,88 + 5,7x11,90 + 5,7x(2x3,55) + 5,7x(2x0,38) = 197,45 лв.	
	- за I, II и III категория	3.00 лв./кв.м.
	- за IV и V категория	2.00 лв. /кв.м.
	- за VI категория	1.00 лв. /кв.м.
	-за линейни обекти	2.00 лв./м[1]
11.	Съставяне на протокол за нанесени щети в частни жилища – Срок до 30 дни - 0,50x10,71 + 0,50x19,64 + 0,50x(2x3,55) + 0,50x(2x0,38) = 19,11 лв	20.00лв. за едно жилище
13.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи Срок 7 дни 1,4x14,88 + 1,4x11,90 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 48,50 лв.	50.00лв.
15.	Одобряване на подробен устройствен план До 30 дни За физически лица – 5,7x14,88 + 5,7x11,90 + 5,7x(2x3,55) + 5,7x(2x0,38) = 197,45 лв. За юредически лица 9,5x14,88 + 9,5x11,90 + 9,5x(2x3,55) + 9,5x(2x0,38) = 329,08 лв.	200.00 лв. 400.00 лв.
18.	Обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка- Срок до 7 дни 1,05x11,08 + 1,05x8,57 + 1,05x(2x3,55) + 1,05x(2x0,38) = 28,89 лв.	30.00лв.
19.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория – Срок до 14 дни	
	- строежи с РЗП до 25 м^2 и сградни отклонения на техническата инфраструктура и линейни обекти 5,7x14,88 + 5,7x11,90 + 5,7x(2x3,55) + 5,7x(2x0,38) = 197,45 лв.	200.00лв.
	- строежи с РЗП от 25 м^2 до 100 м^2 8,5x14,88 + 8,5x11,90 + 8,5x(2x3,55) + 8,5x(2x0,38) = 294.44 лв.	300.00лв.
	- строежи с РЗП от 100 м ^{2}до 200 м^2 11,5x14,88 +11,5x11,90 + 11,5x(2x3,55) + 11,5x(2x0,38) = 398,36 лв.	400.00лв.
	- строежи с РЗП от 200 м^2 до 1000 м^2 14x14,88 + 14x11,90 + 14x(2x3,55) + 14x(2x0,38) = 484,96 лв.	500.00лв.
	- строежи с РЗП над 1000 м^2 28.5x14,88 + 28.5x11,90 + 28.5x(2x3,55) + 28.5x(2x0,38) = 987,24 лв.	1000.00лв.
20.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж Срок до 30 дни 1,4x14,88 + 1,4x11,90 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 48,50 лв.	50.00лв. за един строеж
21.	Изготвяне на скица за временна организация на движението при извършване на строителство, ремонт и други работи по улиците или по прилежащите на тях недвижими имоти Срок до 7 дни 1,65x14,88 + 1,65x11,90 + 1,65x(2x3,55) + 1,65x(2x0,38) = 57,16 лв.	60.00лв.
25.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива – Срок до 30 дни За физически лица 5,7x14,88 + 5,7x11,90 + 5,7x(2x3,55) + 5,7x(2x0,38) = 197,45 лв. За юридически лица 11,5x14,88 +11,5x11,90 + 11,5x(2x3,55) + 11,5x(2x0,38) = 398,36 лв.	200.00лв. 400.00лв.
26.	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени – Срок 30 дни.	40.00лв. при внасяне и 50% от

	1,4x11,08 + 1,4x8,57 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 38,51 лв.	цената за одобрение
	- За I, II и III категория	
	- За IV и V категория	
	- За VI категория	
27.	Издаване разрешаване за изработване на подробни устройствени планове – Срок до 30 дни За физически лица - 2,8x14,88 + 2,8x11,90 + 2,8x(2x3,55) + 2,8x(2x0,38) = 97,00 лв За юридически лица - 5,7x14,88 + 5,7x11,90 + 5,7x(2x3,55) + 5,7x(2x0,38) = 197,45 лв.	100.00лв. 200.00лв.
31.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти – Срок до 7 дни 1,4x11,08 + 1,4x8,57 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 38,51 лв.	40.00лв.
32.	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи 2,0x14,88 + 2,0x11,90 + 2,0x(2x3,55) + 2,0x(2x0,38) = 69,28 лв.	70.00лв.
35.	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот 1,05x11,08 + 1,05x8,57 + 1,05x(2x3,55) + 1,05x(2x0,38) = 28,89 лв.	30.00лв.
	IV. Услуги „Екология и околна среда”	
3.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност – Срок до 14 дни 1,05x11,08 + 1,05x8,57 + 1,05x(2x3,55) + 1,05x(2x0,38) = 28,89 лв.	30.00лв./бр.
8.	Издаване на разрешение на физически и юридически лица за извозване на строителни отпадъци и земни маси	
	- за строителни 0,45x10,71 + 0,45x19,64 + 0,45x(2x3,55) + 0,45x(2x0,38) = 16,75 лв.	20.00лв.
	- за масово разпространени отпадъци – хумус и земни маси 0,25x10,71 + 0,25x19,64 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 9,55 лв	10.00лв.
	V. Услуги „Икономическо развитие, търговия и туризъм”	
2.	Издаване на разрешение и вписване в регистър за извършване на амбулантна търговия – Срок до 7 дни 1,4x14,88 + 1,4x11,90 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 48,50 лв.	50.00лв.
18.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите 1,4x14,88 + 1,4x11,90 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 48,50 лв.	50.00 лв.
	Такса стоянка - 0,50x10,71 + 0,50x19,64 + 0,50x(2x3,55) + 0,50x(2x0,38) = 19,11 лв	20.00 лв./ автомобил /месец
	Такса холограма – 0,25x10,71 + 0,25x19,64 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 9,55 лв.	10.00 лв./ автомобил/ една година
	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници 1,4x14,88 + 1,4x11,90 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 48,50 лв.	50.00 лв.
	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници 0,50x10,71 + 0,50x19,64 + 0,50x(2x3,55) + 0,50x(2x0,38) = 19,11 лв	20.00 лв.
	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача 0,50x10,71 + 0,50x19,64 + 0,50x(2x3,55) + 0,50x(2x0,38) = 19,11 лв	20.00 лв.
	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници 1,4x14,88 + 1,4x11,90 + 1,4x(2x3,55) + 1,4x(2x0,38) = 48,50 лв.	50.00 лв.

22.	Цена за 1 нощувка в туристическа хижа ''Козлодуйски бряг''	12.00 лв.
	VI. Услуги „Местни данъци и такси"	
1.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство Срок до 5 дни - 0,25x11,31 + 0,25x16,07 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 8,81 лв. Срок до 3 дни - 0,4x11,31 + 0,4x16,07 + 0,4x(2x3,55) + 0,4x(2x0,38) = 14,01 лв. Срок до 1 ден - 0,55x11,31 + 0,55x16,07 + 0,55x(2x3,55) + 0,55x(2x0,38) = 19,38 лв. Срок до 2 часа - 0,8x11,31 + 0,8x16,07 + 0,8x(2x3,55) + 0,8x(2x0,38) = 28,19 лв.	 10.00 лв. 14.00 лв. 20.00 лв. 30.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за декларирани данни Срок до 7 дни - 0,20x11,31 + 0,20x16,07 + 0,20x(2x3,55) + 0,20x(2x0,38) = 7,05 лв. Срок до 3 дни - 0,25x11,31 + 0,25x16,07 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 8,81 лв.. Срок до 1 ден - 0,30x11,31 + 0,30x16,07 + 0,30x(2x3,55) + 0,30x(2x0,38) = 10,57 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв
3.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството Срок до 14 дни - 0,20x11,31 + 0,20x16,07 + 0,20x(2x3,55) + 0,20x(2x0,38) = 7,05 лв. Срок до 3 дни - 0,25x11,31 + 0,25x16,07 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 8,81 лв... Срок до 1 ден - 0,30x11,31 + 0,30x16,07 + 0,30x(2x3,55) + 0,30x(2x0,38) = 10,57 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства Срок до 7 дни - 0,20x11,31 + 0,20x16,07 + 0,20x(2x3,55) + 0,20x(2x0,38) = 7,05 лв. Срок до 3 дни - 0,25x11,31 + 0,25x16,07 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 8,81 лв... Срок до 1 ден - 0,30x11,31 + 0,30x16,07 + 0,30x(2x3,55) + 0,30x(2x0,38) = 10,57 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци Срок до 7 дни - 0,20x11,31 + 0,20x16,07 + 0,20x(2x3,55) + 0,20x(2x0,38) = 7,05 лв. Срок до 3 дни - 0,25x11,31 + 0,25x16,07 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 8,81 лв... Срок до 1 ден - 0,30x11,31 + 0,30x16,07 + 0,30x(2x3,55) + 0,30x(2x0,38) = 10,57 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
8.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация Срок до 7 дни - 0,20x11,31 + 0,20x16,07 + 0,20x(2x3,55) + 0,20x(2x0,38) = 7,05 лв. Срок до 3 дни - 0,25x11,31 + 0,25x16,07 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 8,81 лв... Срок до 1 ден - 0,30x11,31 + 0,30x16,07 + 0,30x(2x3,55) + 0,30x(2x0,38) = 10,57 лв.	 8.00 лв. 10.00 лв. 12.00 лв.
9.*	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси Срок до 5 дни - 0,25x11,31 + 0,25x16,07 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 8,81 лв. Срок до 3 дни - 0,4x11,31 + 0,4x16,07 + 0,4x(2x3,55) + 0,4x(2x0,38) = 14,01 лв. Срок до 1 ден - 0,45x11,31 + 0,45x16,07 + 0,45x(2x3,55) + 0,45x(2x0,38) = 15,86 лв. Срок до 2 часа - 0,50x11,31 + 0,50x16,07 + 0,50x(2x3,55) + 0,50x(2x0,38) = 17,62 лв.	 10.00 лв. 14.00 лв. 18.00 лв. 20.00 лв.
10.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина – Срок 1 ден - 0,8x11,31 + 0,8x16,07 + 0,8x(2x3,55) + 0,8x(2x0,38) = 28,19 лв.	30.00 лв.
12.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж Срок до 5 дни - 0,25x11,31 + 0,25x16,07 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 8,81 лв. Срок до 3 дни - 0,4x11,31 + 0,4x16,07 + 0,4x(2x3,55) + 0,4x(2x0,38) = 14,01 лв. Срок до 1 ден - 0,55x11,31 + 0,55x16,07 + 0,55x(2x3,55) + 0,55x(2x0,38) = 19,38 лв. Срок до 2 часа - 0,8x11,31 + 0,8x16,07 + 0,8x(2x3,55) + 0,8x(2x0,38) = 28,19 лв.	 10.00 лв. 14.00 лв. 20.00 лв. 30.00 лв.
13.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване – Срок до 5 дни - 0,25x11,31 + 0,25x16,07 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 8,81 лв. Срок до 3 дни - 0,4x11,31 + 0,4x16,07 + 0,4x(2x3,55) + 0,4x(2x0,38) = 14,01 лв. Срок до 1 ден - 0,55x11,31 + 0,55x16,07 + 0,55x(2x3,55) + 0,55x(2x0,38) = 19,38 лв. рок до 2 часа - 0,8x11,31 + 0,8x16,07 + 0,8x(2x3,55) + 0,8x(2x0,38) = 28,19 лв.	 10.00 лв. 14.00 лв. 20.00 лв. 30.00 лв.
14.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства – Срок до 1 ден - 0,20x11,31 + 0,205x3,55 + 0,20x0,38 = 3,05 лв.	4.00 лв.

15.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци – Срок до 1 ден - 0,20x11,31 + 0,20x3,55 + 0,20x0,38 = 3,05 лв.	4.00 лв.
Забележка: *Отбелязаните със знак /*/ услуги могат да се предоставят в срок до два часа.*		
VII. Услуги от общ характер		
3.*	Издаване на удостоверение за наличие или липса в „Архив" на документи Срок до 7 дни -0,30x11,31 + 0,30x16,07 + 0,30x(2x3,55) + 0,30x(2x0,38) = 10,57 лв.	12.00 лв.
4.*	Заверка на копие от документация, съхранявана в „Архив" Срок до 7 дни 0,25x10,71 + 0,25x19,64 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 9,55 лв	10.00 лв./стр.
10.	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър Срок до 30 дни -0,25x10,71 + 0,25x19,64 + 0,25x(2x3,55) + 0,25x(2x0,38) = 9,55 лв	10.00 лв.
Забележка*: За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50 % от стойността на съответния вид услуга.*		

Изготвил:

Галина Христова, *началник на отдел „Бюджет и финанси"*

Ценоразпис на общински кастрационен център

Услуга	Вложение	Предложение за стойност на услугата	Време за изпълнение
Общ ветеринарен преглед	Труд	30лв	20мин.
Специализиран преглед (отологичен, офталмологичен и др..	Труд+спец. инструмент	40 лв.	20мин.
Контролен преглед	труд	10лв	20мин.

Услуга	Вложение	Цена на консуматив	Време за изпълнение	Предложена цена
Европейски паспорт(издаване, преиздаване, оформяне)	Труд + паспорт + интернет	1бр Паспорт- 5лв	30мин.	40 лв
Пререгистрация на чип	Труд + микрочип + интернет + стерилни	1бр микрочип – 8лв	30мин.	40 лв
Поставяне и регистриране на микрочип с въвеждане на информацията в информационната система на БАБХ		Стерилни ръкавици и дезинфектант- 2.5лв		
Пререгистрация на чип	Труд+ интернет	-- -	20мин.	20лв
Външно обезпаразитяване	Труд+ медикамент	1бр Фиприст комбо- 11лв	10мин	20- 30лв
Вътрешно обезпаразитяване	Труд+ медикамент	4бр каниверм – 8лв	10мин	10лв
Отстраняване на кърлеж/и	Труд + спец инструмент	Инструмента е закупен – 20лв/ многократна употреба	10мин	20-40 лв
Ваксинация бяс	медикамент + труд+ стерилни консумативи + интернет	1бр ваксина- 5лв; Стерилни консумативи - 2.5лв	20мин.	30лв
Ваксина Nobivac dp	медикамент + труд+ стерилни консумативи + интернет	13лв	30мин	20-25лв
Ваксина Nobivac dhp	медикамент + труд+ стерилни консумативи + интернет	13лв	30мин	20-25лв
Ваксина Nobivac dhppi	медикамент + труд+ стерилни консумативи + интернет	15лв	30мин	20-25лв
Ваксина Nobivac dhppi+rl	медикамент + труд+ стерилни консумативи + интернет	15лв	30мин	20-25лв

ПП spot on пилета	медикамент + труд+ стерилни консумативи + интернет	16лв	30мин	20-25лв
Консултация без животно	труд	15лв	10мин.	15лв
Кастрация на мъжко куче до 10кг	Упойка	Ксилазин -0.5лв	100мин	80лв.
	Стерилни консумативи	кетамин -2.5лв		
	Антибиотик	стерилни консумативи – 20лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 0.5лв		
	Труд	противовъзпалително- 0.5лв		
	дезинфекция	дезинфекция- 3лв		
Кастрация на мъжко куче 11-20кг	Упойка	Ксилазин -1лв	110мин	95 лв.
	Стерилни консумативи	кетамин -4.8лв		
	Антибиотик	стерилни консумативи – 27лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 1лв		
	Труд	противовъзпалително- 1лв		
	дезинфекция	дезинфекция- 3лв		
Кастрация на мъжко куче21-40кг	Упойка	Ксилазин -2.8лв	120мин	110лв
	Стерилни консумативи	кетамин -9лв		
	Антибиотик	стерилни консумативи – 38лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 3лв		
	Труд	противовъзпалително- 3лв		
	дезинфекция	дезинфекция- 3лв		
Кастрация на мъжко куче над 40кг	Упойка	Ксилазин -4лв	120мин	130лв
	Стерилни консумативи	кетамин -16лв		
	Антибиотик	стерилни консумативи – 38лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 4лв		
	Труд	противовъзпалително- 4лв		
	дезинфекция	дезинфекция- 3лв		
Кастрация на женско куче до 15кг	Упойка	Ксилазин -0.8лв	100мин	110лв
	Стерилни консумативи	кетамин -3лв		
	Антибиотик	стерилни консумативи – 20лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 0.8лв		

Кастрация на женско куче 15 - 25 кг	Упойка	Ксилазин -1.3лв	110мин	140лв
	Антибиотик	стерилни консумативи – 27лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 1.5лв		
	Труд			
	Дезинфекция	Противовъзпалитрелно- 1,3лв.		
		Дезинфекция- 3лв		
Кастрация на женско куче 25 - 40 кг	Упойка	Ксилазин -2.8лв	130мин	160лв
	Стерилни консумативи	кетамин -9лв		
	Антибиотик	стерилни консумативи – 38лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 3лв		
	Труд	противовъзпалително- 3лв		
	дезинфекция	дезинфекция- 3лв		
Кастрация на женско куче Над 40кг	Упойка	Ксилазин -4лв	130мин	190лв
	Стерилни консумативи	кетамин -16лв		
	Антибиотик	стерилни консумативи – 38лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 4лв		
	Труд	противовъзпалително- 4лв		
	дезинфекция	дезинфекция- 3лв		
Кастрация женска котка	Упойка	Ксилазин -0.5лв	70мин	110лв
	Стерилни консумативи	кетамин -2.5лв		
	Антибиотик	стерилни консумативи – 20лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 0.5лв		
	Труд	противовъзпалително- 0.5лв		
	дезинфекция	дезинфекция- 3лв		
Кастрация на котарак	Упойка	Ксилазин -0.5лв	50мин	70лв
	Стерилни консумативи	кетамин -2.5лв		
	Антибиотик	стерилни консумативи – 20лв		
	Противовъзпалително	антибиотик- 0.5лв		
	Труд	противовъзпалително- 0.5лв		
	дезинфекция	дезинфекция- 3лв		
ЕВТАНАЗИЯ Котка	труд	Т61 – 12лв	20мин	40лв
	медикамент	Еднократни консумативи – 2лв		
	еднократни консумативи			

ЕВТАНАЗИЯ куче	труд	Т61 – 12-30лв	30мин	70лв
	медикамент	Еднократни консумативи – 2лв		
	еднократни консумативи			

В преките разходи се включват разходите, които са свързани пряко с разходите на дадената услуга:

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура;

Разходи за материали;

Капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга. Такива разходи са са: разходите за софтуер, база данни, техника, транспортни средства и др. , присъщи за услугата;

Разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга: други преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга

Цените на услугите са формирани на базата на постоянни разходи, в това число работна заплата на служителите, свързани пряко с дейността на ветеринарната амбулатория

Изготвил: Георги Вачев
Директор ОП"Стопанска дейност и реклама"