ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев“ №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

ЗАПОВЕД

№ 125

гр. Козлодуй, 16.03. 2023 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Мултидисциплинарен екип, в състав Лидия Петрова – началник на отдел „Образование, социални дейности и младежки политики” и Теодора Петрова – главен експерт „Оперативни програми и проекти”, който да извършва следните дейности:

1.1. Изготвя Индивидуална оценка на потребностите на кандидат-потребителите и при необходимост я актуализира;

1.2. Организира сключването на договори с потребители за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа”;

1.3. Изготвя Индивидуален план за подкрепа на потребителите и при необходимост го актуализира;

1.4. Изготвя Доклад за постигнатите резултати на потребителите;

1.5. Надлежно води и съхранява досиетата на потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа”;

1.6. Осъществява контрол и следи за качественото и ефективно предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”.

2. Евелина Цветанова – старши счетоводител „Социални дейности” и Красимира Александрова – старши счетоводител „Социални дейности”, да извършват следните дейности:

2.1. Организират сключване на трудови договори с наетите лица за длъжността „Социален асистент” за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”;

2.2. Организират изплащането на трудовите възнаграждения на наетите лица за фактически отработено време, в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда и осигуряването на наетите лица, в съответствие с КСО и Закона за здравното осигуряване;

2.3. Изготвят и съхраняват досиетата на социалните асистенти, включени в социалната услуга „Асистентска подкрепа”;

2.4. Съхраняват документи по социалната услуга „Асистентска подкрепа”, съобразно компетенциите си.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Величка Нейчева-Бошнякова – директор на дирекция „Хуманитарни дейности”.

Настоящата заповед отменя заповед № 209/21.04.2022 г.

Копие от настоящата заповед да бъде връчено за сведение и изпълнение на съответните длъжностни лица.

МАРИНЕЛА НИКОЛОВА
Кмет на община Козлодуй