Приложение към решение № 61

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОЗЛОДУЙ

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

МАНДАТ 2023 – 2027 г.

В сила от ……
Приет с реш. № 61 по прот. № 5 от 15.02.2024 г.

Гр. Козлодуй
…, 2024 г.
РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменение	**Основание за изменението**	**Изменени, допълнени, отменени и нови /чл., ал., т./**	**Дл. лице /подпис/**

Съдържание

Глава първа	Общи положения	4
Глава втора	Конституиране на Общнския съвет	7
Глава трета	Ръководство на Общинския съвет	9
Глава четвърта	Общински съветник	10
Глава пета	Поведение на общинския съветник. Конфликт на интереси.	13
Глава шеста	Групи на общинските съветници	15
Глава седма	Комисии на Общинския съвет	15
Глава осма	Планиране, подготовка и провеждане на заседания на Общинския съвет	20
Глава девета	Внасяне, обсъждане и приемане на проекти за решения и други актове на Общинския съвет	26
Глава десета	Контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет	28
Глава единадесета	Взаимодействие между Общинския съвет и общинската администрация	30
Глава дванадесета	Звено подпомагане дейността на Общинския съвет	31

Глава тринадесета	Общинско сътрудничество	32
Глава четиринадесета	Преходни и заключителни разпоредби	32

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящият правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, отношенията му с органите на държавната власт, обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на община Козлодуй.

Чл. 2 (1) Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съвет приема Етичен кодекс за поведението на общинските съветници.

(3) Етичният кодекс урежда етичните правила за взаимоотношения на лицата по ал. 2 с гражданите, взаимоотношения с колегите и ръководителите, ръководство за професионално и лично поведение, забрана за използването на служебна информация и общинско имущество за лични облаги.

Чл. 3 (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, гарантиране и закрила интересите на жителите на община Козлодуй, публичност при вземане решения и тяхното изпълнение,

самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения и колегиалност.

Чл. 4 (1) Общински съвет – Козлодуй се състои от 17 (седемнадесет) съветници и заседава в сградата на общината.

(2) При разглеждане на обществено значими въпроси или проблеми, касаещи с. Хърлец, с. Гложене, с. Бутан и с. Крива бара, съставни на община Козлодуй, заседанието на общинския съвет може да бъде проведено на територията на населеното място или друго място, определено с решение на общинския съвет.

(3) Предложения по ал. 2 могат да правят и общински съветници.

Чл. 5 (1) Местното самоуправление в община Козлодуй се изразява в правото и реалната възможност на гражданите на общината, пряко или чрез общинския съвет, да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(2) Общинският съвет разглежда и решава въпроси, които:

1. Конституцията и законите на страната изрично му възлагат;

2. следват от решенията на гражданите на община Козлодуй;

3. следват от свободата за инициатива по всеки въпрос, който не е изключен от неговата компетентност или предоставен на друг орган на държавна власт.

(3) С решение на общинския съвет могат да бъдат избирани обществени/консултативни съвети за подпомагане кмета на общината и кметовете на кметства при изпълнение на функциите им и за осъществяване на обществен контрол при изразходване на бюджетни средства.

Чл. 6 Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

6. определя с наредби:

а) размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой насъветниците;

б) размера на местните такси и цени на услуги по ред определен в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество с поименно гласуване със следните мнозинства:

а) дарение на имот частна общинска собственост – три четвърти от общия брой на съветниците;

б) учредяване на право на строеж, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс - повече от половината от общия брой на съветниците;

в) учредяване право на строеж без търг или конкурс – повече от половината от общия брой на съветниците;

г) учредяване на безвъзмездно право на строеж – две трети от общия брой на съветниците;

д) учредяване на безвъзмездно право на строеж, в случаите по чл. 37, ал. 6 от Закона за общинската собственост (ЗОС) – повече от половината от общия брой на съветниците;

е) продажба на имоти и вещи частна общинска собственост – повече от половината на общия брой на съветниците;

ж) учредяване на право на ползване – повече от половината на общия брой на съветниците;

з) учредяване на безвъзмездно право на ползване в случаите по чл. 39, ал. 5 от ЗОС – повече от половината от общия брой на съветниците;

и) замяна на имот частна общинска собственост, на право на строеж върху имот частна общинска собственост, на право на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж - собственост на държавата, на физически лица или юридически лица – две трети от общия брой на съветниците;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието съветници;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване с мнозинство повече от

половината от присъстващите на заседанието съветници;

15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

16. прави предложения и приема решения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с изискуемото от закона мнозинство;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието съветници;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието съветници, включително и обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината или кметството, по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

24. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

25. определя възнаграждението на председателя в зависимост от обема на работата, която извършва и продължителността на работното време. Решението се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

26. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

27. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на община Козлодуй с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието съветници;

28. избира и освобождава обществен посредник с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците;

29. приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 7 (1) В изпълнение на своите функции общинският съвет приема решения и осъществява контрол за тяхното изпълнение.

(2) С решения се приемат правилници, наредби, инструкции, програми и др.

(3) По въпроси от вътрешноорганизационен характер общинският съвет приема и други решения, които се записват в протокола на съответното заседание.

Чл. 8 По въпроси от обществена значимост общинският съвет може да изрази своето отношение с декларация или обръщение.

Чл. 9 По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

Чл. 10 (1) Общинският съвет може да избере обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 11 (1) Гражданите участват в управлението на община Козлодуй, както чрез общинския съвет, така и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението.

(2) Местен референдум и общо събрание на населението се свикват и произвеждат при условия и по ред, определени в Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(3) Разходите за произвеждането на местен референдум и общо събрание на населението се поемат от бюджета на община Козлодуй.

Чл. 12 (1) След обществено обсъждане общинският съвет приема стратегии за развитие на община Козлодуй.

(2) Стратегията за развитие на община Козлодуй обхваща всички сфери на компетентност на общинския съвет.

Глава втора
КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 13 Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

Чл. 14 (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината и кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл. 15 Под ръководството на най-възрастния общински съветник общинският съвет:

1. избира от своя състав комисия за провеждане на тайни гласувания;
2. провежда разискванията за избор на председател на общинския съвет;
3. избира председател на общинския съвет.

Чл. 16 На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл. 17 (1) За провеждането на тайно гласуване по чл. 16 се избира комисия от общински съветници.

(2) Комисията за провеждане на тайни гласувания се състои от 3 души, предложени от общинските съветници.

(3) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл. 17а При възникване на необходимост от вземане на решение с тайно гласуване комисията за провеждането му се избира от общинския съвет за всеки конкретен случай в тричленен състав.

Чл. 18 Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател на общинския съвет.

Чл. 19 (1) Изборът на председател се извършва с бюлетина по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик интегрална бюлетината, върху която е отбелязал със знак „X" или „V" името на предпочетения от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена само една бюлетина, съгласно утвърдения образец.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец;
5. гласувано е за повече от един кандидат.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) Избран е кандидатът, получил в своя подкрепа гласовете на повече от половината от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 20 (1) Общинският съвет избира до трима заместник-председатели по предложение на отделните групи общински съветници.

(2) Заместник-председател на общинския съвет се избира с явно гласуване.

(3) Всяка политическа група може да издигне свой кандидат за заместник-председател на общинския съвет.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл. 21 (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията (ЗПК).

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл. 16.

(4) В случаите по ал. 1, т. 1 и т. 3 заместник-председателите съвместно свикват извънредно заседание на общинския съвет или включват извънредна точка в дневния ред на

насроченото редовно заседание за избор на нов председател. Един от тях ръководи заседанието на общинския съвет.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се провежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(6) До избор на председател на общинския съвет заседанията на съвета се свикват и ръководят от един от заместник-председателите, определен от общинския съвет за временно изпълняващ длъжността.

Чл. 22 (1) Пълномощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по ЗПК.

(2) Решенията по ал. 1, т. 2 за освобождаването на заестник-председател се вземат от общинския съвет с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници и по реда на чл. 20 от този правилник.

(3) В случаите по ал. 1, т. 1 и т. 3 освобождаването на заместник-председател се обявява, без да се обсъжда и гласува на първото заседание на общинския съвет след настъпване на събитието.

Глава трета
РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 23 (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;

4. подпомага съветниците в тяхната дейност;

5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;

6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

8. разпределя работните материали по дейността на общинския съвет между неговите комисии според компетентността им;

9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

10. определя местата в заседателната зала за участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

11. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез официалната интернет страница на общината или публикуване в местния печат;

12. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;

13. по искане на общински съветници организира прием на граждани по населени места по график;

14. следи за спазване на този правилник;

15. командирова кмета на общината и кметовете на кметства в чужбина;

16. разрешава ползването на отпуски от кмета на община Козлодуй, съгласно Кодекса на труда (КТ);

17. утвърждава състава на наблюдателна комисия, дейността на която ръководи непосредствено или чрез свой представител по реда на Закон за изпълнение на наказанията и задържането под стража (ЗИНЗС);

18. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България и общинския съвет.

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Правомощията на председателя на общинския съвет в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, за всеки конкретен случай се изпълняват от определен от него заместник-председател.

(4) Заместник-председателят в случаите по ал. 3 не може да делегира определените му правомощия на друг заместник-председател.

(5) Председателят на общинския съвет се подпомага от Председателски съвет, който се състои от заместник-председателите на общинския съвет и председателите на политически групи или упълномощени от тях заместници.

(6) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

Чл. 24 (1) Председателят на общинския съвет получава възнаграждение за пълно работно време, в размер не повече от 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 25 Заместник-председателите на общинския съвет:

1. подпомагат председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;

2. заместват председателя в поредност съобразно големината на предложилата ги политическа група при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на общинския съвет и да възложи заместването писмено;

3. подписват протоколите от заседанията на общинския съвет в случаите, когато заместват председателя;

4. когато е необходимо, участват съвместно с председателя на общинския съвет в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани.

Глава четвърта
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 26 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 27 Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато тя съставлява класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава необходимата за неговата дейност информация съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА. Информация от общинска администрация и общински съвет се получава с писмено заявление, подадено в деловодството на общинския съвет в срок до 7 дни;

8. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

Чл. 28 (1) Общинските съветници получават месечно възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии в размер не повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. Конкретният размер се определя с решение на общинския съвет.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Разпределението на възнаграждението по ал. 1 е както следва:

1. за участие в заседание на общинския съвет – 70% от определения по ал. 1 размер;

2. за участия в заседания на постоянна/временна комисия – 30% от определения по ал. 1 размер;

3. при провеждане на повече от едно заседание на общинския съвет и на постоянните/временните комисии през месеца, възнаграждението по т. 1 и т. 2 се разпределя пропорционално на присъствието на общинския съветник;

4. при отсъствие или преждевременно напускане без уважителна причина на заседание на общинския съвет и/или на постоянните/временните комисии, общинският съветник не получава полагаемото се възнаграждение за участие в съответното заседание.

(4) Общинските съветници имат социалните права по КТ и Кодекса за социалното осигуряване (КСО). Упражняващите свободни професии имат социалните права единствено по КСО.

(5) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 29 Присъствията и заетостта на общинските съветници се отчитат ежемесечно от председателя на общинския съвет и председателите на комисии. Председателят на общинския съвет упражнява контрол по отчитането на присъствията и заетостта на общинските съветници.

Чл. 30 Общинските съветници могат да бъдат командировани от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет с тяхно съгласие извън територията на община Козлодуй, във връзка с изпълнение на техните функции.

Чл. 31 Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствен списък за всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

8. писмено да уведомява председателя на общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета и/или в заседания на постоянните комисии по уважителни причини;

9. при обективна невъзможност е допустимо и уведомяване по телефона и/или по електронната поща на общинския съвет, последвано от представяне на писмено уведомление в 7-дневен срок от заседанието.

Чл. 32 (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по ЗОС, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по ЗПК;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) В 3-дневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В 3-дневен срок от получаване на справката и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия по ал. 3, съответно - след постановяването на решението по ал. 4, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 2, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(6) Ако в срока по ал. 5 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 5. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 33 Общинският съветник се легитимира при необходимост чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от председателя на общинския съвет.

Глава пета
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 34 (1) Общинските съветници не могат да:

1. заемат щатна длъжност в администрацията на община Козлодуй;

2. участват в ръководствата на търговски дружества с общинско участие (като директор или управител, заместник-директор, заместник-управител или като контрольор, член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите) или да са прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговско дружество с общинско участие или директор на общинско предприятие;

3. да заемат длъжност като общински съветници или подобна в друга държава-членка на ЕС;

4. извършват дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от ЗПК;

5. извършват други дейности, които според закона са несъвместими с положението на общински съветник.

(2) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

(3) Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

Чл. 35 Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 36 (1) По реда и при условията на ЗПК общинският съветник е длъжен да се самоотстрани и да не участва в подготовката, обсъждането и приемането на решения, по отношение на които има частен интерес, както на съответна постоянна или временна комисия на общинския съвет, така и на заседание на общинския съвет.

(2) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и сватовство до втора степен включително.

(3) В случаите на ал. 1 и ал. 2 общинските съветници са длъжни да информират за това председателя на общинския съвет, съответно председателя на комисията и да не участват в обсъждането и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително писмено или устно на самото заседание, което се отбелязва в протокола.

(4) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на когото са станали известни обстоятелствата по ал. 1 и ал. 2.

(5) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

(6) В случай, че общински съветник е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал. 1, ал. 2 и ал. 3, общинският съвет или съответната комисия прегласува взетото решение на следващото си заседание, като съответният общински съветник не гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, за което е налице конфликт на интереси.

(7) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

(8) При нарушение на разпоредбите на ЗПК съответният общински съветник носи административно-наказателна отговорност, съгласно същия закон.

Чл. 37 (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или

юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 38 Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 39 Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл. 40 Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 41 Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 42 Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл. 43 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 44 (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 45 Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 35 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 46 Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 42, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 47 Председателят на общинския съвет може да отстрани от заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 48 (1) Отстраненият, на основание чл. 47 от този правилник общински съветник, не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание" чрез председателя пред общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 49 (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност и ориентация или на друга програмна основа.

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(3) Всяка група се състои от най-малко двама общински съветници.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 50 Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 51 (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл. 52 (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

Глава седма
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 53 Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 54 (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Постоянна комисия по хуманитарни дейности;
2. Постоянна комисия по бюджет и икономика;
3. Постоянна комисия по законност и етика;
4. Постоянна комисия по земеделие и устройство на територията;
5. Постоянна комисия по ЗПК.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 55 (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл. 56 (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общински съветник може да бъде избиран за председател само на една постоянна комисия.

(3) Председателят на общинския съвет не може да бъде избиран в състава на постоянните комисии.

Чл. 57 Общинският съвет определя състава на постоянните комисии според професионалната подготовка и личното предпочитание на всеки общински съветник.

Чл. 58 (1) При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между политическите групи в общинския съвет.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник-председател.

(3) Председателят на постоянната комисия организира нейната работа, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на общинския съвет, както и с администрацията на община Козлодуй.

(4) Заместник-председателят подпомага председателя при осъществяване на функциите му по ал. 3. При отсъствие на председателя заседанията се ръководят от заместник-председател. При отсъствие на заместник-председателя заседанията се ръководят от определен член на комисията.

(5) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване.

Чл. 59 (1) Председател, заместник-председател или член на постоянна комисия се освобождава предсрочно:

1. по негово искане;

2. с решение на общинския съвет.

(2) Прекратяването на пълномощията по т. 1 на ал. 1 се обявява от председателя на общинския съвет, без да се обсъжда и гласува.

(3) Предложения за предсрочно освобождаване по т. 2 на ал. 1 могат да правят 1/3 от членовете на комисията или председателя на общинския съвет, при обективна невъзможност на съответния член на постоянна комисия да изпълнява своите задължения, при системно нарушаване или неизпълнение на правата и задълженията, произтичащи от този правилник, както и по искане на политическата група, излъчила съответния председател, заместник-председател или член на комисия.

(4) Предложения по т. 2 на ал. 1 могат да правят и общински съветници, в случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 31, както и когато съответното лице по ал. 1 със своите действия или поведение уронва престижа на общинския съвет.

Чл. 60 (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват работни групи.

Чл. 61 (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете й за насроченото заседание, но не по-късно от два дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане и по телефон или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА.

(3) Три дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността чрез звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и на официалната интернет страницата на общината.

Чл. 62 (1) Заседанията на постоянните комисии на общинския съвет са редовни и извънредни.

(2) Извънредно заседание на постоянна комисия се свиква при необходимост от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете й или от председателя на общинския съвет.

Чл. 63 (1) Дневният ред за заседанията на комисиите се определя от председателя на комисията съобразно постъпването на материалите не по-късно от 3 дни преди заседанието. В същия срок материалите за заседанието се предоставят на разположение на членовете на комисията.

(2) В случаите по чл. 62, ал. 2 членовете на комисията се информират за насроченото заседание най-късно 24 часа преди неговото начало.

(3) Дневният ред и материалите за извънредни заседания на постоянните комисии се предоставят преди началото на заседанието.

(4) Дневният ред на постоянните комисии се публикува на електронната страница на община Козлодуй не по-късно от два работни дни преди заседанието.

(5) Дневният ред и материалите за закритите заседания се предоставят не по-късно от 3 работни дни преди заседанието на комисията. В този срок на електронната страница на община Козлодуй се публикува обявление, че заседанието ще бъде закрито или отделни негови точки.

Чл. 64 (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителност на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите на становищата, предложенията и препоръките.

(4) Постоянната комисия приема становища, предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 65 (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в

комисиите на общинския съвет чрез председателя на общинския съвет.
(4) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.
(5) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 66 (1) Заседанията на постоянните комисии на общинския съвет са открити. По решение на постоянните комисии може да се провеждат и закрити заседания.
(2) По искане на вносителя на доклад, член на постоянната комисия или председателя на постоянната комисия може да се провеждат закрити заседания по определени точки от дневния ред. Искането следва да е аргументирано и по него комисията се произнася незабавно с решение.
(3) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.
(4) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

Чл. 67 Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

Чл. 68 (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, заместник-кметовете, кметовете на кметства и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 69 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 70 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 71 Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл. 72 (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети. Общинският съвет избира състава на комисията, определя задачите и срока за изпълнението им.
(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.
(3) Временната комисия изготвя и представя отчет/доклад за резултатите от дейността си пред общинския съвет.
(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 72а (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на постоянната/временната комисия или председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните/временните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните/временните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на комисията или председателят на общинския съвет може да свика заседания от разстояние, на които да се приемат становища, предложения и препоръки чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания на постоянните/временните комисии чрез видеоконференция на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на постоянните/временните комисии чрез неприсъствено гласуване, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на общинския съвет obsavetkozloduy@kozloduy.bg, в което посочва начина /"за", „против", „въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения и по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. Във формуляра общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на комисията с приетите неприсъствено становища, предложения и препоръки. Съставените протоколи за проведените заседания на комисиите се удостоверяват с подписа на председателите на постоянните/временните комисии и водилия протокола.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на становища, предложения и препоръки, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на

общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет.

Чл. 73 (1) Създава се наблюдателна комисия по чл. 170, ал. 2 от ЗИНЗС.

(2) Председател на комисията по ал. 1 е председателят на общинския съвет или оправомощено от него лице.

Чл. 74 По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

Чл. 75 (1) За изпълнение на своите задачи общинския съвет, постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица, притежаващи съответната квалификация и образователен ценз, и/или практически опит, като експерти и консултанти, след решение на общинския съвет.

(2) Експертите и консултантите могат да участват в заседанията на съответната комисия с мнения по разглежданите въпроси.

(3) Експертите и консултантите получават възнаграждение, определено с решението по ал. 1, в зависимост от обема на извършената работа. Възнаграждението се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на община Козлодуй. Средствата се осигуряват от бюджета на община Козлодуй.

(4) Експерти и консултанти могат да бъдат привличани и на доброволен принцип, без да получават възнаграждение.

Глава осма
ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 76 (1) Дейността на общинския съвет се осъществява въз основа на годишна работна програма.

(2) Проектът на програма се подготвя от председателя на общинския съвет, въз основа на предложенията на общинските съветници и кмета на община Козлодуй.

(3) Програмата се приема от общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет, не по-късно от 31 януари на календарната година.

(4) По всеки въпрос, включен в програмата, председателят на общинския съвет определя отговорни за тяхната подготовка.

Чл. 77 (1) Общинският съвет приема своите актове на заседания.

(2) Заседанията на общинския съвет са редовни и извънредни.

(3) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(4) Времето на едно заседание е до 8 часа, което се разпределя на части с пауза до 1 час.

(5) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 часа.

(6) Общинският съветник е длъжен да присъства през цялото времетраене на заседанието, като следва да се подписва на присъствен лист в началото и в края на заседанието.

(7) Общинският съветник, който е присъствал на заседания на постоянните комисии или на Общинския съвет при разглеждане и гласуване на по-малко от половината точки в дневния ред, съответно проекторешения и становища, не получава възнаграждение.

Чл. 78 (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат последната седмица от текущия месец. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Най-малко пет дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и на официалната интернет страница на общината.

Чл. 79 (1) В изпълнение на приетите планове, председателят на общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко седем дни преди датата на заседанието.

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва като първа точка от дневния ред „Изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание. Тази точка не се включва в дневния ред при обстоятелства по чл. 82а.

(3) Председателят на общинския съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(4) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА в седем дневен срок.

Чл. 80 (1) Председателят на общинския съвет може да предлага за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 79, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА, не по-късно от 12:00 ч. на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура;
3. спазването на целесъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл. 81 (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА, в седем дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение допълнителни материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случаите, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомяването се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 82 (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател.

(3) При повече от един заместник-председател, председателят определя заместващия го заместник-председател.

Чл. 82а (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на

условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на общинския съвет obsavetkozloduy@kozloduy.bg, в което посочва начина /"за", „против", „въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения и по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. Във формуляра общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с приети неприсъствено решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет.

(5) Решенията, приети на заседанията по ал. 1 и ал. 2, се обявяват публично.

Чл. 83 (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците. Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.

(3) Проверка на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка

или прекъсване на заседанието.
(4) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.
(5) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл. 84 (1) В началото на заседанието се гласува дневният ред.
(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.
(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 85 (1) Заседанията на общинския съвет са открити.
(2) Заседанията на общинския съвет се провеждат закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.
(3) Предложение за провеждане на закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет, общинските съветници или кметът на община Козлодуй.
(4) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата и разпорежда прекъсване на прякото излъчване на заседанието. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и взема решение. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(5) Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са държавна, съответно служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

(6) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 86 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.
(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.
(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.
(5) Медиите се информират за предстоящи заседания на общинския съвет и неговите комисии от електронната страница на общината.
(6) Медиите могат да отразяват пряко или чрез репортажи работата на общинския съвет и неговите комисии.

(7) Отразяването става от лица, удостоверили принадлежността си към съответната медия с журналистическа карта.

Чл. 87 (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.
(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.
(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

Чл. 88 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. удължаване на заседанието;
2. прекратяване на заседанието;
3. отлагане на заседанието;
4. прекратяване на разискванията;
5. отлагане на разискванията;
6. отлагане на гласуването;
7. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 89 (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на представител на политическата група, която не е съгласна с предложението за прекратяване.

Чл. 90 Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на чл. 89. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 91 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя или на политическа група.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 92 (1) Председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка политическа група може да поиска прекъсване на заседанието до 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 93 (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 94 (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по всяка точка от дневния ред, като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 95 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до три реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 3 минути след приключване на репликите.

Чл. 96 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.
(2) Общинският съветник има право на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.
(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 97 След като списъкът на изказващите се е изчерпан, председателят обявява разискванията за приключили.

Чл. 98 (1) Кметът на общината, заместник-кметовете и кметовете на кметства имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.
(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.
(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 99 (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 79, ал. 2 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

Чл. 100 (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.
(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.
(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 101 (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.
(2) Всяко отделно заседание на общинския съвет може да бъде прекъсвано, не повече от три пъти за не повече от 30 минути общо на заседание.
(3) Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 102 (1) Решенията на общинския съвет се приемат с едно гласуване.
(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинския съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.
(3) Гласуването е лично. Гласува се „за", „против" и „въздържал се".

(4) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите „за" общински

съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(5) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(6) Явно гласуване се извършва чрез вдигане на ръка.

(7) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6,7,8,9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието. Поименното гласуване се извършва в отделен списък, чрез саморъчно изписване на решение със „за", „против", „въздържал се" и саморъчно подписване.

(8) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден от общинския съвет образец.

Чл. 103 (1) Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез полагане на саморъчен подпис или за тайно гласуване може да бъде направено от общински съветник или от политическа група.

(2) Предложението се поставя на гласуване. При желаещи за изказвания се изслушва по един общински съветник от група, несъгласна с направеното предложение.

Чл. 104 (1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 105 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. предложение по същество.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 106 (1) Предложението е прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон или този правилник е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението е отхвърлено.

Чл. 107 (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) Допуска се обяснение на отрицателен вот в рамките на 3 минути от по един представител на група или независим общински съветник.

Чл. 108 (1) За заседанието на общинския съвет се води протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от служител в звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в тридневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларациите, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 109 Общинските съветници могат да преглеждат протокола, да получават препис от него и да искат поправянето на грешки в **7**-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 110 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по реда на чл. 62 от АПК и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 111 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят определя целите, очакваните резултати, необходимите разходи и съответствието с правото на Европейския съюз.

(3) Общинският съвет не обсъжда проекти, които не отговарят на изискванията на ал. 2.

Чл. 112 (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 113 (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 3 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия или вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл. 114 (1) Общинските съветници могат да правят писмени предложения по текста на внесения проект за решение до деня, в който водещата комисия пристъпи към разглеждането му. Предложенията се правят чрез председателя на общинския съвет до водещата комисия.

(2) Водещата комисия обсъжда само предложения, постъпили в писмена форма в предвидения срок. Това ограничение не се прилага, когато се предлагат редакционни поправки.

Чл. 115 Вносителят на проект за решение може да го оттегли до започване заседанието на общинския съвет, в чийто дневен ред е включен докладът с проекта за решение.

Чл. 116 (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях се предоставят на общинските съветниците не по-късно от началото на заседанието.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и/или становищата на други комисии, на които той е бил разпределен или разгледан.

Чл. 117 (1) В случай на необходимост от бързо и неотложно вземане на решение по особено важни въпроси от компетентността на общинския съвет по предложение на кмета на общината или председателя на общинския съвет се провежда извънредно заседание на следващия ден от внасяне на предложението.

(2) Материалите се изпращат на общинските съветници чрез електронната поща или се раздават в началото на заседанието.

Чл. 118 Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината, областния управител и районна прокуратура в **7**-дневен срок от приемането им, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 119 (1) Общинският съвет може да организира обществени дискусии/обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници приема решение за организиране на обществени дискусии/обществени консултации, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА, уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез официалната интернет страница на общината, местните печатни и електронни медии решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 120 (1) Общинският съвет приема решение, с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания, предвидени в специални закони.

(2) Оповестяването се извършва по реда на ал. 3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания по реда на ал. 4 от предходния член.

Чл. 121 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 122 (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 5 дни от разпределянето му.

(3) След изтичане на срока по ал. 2 проектът се внася за обсъждане и приемане, независимо от броя на представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушва обобщеното становище на комисията по финанси и бюджет, обхващащо становищата на постоянните комисии.

(5) Общинският съвет приема с решение бюджета на общината по показателите, съгласно чл. 45, ал. 1 от ЗПФ в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета.

(6) При неспазване на срока по чл. 94 ал. 2 от ЗПФ на председателя на общинския съвет и

на общинските съветници не се изплаща възнаграждение за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината. Дължимите за този период възнаграждения се изплащат, след като общинския съвет приеме бюджета на общината.

Чл. 123 (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл. 124 Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по финанси и бюджет.

Чл. 125 Проектите за решения на общинския съвет, чието изпълнение предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат правилата по този раздел.

Чл. 126 (1) Нормативните актове на общинския съвет се приемат при спазване изискванията на Закона за нормативните актове и действащото законодателство. Текстът на нормативните актове на общинския съвет се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет непосредствено след текста на акта.

(2) Удостоверението нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл. 127 Нормативните и общите ненормативни актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната интернет страница на общината, на информационното табло в сградата на общината, като материали с голям обем, за които таблото е недостатъчно ще бъдат на разположение в Центъра за административно обслужване или по друг подходящ начин.

Чл. 128 (1) Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от общинския съвет актове.

(3) Отчетът се публикува на официалната интернет страницата на общината и/или в един местен вестник.

Чл. 129 (1) Председателят на общинския съвет и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение.

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

Глава десета
КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 130 (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 131 Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки. В питането се посочва алтернативно желание на общинския съветник за формата на отговор на поставеното питане-писмено или устно.

Чл. 132 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 133 (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в тридневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 134 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 135 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути, а кметът да отговори в рамките на 10 минути.

(2) В отговор на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 136 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл. 137 (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 138 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 139 Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 6 месеца.

Чл. 140 (1) Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно. Отчетът

обхваща решенията на общинския съвет и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

(2) Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета в тридневен срок от издаването или подписването им.

(3) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари на следващата година.

Чл. 141 (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.

(2) Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане вътрешнослужебни актове на общинския съвет и такива, които не съдържат изпълнителен диспозитив по отношение на кмета на общината.

(3) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(4) Председателят на общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от кмета на общината оспорване на решение на общинския съвет в тридневен срок от получаването му и възлага изготвяне на становище.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(6) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 5, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(7) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(8) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 142 (1) Пълномощията на кмета на общината или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно на предвидените в чл. 42 от ЗМСМА основания с решение на общинската избирателна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на общинския съвет по ал. 2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 143 (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните

административни актове, издадени от кмета на общината пред съответния административен съд.

(2) Решенията на общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Глава единадесета
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 144 (1) Кметът на общината, ресорните замастник-кметове и кметовете на кметства могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на съответната постоянна комисия, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл. 145 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

Чл. 146 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината за съхраняване копията от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 147 Звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА следи за изготвянето и обнародването на актовете на общинския съвет и за довеждането им до знанието на населението.

Чл. 148 (1) Кметът на общината уведомява писмено председателя на общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 149 Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

Чл. 150 (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 151 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация и от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.
(3) Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики.

Глава дванадесета
ЗВЕНО ПОДПОМАГАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 152 (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА с наименование „Звено подпомагане дейността на Общински съвет", което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.
(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.
(3) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.
(4) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.
(5) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.
(6) Звеното за подпомагане и осигуряване работата на общинския съвет:
1. осигурява деловодното обслужване на общинския съвет и на неговите комисии;
2. осигурява техническото изпращане на материалите и поканите за заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и присъствените книги от заседанията на общинския съвет и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;
4. осигурява записването на изказвания по време на заседанията на общинския съвет, преброяването и отчитане на резултатите от гласуването и съдейства за изпълнение на всички технологични дейности, свързани с процеса на провеждане на заседанията;
5. организира дейността по изготвяне на нормативни и административни актове и документи, свързани с дейността на общинския съвет;
6. осъществява вътрешни и външни контакти с партньори за утвърждаване на ценностите на прозрачност и публичност на дейността на общинския съвет;
7. отговаря за подготовката на актуализацията на нормативните актове на общинския съвет;
8. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя или заместник-председателите на общинския съвет или председателите на комисии като се отчита за изпълнението на поставените задачи пред председателя на общинския съвет.

Глава тринадесета
ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 153 (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите.

(3) За постигане на целите по ал. 2, общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии.

(4) Общинският съвет може да приеме правила за междуобщинско сътрудничество.

Чл. **154** Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл. 61, ал. 2 от ЗМСМА.

Глава четиринадесета
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник се издава на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА.

§ 2. Настоящият Правилник е приет с реш. № … по прот. № … от … на Общински съвет – Козлодуй.

§ 3. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му от Общинския съвет и отменя Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2019 – 2023 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОЗЛОДУЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛ /п/
СВЕТЛАНА ЛЮБЕНОВА-ПЛЕШОЕВА