ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев" №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

Рег. №410-01-29
02.02. 20.24. г.

За заседания на ПК по бюджет, ПК по законности и заседание на ОС!

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- КОЗЛОДУЙ
СВЕТЛАНА ЛЮБЕНОВА-ПЛЕШОЕВА
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от

инж. МАРИНЕЛА ГЕОРГИЕВА НИКОЛОВА
Кмет на Община Козлодуй

Относно: Приемане на нова структура и численост на общинската администрация на община Козлодуй

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЛЮБЕНОВА-ПЛЕШОЕВА,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно Конституцията на Република България, кметът на общината е орган на изпълнителната власт, който се подпомага от общинска администрация. Развитието на обществените отношения изисква непрекъснато подобряване на екипа по отношение на ефективност, прецизност и отговорност. Създадените високи очаквания на жителите на община Козлодуй ни задължават да преразгледаме и преформулираме структурата и функционалностите на администрацията.

Във връзка с гореизложеното и на база получени докладни записки от директори в общинска администрация и на основание на Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Закона за администрацията и действащата нормативна база, промени в законодателството, предлагам нова структура на общинската администрация със съответни функции и численост по дирекции. Структурата е разработена и в съответствие с изискванията на Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) и Наредбата за неговото прилагане.

Тези разпоредби подпомагат правилното организационно структуриране на администрацията, което мотивира предложението ми за одобряване на нова структура и численост на общинска администрация.

Целта на предложения проект на нова структура е да осигури съответствие на структурните звена в администрацията с функционалните задължения и отговорности на работещите в тях, да подобри тяхната координация с оглед повишаване на ефективността.

Предложените промени касаят основната численост на персонала.

- Основен щат

В представената нова структура на общинска администрация Козлодуй са спазени всички задължителни изисквания, заложени в горецитираните нормативни актове,

отнасящи се до структуриране на общински администрации с население до 50 000 души, като от тях най-важните са:
— съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от Наредбата за прилагане на КДА числеността на лицата, заемащи ръководни длъжности, не може да надвишава 15 на сто от определената обща численост, като в общата численост на администрацията не се включват изборните длъжности и техните заместници;
—съгласно чл. 12, ал. 1, т. 4 от Наредбата за прилагане на КДА числеността на персонала в общата администрация в общинските администрации е до 35 на сто от общата численост на персонала.
— съгласно чл. 12, ал. 1, т. 6 от Наредбата за прилагане на КДА, числеността на персонала в специализираната администрация в общинските администрации е до 70 на сто от общата численост на персонала.

Към настоящия момент общата численост на персонала в дейност „Общинска администрация" е 106,5 бр., в т.ч. държавни дейности 45 бр. и дофинансирани с общински приходи (местни даньци и такси, неданьчни и други приходи) 61,5 бр., структурирани в 5 дирекции (2 към общата администрация и 3 към специализираната администрация), 6 отдела (четири отдела в обща администрация, от които два отдела ,в обхвата на дирекция „Финансово-стопански дейности" и два отдела в обхвата на дирекция „Административно и информационно обслужване"; два отдела в специализирана администрация в обхвата на дирекция „Хуманитарни дейности"), звено за подпомагане дейността на общински съвет, 14 бр. кметове на кметства и администрация в кметствата, секретар на община, главен архитект, звено за вътрешен одит), финансов контрольор, служител по сигурността на информацията и ОМП, главен юрисконсулт.

Водени от стремежа Община Козлодуй да бъде на съответното високо ниво на компетентност и с оглед увеличаване обхвата на работа, стигнахме до становището, че е необходимо да бъдат обособени допълнителни структурни единици за изпълнение на широкия обхват на нормативно възложени отговорности на администрацията.

Въз основа на гореизложеното, предлагам обща численост на персонала- 109,5 бр., в т.ч. държавни дейности 45 бр. и дофинансирани с общински приходи (местни даньци и такси, неданъчни и други приходи) 64,5 бр., структурирани в 6 дирекции (2 към общата администрация и 4 към специализираната администрация), 6 отдела (4 отдела в обща администрация и 2 отдела в специализирана администрация), звено за подпомагане дейността на общински съвет, 15 бр. кметове на кметства и администрация в кметствата, секретар на община, главен архитект, звено за вътрешен одит, финансов контрольор, служител по сигурността на информацията и ОМП, главен юрисконсулт, съгласно Приложение №1.

Общата численост на персонала се увеличава с 3 (три) щатни бройки, както следва

1. Предлагам в сега действащата нормативна структура, в специализирана администрация, дирекция „Устройство на територията" да се преименува в дирекция „Устройство на територията и общинска собственост" и да се разкрият две нови щатни бройки: специалист „Контрол по строителството" и главен експерт „Ландшафтен архитект".

Мотиви:

Наложиха се нови отговорности и съответно нови задължения във връзка с изпълнението на дейности, а именно: извършване на проучвания, консултации, проектиране и управляване на строителните дейности и обекти. Осъществяване на контрол по прилагането на устройствените планове, одобрените инвестиционни проекти, разрешения за строеж, определените строителни линии и нива, както и по спазването на действащите нормативни актове за устройство на територията (ново строителство, реконструкции, разширения и преустройства на съществуващи строежи/обекти);

Възникна нужда от оптимизиране на персонала и създаване на условия за подобряване ефективността на работния процес, възникна необходимост от поддържане на зелената система и изготвяне на ландшафтни проекти за облагородяване на терени предвидени за озеленяване на различни паркове (градски, увеселителни, лесопаркове и др.), дворове на училища, детски градини, междублокови пространства, улици и интериор.

Този тип специалисти се занимават със зелените външни пространства: улици, паркове, градини, балкони, тераси. Те трябва да участват в изготвянето на устройствения план на всеки съвременен град и съвсем логично от него се очаква да ги познава, да има усет към тях и да преценява кои растения и дървесни видове са подходящи за даден обект в зависимост от неговите климатични и почвени условия.

И не на последно място с разкриването на новите щатни бройки – **специалист „Контрол по строителството" и главен експерт „Ландшафтен архитект"** ще се постигне подобряване ефективността и организацията на работния процес в дирекцията, чрез разпределение на функциите и отговорностите между длъжностите, което неминуемо ще доведе до изпълнение на дейностите по-качествено и в определените срокове.

2. Предлагам в сега действащата нормативна структура, в кметство с. Хърлец да се разкрие една нова щатна бройка, **главен експерт „Административно обслужване"**, дофинансирана с общински приходи /местни данъци и такси, неданъчни и други приходи/.

Мотиви:

Към 15.12.2023 г. с постоянен адрес в с. Хърлец са 2006 човека.

През 2023 г. от кметство с. Хърлец са предоставени 450 услуги на гражданите, свързани с гражданско състояние, гражданска регистрация, териториално устройство, строителство и местни данъци и такси.

Нормативната уредба на РБ вменява на кметовете на кметства и служителите в администрацията им и допълнителни задължения.

Съгласно Закона за нотариусите и нотариалната дейност в кметствата се извършва „Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване" и „Нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите". През 2023 г. са извършени 173 такива „нотариални удостоверявания".

В определени от закона случаи връчването на призовки и съдебни книжа, може да бъде извършено от кметството по местоживеене на адресата. Гражданският процесуален кодекс урежда и процедурите по връчването на съдебни документи, които изискват прецизност и коректност от страна на служителите в кметствата. През 2023 г. от служителите в кметство Хърлец са връчени 383 съдебни документа.

Разкриването на новата щатна бройка е с цел подобряване на административното обслужване и намаляването на административната тежест за гражданите, както и прецизирането и усъвършенстването на процеса, свързан с предоставянето и извършването на административни услуги, с оглед вида и обема на дейностите, извършвани от служителите в кметство с. Хърлец.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал.1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация, предлагам на Общински съвет- Козлодуй да вземе следните

Р Е Ш Е Н И Я:

1. Одобрява административната структура на общинска администрация Козлодуй, в сила от 01.03.2024 г., съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото Решение.

2. **Определя** числеността на общинската администрация във функция „Изпълнително – законодателни органи", дейност „Общинска администрация" на **109,5** щатни бройки, със следното разпределение:

3.1. Общинска администрация, изпълняваща държавно делегирани дейности – **45 броя**, от които за:

- гр. Козлодуй – 36 броя
- с. Хърлец – 2 броя
- с. Гложене – 3 броя
- с. Бутан – 2 броя
- с. Крива бара – 2 броя

3.2. Общинска администрация, дофинансирана с приходи от местни дейности – **64,5 броя**, от които за:

- гр. Козлодуй – 58,5 броя
- с. Хърлец – 2 броя
- с. Гложене – 1 брой
- с. Бутан – 2 броя
- с. Крива бара – 1 брой

4. **Възлага** на кмета на общината да утвърди длъжностно щатно разписание на общинска администрация, считано от 01.03.2024 година, като средствата за издръжка бъдат в рамките на бюджет 2024 г.

С уважение,

инж. МАРИНЕЛА НИКОЛОВА
Кмет на Община Козлодуй

Съгласувано с:

Галина Христова, директор на дирекция „Финансово-стопански дейности"

Ивалина Петрова-Драганова, юрисконсулт ....

Изготвил:
Любов Воденичарска, главен експерт „Човешки ресурси" ..



Приложение 1

Кмет на община



- Кметства
- Звено подпомагане дейността на ОбС
- Звено за вътрешен одит –
- Главен архитект
- Финансов контрольор
- Служител по сигурността на информацията и ОМП
- Главен юрисконсулт
- Заместник-кмет на община
- Заместник-кмет на община
- Заместник-кмет на община
- Секретар на община

СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

- ДИРЕКЦИЯ „Хуманитарни дейности”
- ДИРЕКЦИЯ „Обществени поръчки и проекти”
- ДИРЕКЦИЯ „Местни данъци и такси”
- ДИРЕКЦИЯ „Устройство на територията и общинска собственост”

ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ

- ДИРЕКЦИЯ „Административно и информационно обслужване”
- ДИРЕКЦИЯ „Финансово-стопански дейности”

- Отдел „Образование, социални дейности и младежки политики”
- Отдел „Култура, спорт и публични прояви”
- Отдел „Административно обслужване”
- Отдел „Информационно обслужване”
- Отдел „Бюджет и финанси”
- Отдел „Човешки ресурси”

Структурна диаграма на Община Козлодуй 01.03.2024 г. – 109,5