ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев“ №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

Рег. №.....410-.01-.62.....
.....19..02..... 2024. г.

За заседания на ПК по законности, ПК по бюджет, ПК по земеделие, и заседания на ОбС!

ЧРЕЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от инж. Маринела Николова - Кмет на община Козлодуй

Относно: Покана за свикване на Общо събрание на дружество „РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА – ОРЯХОВО“ ООД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЛЮБЕНОВА-ПЛЕШОЕВА,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Покана от 07.02.2024 г. на управителя Иван Дойнов, регистрирана в деловодството на община Козлодуй с рег. №08.00-10/07.02.2024 г., на основание чл. 138, ал. 1 от Търговския закон, във връзка с чл. 17, ал. 2 и чл. 18, ал. 1 , т. 5 от Дружествения договор на дружеството, се свиква Общо събрание на съдружниците на **“РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА – ОРЯХОВО“ ООД, ЕИК 207560999:**
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, ЕИК: 000193058, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина 3200, ул. “Климент Охридски“ 68;
ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ, ЕИК 000193250, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй, ул. “Христо Ботев“ № 13;
ОБЩИНА КНЕЖА, ЕИК 000193243, със седалище и адрес на управление: гр. Кнежа, ул. “Марин Боев“ 69;
ОБЩИНА ОРЯХОВО, ЕИК 000193414, със седалище и адрес на управление: гр. Оряхово, ул. “Андрей Чапразов“ № 15;
ОБЩИНА МИЗИЯ, ЕИК 000193088, със седалище и адрес на управление: гр. Мизия, ул. “Георги Димитров“ № 25-27;
ОБЩИНА БОРОВАН, ЕИК 000193065, със седалище и адрес на управление: с. Борован област Враца, ул. “Иван Вазов“ № 1;
ОБЩИНА ХАЙРЕДИН, ЕИК 000193551, със седалище и адрес на управление: с. Хайредин, ул. “Георги Димитров“ 135,
което ще се проведе на 01.03.2024 г. от 13:00 ч., а при липса на кворум на 15.03.2024 г. от 13.00 ч., в седалището и адреса на управление на търговското дружество гр. Оряхово, ул. „Андрей Чапразов“ №15

При следният ДНЕВЕН РЕД:

1. Освобождаване от отговорност на досегашният управител Иван Дойнов.
2. Избиране за Управител на Ива Маринова, ЕГН 74******** и възлагане на Кмета на Община Оряхово в 7 дневен срок от вземане на решението да сключи Договор за управление на дружеството.

3. Определяне на възнаграждение на Управителя в размер на 1800 лв.
4. Утвърждаване проект на Договор за управление.
5. Възлагане на Управителя да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър в срок съобразно разпоредбите на Търговския закон.
6. На основание чл. 78, ал. 10 във връзка с чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците, възлагане на Управителя да предприеме необходимите действия в РИОСВ гр. Враца, за издаване на регистрационен документ за извършване на дейности по третиране на отпадъците на действащите инсталации.

Във връзка с изложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 138, ал. 1 от Търговския закон, чл. 12, ал. 1 и ал. 2, т. 9 от Наредба №8 на Общински съвет за реда за учредяване и упражняване правата на собственост на община Козлодуй в публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала и участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел и чл. 18, ал. 1, т. 5 от Дружествения договор на „РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА – ОРЯХОВО“ ООД, ЕИК 207560999, предлагам Общински съвет - Козлодуй да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е:

I. Упълномощава за представител на община Козлодуй инж. Маринела Николова – кмет на община Козлодуй в Общото събрание на дружество „РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА – ОРЯХОВО“ ООД, насрочено за 01.03.2024 г. от 13.00 ч. (резервна дата 15.03.2024 г. от 13.00 ч.) в седалището и адреса на управление на търговското дружество гр. Оряхово, ул. „Андрей Чапразов“ №15, по предложените в поканата точки от обявения дневен ред, както следва :

1. Освобождава от отговорност досегашният управител Иван Дойнов.
2. Избира за управител – Ива Маринова, ЕГН 74******** и възлага на Кмета на Община Оряхово в 7 дневен срок от вземане на решението да сключи договор за управление на дружеството.
3. Определя възнаграждение на Управителя в размер на 1800 лв.
4. Утвърждава проект на договор за управление.
5. Възлага на управителя да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър в срок съобразно разпоредбите на Търговския закон.
6. На основание чл. 78, ал. 10 във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците, възлага на управителя да предприеме необходимите действия в РИОСВ гр. Враца, за издаване на регистрационен документ за извършване на дейности по третиране на отпадъците на действащите инсталации.

II. Упълномощава представителя на община Козлодуй да участва в гласуването по всички точки от дневния ред, след запознаване с конкретната информация, като гласува по своя преценка със „за“, „против“ или „въздържал се“, но винаги в интерес на община Козлодуй.

III. При невъзможност упълномощеното лице по т. I, инж. Маринела Николова – кмет на община Козлодуй, да участва лично в заседанието на Общото събрание на дружество „РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА – ОРЯХОВО“ ООД, насрочено за 01.03.2024 г. от 13.00 ч. (резервна дата 15.03.2024 г. от 13.00 ч.), определя Лилия Димитрова – директор на дирекция „Устройство на територията“ в община Козлодуй за представител на община Козлодуй като гласува, съгласно приетото решение, при същите права.

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на

решенията по аргумент на следните причини: необходимост от стартиране на дейностите по експлоатация на инсталациите.

Приложения:

1. Покана с вх. № 08.00-10/07.02.2024 г. от управителя на „РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА – ОРЯХОВО“ ООД г-н Иван Дойнов за свикване на Общото събрание на съдружниците, насрочено за 01.03.2024 г. от 13:00 часа (резервна дата 15.03.2024 г.)
2. Проект на договор за управление
3. Копие от Диплома за висше образование на Ива Маринова

Вносител:
инж. МАРИНЕЛА НИКОЛОВА
Кмет на Община Козлодуй

Съгласувано с:
Лилия Димитрова, *директор на дирекция „Устройство на територията“*

Изготвил:
Ивалина Петрова-Драганова, *юрисконсулт*

ДО СЪДРУЖНИЦИТЕ НА

„РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА – ОРЯХОВО“ ООД, ЕИК 207560999

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, ЕИК: 000193058, СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. БЯЛА СЛАТИНА 3200, УЛ. „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ 68;

ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ, ЕИК 000193250, СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. КОЗЛОДУЙ, УЛ. „ХРИСТО БОТЕВ“ № 13;

ОБЩИНА КНЕЖА, ЕИК 000193243, СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. КНЕЖА, УЛ. „МАРИН БОЕВ“ 69;

ОБЩИНА ОРЯХОВО, ЕИК 000193414, СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГРАД ОРЯХОВО, УЛ. „АНДРЕЙ ЧАПРАЗОВ“ № 15;

ОБЩИНА МИЗИЯ, ЕИК 000193088, СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ГР. МИЗИЯ, УЛ. „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ № 25-27;

ОБЩИНА БОРОВАН, ЕИК 000193065, СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: С. БОРОВАН ОБЛАСТ ВРАЦА, УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 1;

ОБЩИНА ХАЙРЕДИН, ЕИК 000193551, СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: С. ХАЙРЕДИН, УЛ. „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ 135.

ПОКАНА ЗА СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

УВАЖАЕМИ СЪДРУЖНИЦИ,

На основание чл. 138, ал. 1 от Търговския закон и чл. 17, ал. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 5 от Дружествения договор на „Регионална чистота – Оряхово“ ООД, ЕИК 207560999 и във връзка с неприведено заседание на Общото събрание на съдружниците на 05.02.2024 г. поради неявяване на съдружниците и липса на кворум **свиквам** Общо събрание на съдружниците, което ще се проведе на **01.03.2024 г. от 13.00 ч.** на адреса на управление на дружеството: гр. Оряхово, ул. „Андрей Чапразов“ № 15 при следния

ДНЕВЕН РЕД

1. Освобождаване от отговорност на досегашния управител Иван [illegible] в Дойнов.

2. Избиране за Управител на Ива [illegible] а Маринова, ЕГН [illegible] 5 и възлагане на Кмета на Община Оряхово в 7 дневен срок от вземане на решението да сключи Договор за управление на дружеството.

3. Определяне на възнаграждение на Управителя в размер на 1800 лв.

4. Утвърждаване проект на Договор за управление.

5. Възлагане на Управителя да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър в срок съобразно разпоредбите на Търговския закон.

6. На основание чл.78, ал.10 във връзка с чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците, възлагане на Управителя да предприеме необходимите действия в РИОСВ гр. Враца, за издаване на регистрационен документ за извършване на дейности по третиране на отпадъците на действащите инсталации.

Поканват се всички съдружници да вземат участие в Общото събрание.

Регистрацията ще започне в 12.00 ч. в деня и на мястото на провеждане на Общото събрание.

Всички материали по дневния ред са на разположение на съдружниците в седалището на дружеството в гр. Оряхово, ул. „Андрей Чапразов" № 15, всеки работен ден от 10 до 16 ч.

За резервна дата за провеждане на Общо събрание на съдружниците на „Регионална чистота – Оряхово" ООД, ЕИК 207560999, в случай на липса на кворум за заседанието на 01.03.2024 г. и при същия дневен ред, определям **15.03.2024 г., 13:00 ч.** на адреса на управление на дружеството: гр. Оряхово, ул. „Андрей Чапразов" № 15.

Дата: 07.02.2024 г.

Управител: .....

Иван Попов

ДОГОВОР ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Днес, ...г. в гр. Оряхово между:

1. **„РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА - ОРЯХОВО“ ООД, ЕИК .....** със седалище и адрес на управление- гр. Оряхово, п.к.3300, ул. „Андрей Чапразов“ №15, представлявано от съдружника Росен Жеков Добрев - Кмет на община Оряхово, живущ в ..... , ЕГН: ....., с л.к. № ..... , изд. на ..... г. от МВР ..... – наричано по-долу за краткост ДРУЖЕСТВОТО, от една страна

и

2. ....., живущ/а в гр. ..... община „.....“, ж.к./ул. „.....“, бл. ....., вх. ....., ет. ....., ап. ....., ЕГН: ..... , с л.к. № ....., изд. на ..... г. от МВР ..... в качеството си на управител в „РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА - ОРЯХОВО“ ООД, наричан по-долу за краткост УПРАВИТЕЛ, се сключи настоящият договор, по смисъла на чл. 141, ал. 7 от ТЗ.

Страните се споразумяха за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДРУЖЕСТВОТО възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и представлява търговско дружество „РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА - ОРЯХОВО“ ООД, в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Общото събрание на съдружниците, и в рамките на предоставените му пълномощия съгласно клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срока до провеждане на конкурс, съответстващ на предоставените от дружеството управленски правомощия на УПРАВИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 3. ДРУЖЕСТВОТО:

1. Взема необходимите решения в съответствие действащата нормативна уредба, дружествения договор на дружеството и настоящия договор;
2. Определя бизнес задача на дружеството за целия срок на управленските си правомощия и/или поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството и финансовото му състояние, свързани с дейността;
3. Контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.

Чл. 4. ДРУЖЕСТВОТО има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството, клоновете и представителствата му;
2. да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да:

1. осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на поставената от ДРУЖЕСТВОТО бизнес задача;

2. представлява дружеството пред съдебните, данъчните и другите държавни органи, пред банковите и финансовите институции и пред други физически и юридически лица;

3. представя на ДРУЖЕСТВОТО отчети за резултатите от дейността на дружеството в съответствие с посочените в бизнесзадачата икономически показатели;

4. уведомява незабавно в писмена форма ДРУЖЕСТВОТО за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството;

5. определя и предлага за утвърждаване от съответния орган на дружеството управленските структури на дружеството.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право да:

1. сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да определя трудовите възнаграждения, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството, като спазва действащата нормативна уредба;

2. се разпорежда с имуществото на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор, като взема самостоятелно решения за управлението на дружеството.

а) сключване на договори за сметка на дружеството.

3. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство, което се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Чл. 7. УПРАВИТЕЛЯТ няма право без разрешение на ДРУЖЕСТВОТО да сключва сделки и договори, за които не е изрично оправомощен, както и сделки на разпореждане с имущество на дружеството на стойност над 50 000 / петдесет хиляди / лева.

Чл. 8. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да:

1. огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила настоящият договор, както и за срок от 5 /пет/ години след прекратяването му;

2. извършва конкурентна дейност спрямо дружеството докато е в сила настоящият договор.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. ДРУЖЕСТВОТО определя на УПРАВИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 1800 лв., платими ежемесечно до 10-то число за срока на договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

– при прекратяване на управленските правомощия на УПРАВИТЕЛЯ ;

– по взаимно съгласие на страните;

– с избиране по съответния ред на нов управителен орган на дружеството – от момента на вписването на промяната в търговския регистър;

– в случай на смърт или поставяне под запрещение;

– поради фактическа невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си повече от 45 дни.

(2) ДРУЖЕСТВОТО може едностранно да прекрати договора в следните случаи:

– при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор, от което са последвали или могат да последват значителни неблагоприятни резултати за дружеството;

– при извършване на действия или бездействия от страна на УПРАВИТЕЛЯ, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли значителни щети за дружеството.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор.

Чл. 12. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

За ДРУЖЕСТВОТО: .....
.....

УПРАВИТЕЛ: .....
.....

на ИВА [redacted] МАРИНОВА

ЕГН [redacted], родена на 06 септември 1974година,
в гр.Оряхово, област Враца
Република България,
гражданин на Република България,
завършила през 2003 година 3.5 годишен курс на обучение
в Обединен технически колеж
по специалност
Автоматика,информационна и управляваща техника
специализация
няма

Среден успех от курса на обучение Добър (4.13)
Оценка от защита на дипломната работа Добър(4.00)
Оценка от държавен изпит по практика Мн.добър (5.00)

Втора специалност – няма

Протоколи на Държавната изпитна комисия
№ К-97 / 14.06.2003 г., № К103/ 15.06.2003 г.

ДИРЕКТОР [redacted]

Регистрационен № 200421 / 2003 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

ЗА
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
София



(печат на ВУ)

(подпис на притежателя)

Серия ТУ-СФ-2003

№

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
София
ОБЕДИНЕН ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ

ДИПЛОМА

на ИВА [redacted] МАРИНОВА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

СПЕЦИАЛИСТ

по специалност

Автоматика,информационна и управляваща техника

с професионална квалификация:

СПЕЦИАЛИСТ ПО
АВТОМАТИКА,ИНФОРМАЦИОННА И УПРАВЛЯВАЩА ТЕХНИКА

ДИРЕКТОР [redacted]

(доц. д-р инж. Иванко Ганев)

(подпис)

РЕКТОР [redacted]

(проф. д.т.н. инж. Емилиан Жеков)

(подпис)

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ

№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ, КУРСОВИ РАБОТИ И ПРАКТИКИ	ХОРАРИУМ Л	ХОРАРИУМ У	ОЦЕНКИ
16.	Технически средства за автоматизация	18	10	Мн.добър 5
17.	Управление на електромеханични системи	14	12	Добър 4
18.	Икономика	10	8	Отличен 6
19.	Микропроцесорна техника	16	12	Добър 4
20.	Автоматизация на технологичните процеси	18	14	Мн.добър 5
21.	Автоматизация на технологичните процеси - проект			Мн.добър 5
22.	Топло - и ядрени централи	18	8	Среден 3
23.	Техническа безопасност в ТЕЦ и АЕЦ	10	4	Мн.добър 5
24.	Основи на идентификацията	14	8	Добър 4
25.	Цифрови системи за управление	20	20	Мн.добър 5
26.	Проектиране,експлоатация и ремонт на системите за автоматизация	20	16	Добър 4
27.	Проектиране,експлоатация и ремонт на системите за автоматизация	проект		Добър 4
28.	Интегрални системи за управление	14	12	Добър 4
29.	Системи за управление в ТЕЦ и АЕЦ	16	12	Добър 4
30.	Радиационна защита и ядрена безопасност	14	10	Среден 3
31.	Полеви и локални мрежи	10	8	Добър 4
32.	Надеждност на производствените системи	10	8	Добър 4
33.	Човекомашинни системи	12	0	Добър 4
34.	Учебна практика		96	Зачита се

Среден успех от курса на обучение Добър (4.13)

№	ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ	СЕДМИЦИ	РЕЗУЛТАТИ
1.	Специализираща практика	1	зачита се

Защитена дипломна работа на тема:

Автоматично управление на ВВЕР-1000.

Оценка на дипломната работа Добър(4.00)

Оценка от защита на дипломната работа Добър (4.00)

Оценка от държавен изпит по практика Мн.добър (5.00)

Втора специалност – няма

Приложението е невалидно без диплома сурия ТУ-ОТК-03, № 002765

регистрационен № 200421 от 2003 година

ДИРЕКТОР [redacted] РЕКТОР [redacted]

(доц. д-р инж. Иванко Ганев) (проф. д.т.н. инж. [redacted])

(подпис) (подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

СПЕЦИАЛИСТ

на ИВА ПЕТКОВА МАРИНОВА

Специалност
Автоматика,информационна и управляваща техника

Специализация
няма

Продължителност на обучението по учебен план 3,5 учебни години.

№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ, КУРСОВИ РАБОТИ И ПРАКТИКИ	ХОРАРИУМ А	ХОРАРИУМ У	ОЦЕНКИ
1.	Висша математика 1	10	10	Среден 3
2.	Физика	10	8	Среден 3
3.	Програмиране и използване на компютри – 1	8	12	Зачита се
4.	Техническо документиране	6	14	Мн.добър 5
5.	Техническа механика	14	8	Добър 4
6.	Математика - 2	10	10	Добър 4
7.	Технологични процеси в ТЕЦ и АЕЦ	14	8	Мн. добър 5
8.	Програмиране и използване на компютри - 2	6	12	Добър 4
9.	Материалознание	14	4	Мн.добър 5
10.	Теория на управлението - 1	14	10	Среден 3
11.	Теория на управлението - 2	14	14	Среден 3
12.	Електрически измервания	12	12	Среден 3
13.	Основи на електротехниката	18	18	Добър 4
14.	Импулсна и цифрова схемотехника	10	8	Добър 4
15.	Измерване на неелектрични величини	18	8	Мн.добър 5