ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ
3320 гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев" №13,
тел. 0973/ 85 804;
obsavetkozloduy@kozloduy.bg;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPAL COUNCIL
3320 Kozloduy,
13Hristo BotevStr.
+359 973/85804;
obsavetkozloduy@kozloduy.bg;
www.kozloduy.bg

Рег. №410-01-96
.....19.03.2024г.....

За заседания на ПК по законности и ОбС!

ЧРЕЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Светослав Спасов – председател на Постоянната комисия по ЗПК

Относно: Утвърждаване Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет - Козлодуй

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с приетия закон за противодействие на корупцията, обн. в ДВ бр. 84/6.10.2023 г., в сила от 06.10. 2023 г. и на основание чл. 10 от Наредбата за организация и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, Общински съвет утвърждава вътрешни правила за конкретната организация при изпълнението на тази наредба, включително за работата на комисиите, за воденето на регистъра на декларациите, за съхраняването и унищожаването на декларациите и за обработването на данните от тях и определя конкретни организационни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнала, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които може да му се оказва психически или физически натиск.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 10 от Наредбата за организация и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, предлагам Общински съвет - Козлодуй да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. Утвърждава Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет – Козлодуй.
2. Текстът на Вътрешните правила по т. 1 е неразделна част от настоящото решение.

Приложение: Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет – Козлодуй.

Вносител:
СВЕТОСЛАВ СПАСОВ
Председател на Постоянната комисия по ЗПК

Изготвил:
Ивалина Петрова-Драганова, *юрисконсулт*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ
3320 гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев“ №13,
тел. 0973/ 85 804;
obsavetkozloduy@kozloduy.bg;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPAL COUNCIL
3320 Kozloduy,
13Hristo BotevStr.
+359 973/85804;
obsavetkozloduy@kozloduy.bg;
www.kozloduy.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I
Обхват, цел, функции и принципи

Чл.1 (1) С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.49, ал.1, т.1-4 от Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/ и за установяване на конфликт на интереси от Постоянната комисия по ЗПК на Общински съвет – Козлодуй /Комисията/ по отношение на следните лица:

1. кметовете на кметства в община Козлодуй;

2. представители на община Козлодуй в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл.6, ал.1 от ЗПК и са избрани с решение на Общински съвет – Козлодуй;

3. управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПК и са избрани с решение на Общински съвет – Козлодуй.

(2) С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПК при Общински съвет – Козлодуй, подаването, съхраняването, обработването и унищожаването на декларациите на задължените лица, данните от тях, както и воденето на публичния регистър за подадените декларации.

(3) Вътрешните правила регламентират условията и реда за защита на лицата, чиито сигнали, подадени до Общински съвет – Козлодуй или Комисията, съдържат данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за задълженото лице.

Чл. 2 Правилата имат за цел да способстват за защитата интересите на обществото чрез:

1. ефективно противодействие на корупцията;
2. създаване на гаранции, че задължените лица упражняват правомощията и изпълняват задълженията си честно и почтено при спазване на Конституцията и законите;
3. предотвратяване на възможностите за незаконно придобиване на имущество и разпореждането му с него;
4. повишаване на общественото доверие в органите на местната власт и местното самоуправление в община Козлодуй.

Раздел II
Функции на Постоянната комисия по ЗПК на Общински съвет – Козлодуй. Принципи.

Чл. 3 (1) Комисията осъществява дейността си в съответствие със Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет - Козлодуй, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, действащото законодателство, решенията на Общински съвет - Козлодуй и тези Вътрешни правила.

(2) Комисията изпълнява следните функции:

1. утвърждава образци на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта по чл.49, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПК;

2. приема, обработва данни и съхранява декларациите по чл.49, ал. 1от ЗПК на лицата по чл.1, ал.1 от тези правила;

3. изготвя и приема доклади по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

4. води и поддържа публичен регистър на подадените декларации по чл. 4, ал. 2 от от НОРИПДУКИ;

5. организира осигуряването на достъпа до данни от публичния регистър;

6. съхранява подадените пред комисията декларации на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи в срока по чл. 5 от НОРИПДУКИ;

7. предприема действия за унищожаването на архивните декларации и свързаните с тях документи след изтичане на срока им за съхранение при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);

8. извършва проверка на подадените декларации за несъвместимост и за имущество и интереси чрез пряк достъп да електронните регистри, база данни и други информационни масиви на първичните администратори на данни, поддържани от други държавни органи, с изключение на службите за сигурност;

9. изисква информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване;

10. извършва проверка на документи за достоверността на декларираните факти, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните и общинските органи, органите на съдебната власт и от други институции;

11. приема решения за съответствие или несъответствие между декларираните факти в декларациите за имущества на интереси и получената информация;

12. при прието решение за установена несъответствие между декларираните факти в декларациите за имущество и интереси и получената информация, изготвя уведомление до съответните лица, за които е установено несъответствие, като им се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства;

13. при влязло в сила решение на комисията по чл. 15, ал. 10 от НОРИПДУКИ, подготвя уведомително писмо до Националната агенция за приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

14. изготвя доклад до Общински съвет – Козлодуй, съответно ОИК – Козлодуй за резултата от проверките на декларациите за несъвместимост;

15. взема решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметовете на кметства;

16. предлага на Общинския съвет - Козлодуй да приеме решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от тези правила;

17. извършва проверки за установяване наличието или липсата на конфликт на интереси въз основа на сигнал, подаден до комисията, по решение на комисията за кметовете на кметства, съответно Общински съвет – Козлодуй за лицата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от тези правила или по постъпило искане на самото задължено лице;

18. приема решение за наличието или липсата на конфликт на интереси по отношение на кметовете на кметства;

19. изготвя становище до Общински съвет – Козлодуй относно наличието или липсата на конфликт на интереси за лицата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от тези правила;

20. при наличие на данни за извършено престъпление от кмет на кметство незабавно сезира компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване;

21. прави предложение до Общински съвет – Козлодуй, при наличие на данни за извършено престъпление от лице по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от правилата, за подготовка и изпращане на моделиралите незабавно на компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване;

22. води и поддържа регистър на получените сигнали, искания и решения за образуване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметовете на кметства и лицата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от тези правила;

23. подготвя и предоставя на Комисията за противодействие на корупцията /КПК/ изисканата от последната информация и документи във връзка с производства по установяване на конфликт на интереси;

24. подготвя и изпраща кореспонденция във връзка с изпълнението на правомощията на комисията;

25. при възникнала необходимост предприема и други подходящи действия във връзка с изпълнение на своите функции;

26. осъществява други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУКИ и тези правил, както и възложените й с решение на Общински съвет - Козлодуй.

Чл. 4 Членовете на комисията, при и по повод изпълнението на своите функции и задължения, се ръководят от принципите, залегнали в чл. 2 от НОРИПДУКИ, както и от следните основни принципи:

1. пълнота на информацията;
2. зачитане правата и достойнството на личността;
3. лоялност, честност, отговорност и отчетност;
4. спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни;
5. конфиденциалност – опазване и не разгласяване на фактите и обстоятелствата, станали им известни при и по повод изпълнение на възложените им функции.

Чл. 5 Дейността на комисията е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните случай с цел:

1. превенция и ограничение на корупцията;
2. превенция и установяване на конфликт на интереси;
3. установяване на пълнотата и истинността на данните в декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПК на задължените лица.

Раздел III
Организация на работата на комисията

Чл. 6 (1) Броят и съставът на комисията се определя с решение на Общинския съвет.

Чл. 7 (1) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания, свикани от Председателя на комисията по предварително оповестен от него дневен ред. Членовете на комисията могат да правят предложения и допълнения към дневния ред.

(2) Окончателното предложение за дневен ред се изготвя от звеното по чл. 29а от ЗМСМА, като се обобщават постъпилите предложения, след което се представя на Председателя на комисията за утвърждаване.

(3) Материалите по дневния ред на заседанията се предоставят на членовете на комисията от звеното по чл. 29а от ЗМСМА не по-късно от три работни дни преди датата на заседанието. Материали, съдържащи лични данни и/или чувствителна информация, не се изнасят от помещенията, предвидени за работа на комисията. Членовете на комисията се запознават с тези материали на място в определеното помещение.

Чл. 8 (1) Заседанията на комисията се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете й.

(2) Заседанията на комисията се ръководят от Председателя й, а когато той отсъства от заместник – председателя. При отсъствие и на заместник – председателя, заседанията се ръководят от определен от Председателя член на комисията.

(3) Заседанията на комисията започват с установяване на необходимия кворум за вземане на решения.

(4) При осъществяване на правомощията си комисията приема решения с явно гласуване, взети с мнозинство повече от половината от състава си. В случаите, когато в ЗПК е предвидено друго мнозинство, решенията се взимат съобразно Закона. В мотивите се посочват фактите и доказателствата, въз основа на които те са установени, както и направените изводи.

(5) Решенията на комисията се подписват от всички членове, участвали в гласуването.

(6) Решенията се считат за приети, след като са подписани от присъстващите членове.

(7) Член на комисията, който не е съгласен с приетите решения, ги подписва с особено мнение.

(8) За заседанията на комисията се води протокол, в който се отбелязват всички разисквания и гласуването на всеки от членовете на комисията. Протоколите от заседанията на комисията се изготвят най-късно до три дни след провеждане на заседанието и се подписват от членовете на комисията, присъствали на заседанието, и от лицето изготвило протокола.

(9) Всеки член на комисията може да поиска поправка на протокола в тридневен срок от изготвянето му.

(10) По неуредените в тези правила въпроси относно работата на комисията се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Козлодуй.

Глава втора
ДЕКЛАРАЦИИ

Раздел I
Подаване на декларации

Чл. 9 Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл. 12, ал. 1 от тези правила, поддържането му и

публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществява при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 10 (1) Задължените лица по чл. 1, ал. 1, т. 1-3 от тези правила подават следните декларации:

1. декларация за несъвместимост;

2. декларация за имущество и интереси;

3. декларация за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията по т. 1;

4. декларация за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

(2) Декларациите по ал.1, т.1 и т.3 се подават по образците, утвърдени от комисията.

(3) Декларациите по ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от КПК.

(4) Декларации се подават на хартиен и електронен носител или по електронен път.

Чл. 11 (1) Декларациите по чл. 10, ал. 1, т. 1 и т. 3 от тези правила се подават в срокове и при условията, посочени в ЗПК.

(3) Декларацията за имущество и интереси по чл. 10, ал. 1, т. 2 и т. 4 от тези правила се подава пред Комисията за противодействие на корупцията:

1. в срок от един месец от заемането на длъжност по ал. 2, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година

(4) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

Раздел II
Условия и ред да съхраняване на данните от регистъра по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ

Чл. 12 (1) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите.

(2) Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл. 4, ал.2 от НОРИПДУКИ.

(3) Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

(4) Регистърът е публичен и достъпът до него се осъществява чрез интернет страницата на Община Козлодуй при спазване на Закона за защита на личните данни.

Чл. 13 (1) Воденето, поддържането и съхранението на данните в публичния регистър се осъществява от определени с решение на ОбС – Козлодуй или комисията служители от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(2) Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните в тях обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Публикуването на документите в електронния регистър се извършва въз основа на резолюция на председателя на комисията, поставена върху съответния хартиен носител. Публикацията се извършва в срок до два дни от издаване на резолюцията от оторизиран от

Комисията служител от община Козлодуй, което носи отговорност за заличаване на съответните лични данни.

(4) При публикацията съответните лични данни се заличават. При публикуване на да декларациите на задължените лица, личните данни, които могат да се оповестят в интернет са: трите имена на декларатора, длъжност, контролно число на декларацията, както и публичната част за интересите.

(2) Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

(3) Декларациите на лицата по чл.1, ал.1, подадени на хартиен и електронен носител или по електронен път, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

(4) Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 2, подадени на хартиен и електронен носител или по електронен път, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество.

Чл. 14 (1) Достъпът до декларациите по чл. 49, ал.1 от ЗПК, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

(2) Достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ, имат само:

1. Председателят на Общински съвет;

2. Председателят и членовете на комисията;

3. Оторизирани служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(3) Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е приложение 1 и е неразделна част от настоящите правила.

Чл.15 (1) След изтичане на срока по чл. 13 , ал. 3 по решение на комисията хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

(2) Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

Раздел III
Проверка на декларациите

Чл. 16 (1) В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до Общински съвет - Козлодуй за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1-3 от тези правила, неподали в срок декларации за имущество и интереси.

(2) В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси комисията също в срока по ал.1 изготвя доклад до Председателя на Общински съвет - Козлодуй, в който този факт се отразява.

Чл. 17 Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл. 1, ал. 1 при наличие на някое от следните основания:

1. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПК

2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка срещу задължено лице;

Чл. 18 (1) При наличие на някое от основанията по чл. 17 и въз основа на доклад на председателя на комисията или определен от него член, комисията приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

(3) При условията на ал. 2 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

(4) Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси и дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл. 19 (1) В хода на проверката комисията събира доказателства чрез :

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление";

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

(2) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

Чл. 20 При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.19, ал.1 от тези правила комисията уведомяват по електронен път, чрез телефонно обаждане или чрез куриер, за което се изготвя констативен протокол, лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 21 (1) Ако комисията не установи несъответствие проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

(2) Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.13, ал.10 от НОРИПДУКИ, проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

(3) Решенията се връчват на заинтересованото лице и се изпращат на председателя на Общинския съвет за сведение. Към тях се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информация, получено по реда на чл. 19 от тези правила.

(4) Решението по ал. 2 подлежи на оспорване от проверявано лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването й пред Административен съд - Враца.

(5) Ако установеното несъответствие е в размер, не по-малък от 10000 лв. влезлия в сила акт по ал. 2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 22 (1) Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл. 1, ал. 1 при наличие на някое от следните основания:

1. на всяка подадена декларация от лице по чл. 1, ал. 1 в срок от един месец от подаването й;

2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

3. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

(2) При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т.3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл.1, ал. 1, се образува с решение на комисията по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването й.

(4) Тя протича при условията на чл. 18 и чл. 19 от тези правила. Адресат на искане за информация от комисията изпраща същата в 14-дневен срок от получаване на искането.

(5) Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до Общинската избирателна комисия по отношение на кметовете на кметства и до Общински съвет – Козлодуй в случайте на чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

(6) При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на кмет на кметство Общинската избирателна комисия образува производство за установяване на несъвместимост.

(7) При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на лице по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 на лице, за което Общинският съвет е орган по назначаването, Общинският съвет връчва доклада и съответните материали на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7 – дневен срок от получаването му. Проверката приключва с решение на Общинският съвет, прието въз основа на нов доклад на комисията, в който се обсъждат евентуално представените от съответното лице възражения и доказателства.

(8) Решенията по ал. 7 се връчват на заинтересованото лице. Решение на Общинския съвет, с което е установена несъвместимост подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Враца.

(9) При установена несъвместимост с влязло в сила решение органите по ал. 5 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Глава Трета
СИГНАЛИ

Чл. 23 (1) Всеки, който разполага с данни за корупция или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила, може да подаде сигнал до постоянната комисия. Сигналите може да се подават лично или чрез адвокат по пълномощие.

(2) Сигнали може да бъдат получавани и от всички канали за вътрешно или външно подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(3) Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр по образец от НОРИПДУКИ.

(4) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;

2. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес ако има такъв;

3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност;

4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(5) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(6) за сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 4, т. 3-5

(7) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

(8) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 4 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 7-дневен срок от съобщението за това с указание, че при не отстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(9) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(10) Всяко лице по чл. 1, ал. 1 може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на НОРИПДУКИ до органа по избора или назначаването, до съответния общински съвет, или до друг компетентен орган. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 7 Анонимни сигнали, като и сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 24 (1) Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл. 2, ал.1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Заседанията на комисията, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

(3) Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се установи самоличността на сигналоподателя.

(4) Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

Глава четвърта
ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Раздел I
Действия за предотвратяване на конфликт на интереси

Чл. 25 (1) Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 71 от ЗПК, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Комисията е длъжен да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Раздел II
Установяване на конфликт на интереси

Чл. 26 (1) Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1-3 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 23, ал. 1, съответно по чл. 23, ал. 6 от тези правила;

2. служебно, по решение на Общинския съвет в случайте на чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3, а за кметовете на кметства – на комисията;

3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

(2) Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл. 27 Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл. 26, ал. 1, т. 2 по решение на Общинския съвет в случайте на чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 и на комисията по отношение на кметовете на кметства, съответно по предложение на постоянната комисия и председателя или член на постоянната комисия, ако при осъществяване на служебните си задължения са установили конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл. 28 (1) Искането по чл. 26, ал.1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от съответната комисия да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при не отстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 5, ал. 3, 5 и 7.

Чл. 29 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 30 (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на комисията.

(2) Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случай на фактическа и правна сложност, срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(3) Производство по ал.1 не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 23, ал. 4, съответно по чл. 28, ал. 1 от тези правила, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 29 от тези правила;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(4) Проверката за наличието или липсата на предпоставките по ал. 3 се извършва от комисията.

(5) В случаите на ал. 3, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 31 Проверката за наличието или липсата на конфликт на интереси на кметове на кметства и на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3, когато са избрани с решение на Общински съвет – Козлодуй, се извършва от Постоянната комисията по ЗПК към Общински съвет – Козлодуй.

Чл. 32 (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират от комисията по реда на АПК.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на решението за определяне на членовете на Комисията, както и на решението за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация и документи.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, осъществява правото си на защита като:

1. комисията му предоставя за запознаване всички събрани доказателства и му дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПК относно защитата на подалия сигнала;

2. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;

3. се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на Комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.;

4. право на адвокатска защита.

Чл. 33 В хода на проверката на конфликт на интереси подлежат на установяване следните обстоятелства:

1. заема ли проверяваният към момента на възникване на частния му интерес и към момента на започване на проверката длъжността по чл. 1, ал. 1, т. 1-3 от тези правила;

2. каква е същността на осъществените действия или бездействия – оказване ва влияние или въздействие /чрез молби и указания, при разходване на бюджетни средства, представителство, сключване на договори, разпореждане с имущество, издаване на удостоверения, използване или разрешаване използването на информация, получена при изпълнението на правомощия или задължения по служба, извършване на консултантска дейност и др./;

3. налице ли е частен интерес – възможност за получаване на облага и определянето й съобразно критериите на чл. 72 от ЗПК;

4. при констатирана облага – в чия полза би възникнала тя – на задълженото лице или на свързаните с него лица;

съставляват ли осъществените служебни действия и бездействия елемент от служебните задължения или правомощия на лицето.

Чл. 34 (1) Комисията се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност, срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;

2. адресата на акта;

3. фактическите и правните основания за постановяването му;

4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;

5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 116 или чл. 117 от ЗПК;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 35 Актът на по чл. 34, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 34, ал. 1.

Чл. 36 (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Враца по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест срещу решение, с което не се установява конфликт на интереси пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 37 (1) Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването на заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

(2) Влезлият в сила акт, с който е установен конфликт на интереси по отношение на кмет на кметство, се съобщава и на съответната Общинска избирателна комисия.

Чл. 38 За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПК, НОРИПДУКИ и АПК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила отменят Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона на противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на

интереси, утвърдени с решение № 102 по протокол №7 от 27.02.2020 г. на Общински съвет – Козлодуй.

§2. Тези правила се приемат на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и са утвърдени с Решение № …… по протокол № ……от заседание на Общински съвет – Козлодуй, проведено на……

§3. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от утвърждаването им от Общински съвет – Козлодуй.

§4. Промените в настоящите правила се утвърждават по реда, по който са приети.

Приложение № 1

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 14, ал.3 от
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ

С настоящата подписаният ..... ,

(трите имена)

в качеството си на .....

(длъжност, институция)

Д Е К Л А Р И Р А М,

че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с предоставения ми достъп до декларации за имущество и интереси, подадени в Общински съвет - Козлодуй, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

Дата:.....
гр.....

Декларатор:.....