ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
3320, гр. Козлодуй,
ул. „Христо Ботев“ №13,
тел. 0973/ 85 800; факс 80 183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

KOZLODUY MUNICIPALITY
3320 Kozloduy,
13 Hristo Botev Str.
+359 973/85800; fax.+359 973/80183
obshtina.kozloduy@gmail.com;
www.kozloduy.bg

Рег. № 410-01-188
...23.08.2024 г.....

За заседания на вайки ПК и за заседание на ОбС!

ЧРЕЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Маринела Николова – кмет на община Козлодуй

Относно: Отчет за изпълнението на актовете на Общински съвет - Козлодуй за периода 01.01. – 30.06.2024 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Кметът на общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно, в изпълнение на чл. 44, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, както и изпраща на Общинския съвет административните актове и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от Съвета в тридневен срок от издаването или подписването им, в изпълнение на чл. 44, ал. 1, т. 18 от ЗМСМА.

Административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от Съвета, са представени в Общинския съвет, чрез Звено за подпомагане дейността на Общински съвет.

Представям на Вашето внимание Отчет за изпълнението на актовете на Общински съвет - Козлодуй за периода 01.01. – 30.06.2024 г.

Предлагам, на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 24 и чл. 44, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, чл. 140, ал. 1 и ал. 2 от ПОДОСНКВОА, Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Отчет за изпълнението на актовете на Общински съвет - Козлодуй за периода 01.01. – 30.06.2024 г.

С уважение,

Инж. МАРИНЕЛА НИКОЛОВА
Кмет на община Козлодуй

Изготвил:
Цветиана Радочикова
Гл. експерт „ДПККИР на ОбС”

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2024 г. - 30.06.2024 г.

РЕШЕНИЕ №	ТЕКСТ	ИЗПЪЛНЕНИЕ
	ПРОТОКОЛ № 4 от 25.01.2024 г. /редовно присъствено/	
Решение № 58	Дава съгласие община Козлодуй да бъде партньор по проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ – Компонент 1 за надграждане на дейностите по управление и предоставяне на „приемна грижа“ на областно и национално ниво по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027. Дава съгласие кмета на общината да подпише споразумение за партньорство с Агенцията за социално подпомагане по проекта и споразумение за средствата, предоставяни от републиканския бюджет.	Споразумението е подписано. **Решението е изпълнено.**
Решение № 59	Дава съгласие да бъдат сключени нови договори за безвъзмездно ползване на недвижими имоти частна общинска собственост, находящи се в гр. Козлодуй, квартал „Янтра“, ул. „Иглика“, ул. „Калина“, ул. „Ралица“, ул. „Ком“, ул. „Зорница“ и ул. „Обходен път“ след изтичане на действащите такива за срок от датата на изтичане на договорите до 31.12.2024 г. Възлага на кмета на общината да предприеме необходимите действия по изпълнението на решението.	Сключените нови договори за безвъзмездно право на ползване на недвижими имоти частна общинска собственост, находящи се в гр. Козлодуй, квартал „Янтра“ са 34 броя. **Решението е изпълнено.**
	ПРОТОКОЛ № 5 от 15.02.2024 г. /редовно присъствено/	
Решение № 68	Приема Стратегия на община Козлодуй за управление на общинската собственост за периода 2024-2027 г. Възлага на кмета на община Козлодуй да публикува Стратегия на община Козлодуй за управление на общинската собственост за периода 2024-2027 г. на електронната страницата на общината.	Стратегията на община Козлодуй за управление на общинската собственост за периода 2024-2027 г. е публикувана на на Общината. **Решението е изпълнено.**
Решение № 69	Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй за 2024 г., в съвкупност със следните цели и дейности: Прогнозни приходи в размер на 3 180 000 лв., свързани с разпореждане на общинските имоти, описани в Приложения № 1, № 1А и № 2; Прогнозни приходи в размер на 530 000 лв., свързани с управление на общински имоти, предоставени за ползване под наем, описани в Приложения № 3 и № 3А; Прогнозни разходи за поддръжка и ремонт на общински имоти в размер на 70 000 лв. Възлага на кмета на община Козлодуй да публикува Годишната програма за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй за 2024 г. на електронната страница на общината.	Годишна програма за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй за 2024 г. е публикувана на сайта на общината ведно с приложенията към нея. **Решението е изпълнено.**

Решение № 70	Одобрява изготвените пазарни оценки на общинските имоти, които оценки да бъдат и начални цени за продажбата на имотите. Върху одобрените пазарни оценки ще се начисли ДДС при сключване на сделката. Възлага на кмета на община Козлодуй да предприеме действия по разпореждане с имоти частна общинска собственост, описани в Приложение № 1 на Програмата за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй през 2024 г., чрез публично обявяване на търгове с явно наддаване. Възлага на кмета на община Козлодуй да предприеме действия по разпореждане с имоти частна общинска собственост, описани в Приложение № 1А на Програмата за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй, през 2024 г., чрез издаване на заповед и сключване на договор. Възлага на кмета на община Козлодуй да предприеме действия по учредяване право на строеж върху имоти частна общинска собственост, описани в Приложение № 2 на Програмата за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй, през 2024 г., чрез обявяване на търгове с явно наддаване по пазарни оценки, които ще бъдат одобрени от ОбС – Козлодуй, преди провеждането на търговете. Дава съгласие за предоставяне под наем на имоти, общинска собственост, съгласно Приложение № 3 и Приложение № 3А на Програмата за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй, през 2024 г., по реда на чл. 14, ал. 1 и ал. 7 от ЗОС. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	Имотите се продават по пазарните оценки одобрени от ОбС – Козлодуй. При отстъпеното право на строеж също се одобрява пазарната оценка преди да се предприемат действия. Отдаването под наем е по цените одобрени от ОбС – Козлодуй в зависимост от населеното място и зоната. **Решението е изпълнено.**
Решение № 71	Определя пасищата, мерите и ливадите от ОПФ за общо и индивидуално ползване на територията на община Козлодуй, съгласно Приложение № 2. Дава съгласие за предоставяне на общинските мери и пасища за общо и индивидуално ползване през 2024 г. на земеделските стопани, притежаващи пасищни селскостопански животни. Приема Правила за ползване на общинските мери, пасища и ливади на територията на община Козлодуй, съгласно Приложение № 1.	Правилата за ползване на общинските мери, пасища и ливади на територията на община Козлодуй са публикувани на електронната страница на общината. Няма подадени заявления за ползване на мери, пасища и ливади, поради което няма и сключени договори за отдаване под наем на такива. **Решението е изпълнено.**
Решение № 72	Определя индивидуална основна месечна заплата за инж. Маринела Николова – кмет на община Козлодуй в размер на 80% от максимално определения размер, съгласно чл. 5, ал. 16 от Постановление № 67 на МС от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности. Определя допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит – 1%. Определя платен годишен отпуск в размер 30 дни, съгласно чл. 31, ал. 1 от Наредба за работното време, почивките и отпуските, обн. в ДВ бр. 78 от 30 септември 2022 г. Определя допълнителен платен отпуск в размер на	**Решението е изпълнено.**

	10 дни. Актуализациите на основните месечни заплати до края на мандата да се извършват в съответствие на нормативната уредба в Република България. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	
Решение № 73	Определя индивидуална основна месечна заплата на председателя на Общинския съвет, на пълно работно време, 60% от заплатата на кмета на общината. Определя допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит – 1%. Определя платен годишен отпуск в размер 30 дни, съгласно Наредба за работното време, почивките и отпуските. Актуализациите на основните месечни заплати до края на мандата да се извършват в съответствие на нормативната уредба в Република България. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 74	Определя индивидуална основна месечна заплата на кмета на кметство с. Хърлец в размер на 30 % от индивидуалното месечно възнаграждение на кмета на общината. Определя допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит – 1%. Определя платен годишен отпуск в размер 30 дни, съгласно чл. 31, ал. 1 от Наредба за работното време, почивките и отпуските, обн. в ДВ бр. 78 от 30 септември 2022 г. Определя допълнителен платен отпуск в размер на 10 дни. Актуализациите на основните месечни заплати до края на мандата да се извършват в съответствие на нормативната уредба в Република България. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 75	Определя индивидуална основна месечна заплата на кмета на кметство с. Гложене в размер на 30 % от индивидуалното месечно възнаграждение на кмета на общината. Определя допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит – 1%. Определя платен годишен отпуск в размер 30 дни, съгласно чл. 31, ал. 1 от Наредба за работното време, почивките и отпуските, обн. в ДВ бр. 78 от 30 септември 2022 г. Определя допълнителен платен отпуск в размер на 10 дни. Актуализациите на основните месечни заплати до края на мандата да се извършват в съответствие на нормативната уредба в Република България. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 76	Определя основната месечна заплата на кмета на кметство с. Бутан в размер на 30% от индивидуалното месечно възнаграждение на кмета на общината. Определя допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит – 1%. Определя платен годишен отпуск в размер 30 дни, съгласно чл. 31, ал. 1 от Наредба за работното време, почивките и отпуските, обн. в ДВ бр. 78 от 30 септември 2022 г. Определя допълнителен платен отпуск в размер на 10 дни. Актуализациите на основните месечни заплати до края на мандата да се извършват в съответствие на нормативната уредба в РБ. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**

Решение № 77	Определя основната месечна заплата на кмета на кметство с. Крива бара в размер на 25% от индивидуалното месечно възнаграждение на кмета на общината. Определя допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит – 1%. Определя платен годишен отпуск в размер 30 дни, съгласно чл. 31, ал. 1 от Наредба за работното време, почивките и отпуските, обн. в ДВ бр. 78 от 30 септември 2022 г. Определя допълнителен платен отпуск в размер на 10 дни. Актуализациите на основните месечни заплати до края на мандата да се извършват в съответствие на нормативната уредба в Република България. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 78	Одобрява административната структура на общинска администрация Козлодуй, в сила от 01.03.2024 г., съгласно Приложение № 1. Определя числеността на общинската администрация във функция „Изпълнително – законодателни органи", дейност „Общинска администрация" на 109,5 щатни бройки, със следното разпределение: Общинска администрация, изпълняваща държавно делегирани дейности – 45 броя, от които за: гр. Козлодуй - 36 броя, с. Хърлец – 2 броя с. Гложене - 3 броя, с. Бутан – 2 броя, с. Крива бара – 2 броя. Общинска администрация, дофинансирана с приходи от местни дейности – 64,5 броя, от които за: гр. Козлодуй - 58,5 броя, с. Хърлец – 2 броя, с. Гложене – 1 брой, с. Бутан – 2 броя, с. Крива бара – 1 брой. Възлага на кмета на общината да утвърди длъжностно щатно разписание на общинска администрация, считано от 01.03.2024 г., като средствата за издръжка бъдат в рамките на бюджет 2024 г.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 79	Общински съвет – Козлодуй приема Годишен отчет за изпълнените дейности през 2023 г. от Програмата за управление на община Козлодуй за периода 2019-2023 г. за 2023 г. За осигуряване на публичност и прозрачност възлага на кмета на община Козлодуй да публикува отчета на страницата на общината.	Годишният отчет за изпълнените дейности през 2023 г. от Програмата за управление на община Козлодуй за периода 2019-2023 г. е публикуван на интернет страницата на община Козлодуй. **Решението е прието.**
Решение № 80	Приема Отчета за изпълнението на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй, ведно с Приложение № 1; Приложение № 2 и Приложение № 3 за извършените сделки и резултатите от проведените търгове за периода 01.08.2023 – 31.12.2023 г. Възлага на кмета на община Козлодуй да публикува Отчета за изпълнението на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост за периода 01.08.2023 – 31.12.2023 г. ведно с Приложение № 1; Приложение № 2 и Приложение № 3 на електронната страница на общината.	Отчетът за изпълнението на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост за периода 01.08.2023 – 31.12.2023 г. ведно с Прил. № 1; Прил. № 2 и Прил. № 3 е публикуван на електронната страница на общината. **Решението е изпълнено.**

<table>
<tr><td>Решение
№ 82</td><td>Определя състав на Общинския съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси в Община Козлодуй, както следва: Председател: Зорница Симеонова – зам.-кмет на община Козлодуй; Заместник-председател: Драгомир Маринов – общински съветник; Секретар: Йоана Трифонова – главен експерт „Здравеопазване и интеграция” в Община Козлодуй; Членове: Владислава Борисова – директор на дирекция „Социално подпомагане”, гр. Козлодуй; Надя Вълчева – директор на дирекция „Бюро по труда”, гр. Козлодуй; Мая Йонова – общински съветник; Катя Паскалева – общински съветник; Юлиян Тошев – общински съветник; Величка Нейчева-Бошнякова – директор на дирекция „Хуманитарни дейности” в Община Козлодуй; Бисерка Димитрова – директор на НУ „Васил Левски”, гр. Козлодуй; Огнемир Симов – кмет на с. Хърлец; Петко Петков – кмет на с. Гложене; Ивайло Иванов – кмет на с. Бутан; Илиян Иванов – кмет на с. Крива бара; Иво Иванов – секретар на МК БППМН в Община Козлодуй; Желя Димитрова – здравен медиатор в Община Козлодуй. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.</td><td>Решението е изпълнено.</td></tr>
<tr><td>Решение
№ 83</td><td>Общински съвет – Козлодуй дава съгласие община Козлодуй да кандидатства по Проект „Красива България“, мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места“, с проектно предложение „Ремонт на покрив и помещения на сграда на кметство с. Крива бара, община Козлодуй. Общински съвет – Козлодуй дава съгласие, след одобрение, да се осигури необходимото съфинансиране по проекта в размер на 54,88 % от общия бюджет на проектното предложение, в размер на 145 957 лв. от бюджета на община Козлодуй за 2024 г. Възлага на кмета на общината да предприеме необходимите действия по изпълнение на решението.</td><td>Разработен е формуляр за кандидатстване и е подготвена съпътстващата документация. Проектното предложение е подадено, но не е одобрено за финансиране.
Решението е изпълнено.</td></tr>
<tr><td>Решение
№ 84</td><td>Приема бюджета на община Козлодуй за 2024 година, както следва:

<table>
<tr><td><u>1.По приходите в размер на :</u>

(Съгл. Приложение 1) в.т.ч.</td><td>45 994 662 лв.</td></tr>
<tr><td>1.1 Приходи за делегирани от държавата дейности в т.ч:</td><td>25 534 733 лв.</td></tr>
<tr><td>1.1.1. Обща субсидия от РБ</td><td>24 623 372 лв.</td></tr>
<tr><td>1.1.2. Преходен остатък от 2022 г. по държавни дейности</td><td>911 361 лв.</td></tr>
<tr><td>1.2. Приходи за местни дейности в размер на :

(Съгл. Приложение 1) в т.ч.</td><td>20 459 929 лв.</td></tr>
<tr><td>1.2.1. Данъчни приходи с местен характер</td><td>5 770 500 лв.</td></tr>
<tr><td>1.2.2. Неданъчни приходи</td><td>12 584 500 лв.</td></tr>
</table></td><td>Решението е изпълнено.</td></tr>
</table>

1.2.3. Трансфери за местни дейности в размер на: **в т.ч.:**	**2 055 200 лв.**
1.2.3.1. Целева субсидия за капиталови разходи в размер на:	**595 400 лв.**
1.2.3.2. Трансфер за зимно поддържане и снегопочистване	**26 200 лв.**
1.2.3.3. Приходи от трансфери **1.2.3.4. Други целеви разходи за местни дейности 291 100 лв.**	**1 142 500 лв.**
1.2.4. Преходен остатък от 2023 г. в размер на	**49 729 лв.**
2. По разходите в размер на: **(Съгласно Приложение 2) в т.ч.**	**45 994 662 лв.**
2.1. Разходи за делегираните от държавата дейности	**25 534 733 лв.**
2.2. Разходи за местни дейности в т.ч. дофинансиране.	**20 459 929 лв.**

Приема програма за капиталовите разходи в общ размер на **8 175 300 лв.**, съгласно Приложение № 3, по източници на финансиране както следва:

Общо средства предвидени за капиталови разходи	**8 175 300**
Собствени средства на общината	**7 579 900**
Целева държавна субсидия за капиталовите разходи	**595 400**
Други източници в т.ч.	**10 269 870**
- Други източници (Договор с МРРБ, АЕЦ и РИОСВ)	**10 269 870**

Одобрява разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, в размер на **8 175 300 лв.**, съгласно Приложение № 3. Одобрява ползването на отчисленията от РИОСВ в размер на **442 500 лв.** за закупуване на контейнери за зелен отпадък и бобри. Утвърждава численост на персонала и средства за работна заплата за делегираните от държавата дейности, местни дейности и дофинансиране с приходи от общински характер на работещите в общинска администрация и звената към нея (без звената от системата на образованието, които прилагат системата на делегирани бюджети), съгласно Приложение № 4. Кметът на общината да утвърди длъжностно разписание в рамките на средствата за заплати по т. 3, за съответните дейности. Заплатата на кмета на общината, председателя на Общинския съвет, възнагражденията на общинските съветници и кметовете на кметства са определени с

	решения на Общински съвет. Приема следните лимити за разходи: Социално-битови разходи на персонала, зает в бюджетните функции и дейности, в размер на 3% на база действително начислени трудови разходи съгласно ЗДБРБ за 2024 г. Лимит за представителни разходи на кмета на Общината в размер до 3 % от издръжката на общинска администрация съгласно ЗДБРБ за 2024 г. Утвърждава размер на помощ за подпомагане на погребенията на самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в дирекциите за социално подпомагане в размер на **15 000 лв.**, разпределен по населени места, както следва: гр. Козлодуй – 5 800 лв., с. Хърлец –2 500 лв., с. Гложене – 2 200 лв., с. Бутан – 2 500 лв. и с. Крива Бара – 2 000 лв. Определя: Стойността на среднодневния оклад в детска млечна кухня за 1 дете – 3,00 лв./платим от родителите/. Цени на купони в ученически столове: - Купон обяд в ученически стол – 1 дете – 3,00 лв./платим от родителите/. Средствата са предвидени по бюджетите във функции „Образование", „Здравеопазване" – дейност „Детска ясла" за гр. Козлодуй и съставните кметства по съответните им бюджети. Определя съгласно ЗДБРБ за 2024 г. размер на средствата за транспорт на пътуващия персонал, за лицата със специалност и квалификация, изискващи се за съответната длъжност, за която няма кандидати от населеното място в размер на 100% от действителните разходи на работещите на разстояние на извозване до 85 км., както следва: - служители в общинска и кметска администрация; - медицински специалисти в „детска ясла" и „здравни кабинети" в училищното здравеопазване; - специалисти в социалните услуги на територията на общината. Разходите по т. 7 се извършват в рамките на средствата по бюджета на гр. Козлодуй и съответните разпоредители с кредити на общината, не се считат за социални и се отчитат като разходи за съответната дейност въз основа на документи, удостоверяващи извършването им (фактури, билети и абонаментни карти). Въз основа на трудовите задължения и изискванията за длъжността, определени с длъжностните характеристики, работодателят, а за дейностите, финансирани от общинските бюджети – общинският съвет, утвърждава списък на длъжностите и на лицата, които имат право на транспортни разноски, съгл. ЗДБРБ за 2024 г. /Приложение № 9/ Дава право на кмета на общината със свои заповеди да допълва и променя списъка на длъжностни лица с право на превозни разноски. Утвърждава разчета за субсидии за читалищата в размер на 351 624 лв. за финансиране на делегираните от държавата дейности. (Приложение № 6) Определя субсидираната численост за читалищата в размер на 21 щатни бройки. Упълномощава кмета на Общината да организира разпределението на средствата от	

държавната субсидия съгласно ЗДБРБ за 2024 г. Утвърждава разпределението на средствата за култура и подпомагане на пенсионерски клубове и дейности по опазване на околната среда, както следва: Читалища в община Козлодуй – 105 949 лв. Културен календар – 287 200 лв. Спортен календар – 99 900 лв. Младежки дейности – 98 950 лв. Екологичен календар – 26 400 лв. Програма „Ботеви дни" – 72 400 лв. Студенти – 49 449 лв. Пенсионерски клубове – 30 000 лв. Общо 770 248 лв.

Упълномощава кмета на общината средствата в размер на **105 949 лв.**, необходими за реализиране на дейностите от Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Козлодуй през 2024 г., приета с Решение № 42 от протокол № 3/21.12.2023 т. на ОбС – Козлодуй, да се превеждат във вид на субсидия по банковите сметки на отделните читалища и да се разходват от тяхна сметка спрямо предложените годишни планове за дейности.
9.2. Утвърждава разходи за подпомагане на физическото възпитание и спорта на територията на общината съгласно чл. 59, ал.2 от Закона за физическото възпитание и спорта в общ размер **259 900 лв.** (99 900 лв. + 160 000 лв.).
9.3. Средствата за създаването на условията за занимания на децата и младежта с физически упражнения, спорт и социален туризъм и развитието на спорта за всички, в т.ч. провеждане на турнири и организирано посещение на такива в размер на **99 900 лв.**, съгласно приет Спортен календар за 2024 г. с решение № 40 от Протокол № 3 от 21.12.2023 г. Средства за подпомагане на спортни клубове, чиито седалища и дейност на територията на общината в общ размер от **160 000 лв.**, разпределени по клубове, както следва:

1	ФК „Радецки"	20 000
2	СК „Максимус"	2 500
3	ФК „Септември" - Гложене	13 000
4	Джудо клуб „Олимпия"	21 000
5	СК „Атом"	9 000
6	Клуб плуване „Атомик"	10 500
7	Клуб по кик бокс „Златните момчета"	26 000
8	Тенис клуб „Козлодуй 2023"	6 000
9	Клуб по конен спорт Бутан	10 000
10	Тенис на маса Белун	4 000

11	ФК „Атлетик”- деца	20 000
12	ФК „Бутан” – с. Бутан	17 000

Средствата се превеждат във вид на субсидия на отделните спортни клубове и се изразходват от тяхна страна по целесъобразност, като на тримесечие се представя отчет за изразходваните субсидии. Средствата за футболен клуб „Първа атомна 1974“ в размер на 1 000 лв. ще бъдат изплащани от бюджета на община Козлодуй срещу представени разходо-оправдателни документи. Съгласно чл.11 ал.10 от Закона за публичните финанси, определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити на Община Козлодуй за 2024 г., както следва: „Детска ясла №1” – гр. Козлодуй СУ „Христо Ботев” – гр. Козлодуй, СУ „Св.св. Кирил и Методий” – гр. Козлодуй, НУ „Васил Левски „ – гр. Козлодуй, ОУ „Васил Априлов” – с. Хърлец, ОУ „Христо Ботев” – с. Гложене, ОУ „Св.св. Кирил и Методий” – с. Бутан, Кметство с. Хърлец, Кметство с. Гложене, Кметство с. Бутан, Кметство с. Крива Бара, ОП „Комунална дейност”, ДГ „Мир”, гр. Козлодуй, ДГ „Радост”, гр. Козлодуй, ДГ „Слънчице”, гр. Козлодуй, ДГ „Звънче”, гр. Козлодуй, ДГ „Здравец”, с. Хърлец, ДГ „Радост”, с. Гложене, ДГ „Първи юни”, с. Бутан, Общинско предприятие „Стопанска дейност и реклама”. Съгласно Доклад за извършена проверка и Заповед № 56/26.01.2024 г. на Кмета на община Козлодуй, кметство Гложене остава второстепенен разпоредител, неприлагащ системата на делегиран бюджет, който не може да разполага със спесимени в обслужващата банка, както и да сключва договори от името на кметството. Съгласно Доклад за извършена проверка и Заповед № 55/26.01.2024 г. на Кмета на община Козлодуй, кметство Бутан остава второстепенен разпоредител, неприлагащ системата на делегиран бюджет, който не може да разполага със спесимени в обслужващата банка, както и да сключва договори от името на кметството. Всички училища и детски градини в системата на образованието прилагат системата на делегираните бюджети, с което се дава право на директорите на училищата и детските градини: на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити; да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и между дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това; да се разпорежда със средствата на училището; да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групи и паралелки съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове; самостоятелно да определя числеността на персонала, осигурявайки прилагането на учебния план и съобразно утвърдения бюджет на училището; второстепенните разпоредители с бюджет, прилагащи системата на

	делегирани бюджети да уведомяват ежемесечно първостепенния разпоредител за необходимостта от извършване на компенсирани промени и получените трансфери от други бюджети. Кметът на общината и разпоредителите с бюджетен кредит от по-ниска степен да разходват бюджетните средства при съблюдаване на следните приоритети: За делегираните от държавата дейности, разходите се извършват при следната последователност: разходи за заплати и осигурителни плащания, обезщетения, стипендии, веществена издръжка в рамките на предвидените стандарти за 2024 г. За местните дейности се извършват в следната последователност: обслужване на общинския дълг, заплати и осигурителни плащания, веществена издръжка в рамките на постъпилите местни приходи. Капиталовите разходи се извършват в зависимост от съотношението за целевите средства за капиталови разходи и съгласно разпоредбите на чл.55 от Закона за държавния бюджет на РБългария за 2024 г. Съгласно Решение № 847/28.11.2023 г. на Министерски съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2024 г. е приет норматив за издръжка на дете в общинска детска градина или общинско училище, включващ и компенсиране отпадането на съответните такси по ЗМДТ в размер на 897 лв. Одобрява бюджета на Общинско предприятие „Стопанска дейност и реклама", както следва: Финансирането на прихода ще се извърши от приходните параграфи 27-17 в размер на 3 000 лв., 27-29 в размер на 130 000 лв., и 24-04 в размер на 285 054 лв. Средствата са заложени в бюджета на община Козлодуй за 2024 г. По разхода заложените средства в дейност 834 „Автомобилен транспорт" са в размер на 142 897 лв., в дейност 867 „Реклама и маркетинг" – 25 894 лв., в дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички" – 127 095 лв. и в дейност 878 „Приют за безстопанствени кучета" – 122 168 лв. Общата стойност на разходите за общинското предприятие са в размер на 418 054 лв., като в тях са включени разходите за заплати на персонала и издръжка. Определя размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2024 година в размер на **800 000 лв.** Просрочени задължения за 2023 г. няма. (Приложение №7) Определя максимален размер от **5 357 030 лв.** на новите задължения за разходите, които могат да бъдат натрупани през 2024 г. до 15 % от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, съгл. чл. 94, ал. 3, т. 1 от ЗПФ. Определя максимален размер от **17 856 767 лв.** на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 г. до 50 % от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, съгл. чл. 94, ал. 3, т. 2 от ЗПФ. Утвърждава намерение за поемане на общински дълг през 2024 г. /Приложение № 10/ Определя лимит за плащания по общинския дълг за 2024 г. в размер до 15 % от	

	общата сума на собствените приходи по данни от средногодишния размер на собствени приходи за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината, съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗПФ. Общинският съвет дава съгласие при необходимост от финансов ресурс за предпроектна подготовка, общинско съфинансиране или финансиране по време на изпълнението на инвестиционни проекти до възстановяване на разходите, Кметът на общината да кандидатства за кредитиране по параметрите на съответния проект пред банкови институции. 18.3. Общинският съвет дава съгласие, Кмета на общината да сключва договори за лизинг през текущата година за закупуване на транспортни средства и машини за нуждите на Общината и ОбП „Комунална дейност“. Одобрява годишен индикативен разчет за сметките за средствата на Европейския съюз в размер на **1 693 491 лв.**, съгласно (Приложение № 5) Одобрява актуализираната бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2024 – 2026 г., съгласно (Приложение № 8) Оправомощава Кмета на Общината да извършва компенсирани промени: в частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават, стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност, в частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите, да представи бюджета за 2024 г. по пълна бюджетна класификация в едно месечен срок от приемането му в Министерството на финансите и Сметната палата. Възлага на Кмета: да определи бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя, донора, да включва информация по чл.125, ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и докладни записки към тях, да разработи детайлен разчет на сметките за средствата от Европейския съюз по отделни общински проекти, в съответствие с изискванията на Управляващия орган и на Министерство на финансите, да спира или ограничава финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване, без това да води до преустановяване на дейността на засегнатите организации или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения, да представлява Община Козлодуй при водене на преговори от регионален, национален	

	и международен мащаб, свързани с участие на общината в тях, при възникване на временен недостиг на бюджетни средства за финансиране на „местни" дейности, да покрива този недостиг текущо с временни заеми от извънбюджетни и набирателна сметки на общината, да кандидатства за средства по структурни и други фондове на ЕС, по национални програми и други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на програмата за управление на община Козлодуй и ПИРО. В процеса на изпълнението на общинския бюджет, изменението на бюджетните взаимоотношения с ЦБ в изпълнение на нормативните актове, влиза в сила от датата, посочена в писменото уведомление на министъра на финансите, като промените се отразяват служебно по бюджет 2024 г. от кмета на Община Козлодуй, без решения на ОбС. С получените като трансфер бюджетни и извънбюджетни средства служебно се увеличава размерът на общинския бюджет в приходната и разходната му част, като промените се извършват служебно от кмета на Общината, без решение на ОбС. Дава съгласие възникналия временен недостиг по извънбюджетните сметки за финансиране на проекти по Оперативните програми, в т.ч. и за Държавен фонд „Земеделие", да се покрива от временни безлихвени заеми от бюджетни, извънбюджетни и набирателна сметки до възстановяването им от Управляващия орган. Кметът на общината определя срока за погасяване на заемите от общинският бюджет, като срокът се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година. При предоставяне на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет и сметката за чужди средства да се спазват изискванията на чл.126 от ЗПФ. За всички останали случаи, при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми, Кметът на общината внася предложение за предоставянето им за решение от ОбС. Възлага на кмета на общината изпълнението на бюджета.	
ПРОТОКОЛ № 6 от 29.02.2024 г. /редовно присъствено/		
Решение № 86	Да се отпуснат средства от бюджета на община Козлодуй за 2024 г. в размер до 3000 лв. по заявление вх. № 903-94-23/09.01.2024 г. за извършване на ин витро процедура с използване на донорски репродуктивен материал, съгласно чл. 5 от Правилника. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 90	Дава съгласие за промяна на предназначението от земеделска в горска територия на имот с ид. 39730.78.1 с НТП Деградирала орна земя и имот с ид. 39730.46.1 с НТП Изоставени трайни насаждения, разположени в землището на с. Крива бара, общ. Козлодуй. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК се допуска предварително изпълнение на решението, като Общински съвет – Козлодуй смята, че предложението е	Изпратено писмо с изх. № 24.00-103/14.03.2024 г. до Регионална дирекция по горите –Берковица за провеждане на процедура. Променено е предназначението на

	законосъобразно и целесъобразно, тъй като "Газопровод свързващ ПГХ „Чирен" със съществуващата газопреносна мрежа на „Булгартрансгаз" ЕАД в района на с. Бутан" е обявен с Решение на Министерски съвет № 528 от 02 август 2023 г. за обект от национално значение по смисъла на §5, т. 62 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията и за национален обект по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението и след получаване на становище от МОСВ по реда на чл. 81, ал. 3, т. 4 от Закона за горите, документите да бъдат изпратени на РДГ-Берковица за последващи действия по промяна на предназначението.	поземлен имот с ид. 39730.78.1 и ид. 39730.46.1 в горска територия, разположени в землището на с. Крива бара. **Решението е изпълнено.**
Решение № 91	Общински съвет – Козлодуй одобрява инвестициите /активите/, съгласно Приложение № 1 за 2023 г. на стойност 115 274.38 лв. без ДДС или 138 329.26 лв. с ДДС, за преминаване в управление на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД, гр. Враца, които да бъдат предадени за стопанисване, поддържане и експлоатация на „ВиК" ООД, гр. Враца, чрез допълване и/или актуализиране на Приложение № 1 от Договора по чл. 198о, ал. 1, във връзка с чл. 198п, ал. 1 от Закона за водите. Общински съвет – Козлодуй възлага на кмета на община Козлодуй да изпрати всички документи свързани с изграждането и собствеността на изградените ВиК системи и съоръжения. Общински съвет – Козлодуй възлага на кмета на община Козлодуй изпълнение на решението.	Изпратено писмо с изх. № 15.00-3/14.03.2024 г. до Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД, гр. Враца **Решението е изпълнено.**
Решение № 92	ОбС – Козлодуй дава мандат на инж. Маринела Николова - кмет на община Козлодуй, в качеството й на представител на община Козлодуй в „Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – Враца, да вземе участие в редовно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията, насрочено за 12.03.2024 г. от 11:00 часа и определена резервна дата - 26.03.2024 г. от 11:00 часа, при определения дневен ред. ОбС дава мандат за гласуване на упълномощеното лице по разглежданите въпроси - по т. 1, т. 2, т. 3 от предложения за провеждане на редовно присъствено заседание на ОС на Асоциацията дневен ред: По т. 1 от дневния ред: Приемане на бюджет на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – Враца за 2024 г., като гласува със „за". По т. 2 от дневния ред: Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – Враца за 2023 г., като гласува със „за". По т. 3 от дневния ред: Приемане на отчет за дейността на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК" ООД – Враца за 2023 г., като гласува със „за". При невъзможност на кмета на община Козлодуй да участва в заседанието лично, ОбС възлага на представителя на общината	Протокол № 29/12.03.2024 г. е предоставен в звеното по чл. 29а от ЗМСМА. **Решението е изпълнено.**

	да упълномощи с изрично пълномощно Гълъбин Младенов – заместник-кмет на община Козлодуй със същите правомощия. ОбС възлага на представителя в ОС на Асоциацията да представи в ОбС – Козлодуй протокола от заседанието в тридневен срок от получаването му.	
Решение № 93	Упълномощава за представител на община Козлодуй инж. Маринела Николова – кмет на община Козлодуй в Общото събрание на дружество „РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА – ОРЯХОВО“ ООД, насрочено за 01.03.2024 г. от 13.00 ч. (резервна дата 15.03.2024 г. от 13.00 ч.) в седалището и адреса на управление на търговското дружество гр. Оряхово, ул. „Андрей Чапразов“ №15, по предложените в поканата точки от обявения дневен ред, както следва: Освобождава от отговорност досегашния управител Иван Дойнов. Избира за управител – Ива Маринова, ЕГН 74******** и възлага на кмета на община Оряхово в 7 дневен срок от вземане на решението да сключи договор за управление на дружеството. Определя възнаграждение на Управителя в размер на 1800 лв. Утвърждава проект на договор за управление. Възлага на управителя да предприеме необходимите действия за вписване на промените в Търговския регистър в срок съобразно разпоредбите на Търговския закон. На основание чл. 78, ал. 10 във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците, възлага на управителя да предприеме необходимите действия в РИОСВ гр. Враца, за издаване на регистрационен документ за извършване на дейности по третиране на отпадъците на действащите инсталации. Упълномощава представителя на община Козлодуй да участва в гласуването по всички точки от дневния ред, след запознаване с конкретната информация, като гласува по своя преценка със „за“, „против“ или „въздържал се“, но винаги в интерес на община Козлодуй. При невъзможност упълномощеното лице, инж. Маринела Николова – кмет на община Козлодуй, да участва лично в заседанието на Общото събрание на дружество „РЕГИОНАЛНА ЧИСТОТА – ОРЯХОВО“ ООД, насрочено за 01.03.2024 г. от 13.00 ч. (резервна дата 15.03.2024 г. от 13.00 ч.), определя Лилия Димитрова – директор на дирекция „Устройство на територията“ в община Козлодуй за представител на община Козлодуй като гласува, съгласно приетото решение, при същите права.	**Решението е изпълнено.**
	ПРОТОКОЛ № 7 от 28.03.2024 г. /редовно присъствено/	
Решение № 98	Приема Програма за управление на община Козлодуй за мандат 2023-2027 г. За осигуряване на публичност и прозрачност възлага на кмета на община Козлодуй да публикува Програмата за управление на община Козлодуй за мандат 2023-2027 г. на интернет страницата на общината. Възлага на кмета на общината изпълнение на Програмата.	Програмата за управление на община Козлодуй за мандат 2023-2027 г. е публикувана на интернет страницата на община Козлодуй. **Решението е изпълнено.**

Решение № 103	ОбС – Козлодуй дава съгласие община Козлодуй да поеме дългосрочен дълг за финансиране на инвестиционни проекти, при следните условия: Максимален размер на дълга – до 4 166 848 лв.; Валута на дълга – български лева; Вид – дългосрочен дълг, поет с договор за общински заем под формата на револвиращ банков кредит, с право на многократно усвояване и погасяване, в рамките на срока на договора; Цел на дълга – обезпечаване на разходите по проекти и програми и недопускане на просрочени задължения към доставчици; Срок на погасяване на дълга – до 5 г., с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване. Условия за погасяване - чрез плащанията от Управляващия орган, съгласно Договори № BG06RDNP001-7.017-0029-C01 от 25.10.2023г., № BG-RRP-1.007-0120 от 08.02.2024 г., Споразумения между община Козлодуй и МРРБ, Решение № BG-RRP-4.020-0318 на зам.-министър на Регионалното развитие и благоустройство по проектите и/или от собствени бюджетни средства; Начин на обезпечаване: Учредяване на залог върху вземанията на община Козлодуй, по Договори № BG06RDNP001-7.017-0029-C01 от 25.10.2023г., № BG-RRP-1.007-0120 от 08.02.2024 г., Споразумения между община Козлодуй и МРРБ, Решение № BG-RRP-4.020-0318 на зам.-министър на Регионалното развитие и благоустройство постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог; Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на община Козлодуй, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закон за публичните финанси и бюджетните взаимоотношения на община Козлодуй по чл. 52, ал. 1, т. 1, буква „б“ от Закона за публичните финанси, включително и тези, постъпващи по банкова сметка, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог; ГЛП – плаващ лихвен процент формиран от сбора на ОЛП на БНБ, плюс фиксирана надбавка предложена от участниците. Максимален размер на надбавката 2.5%. Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски: без такса за управление и за предсрочно погасяване; без неустойки по предсрочно погасяване; в случай на просрочие на погасителната вноска по главницата, просрочената сума ще се олихвява с годишен лихвен процент за просрочие, формиран като сбор от годишния лихвен процент по т. 8, завишен с максималния размер на надбавката 2.5%; Възлага на кмета на община Козлодуй да проведе процедура за избор на финансова или кредитна институция по приетия ред съгласно Решение № 523/01.01.2023 г. на ОбС – Козлодуй, да подпише договор за заем с избраната институция, както и да извършва всички необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението, с	Сключен е договор с банката на 24.06.2024 г. **Решението е изпълнено.**

	цел защита на важни обществени интереси и ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда и с оглед специфичния характер на процедурата.	
Решение № 104	Добавя в Приложение № 3 „Поименен списък на обектите за строителство през 2024 г. и други разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, нематериални активи и ремонт на община Козлодуй“, Раздел III „ДМА, машини и съоръжения“, дейност 623 Чистота, параграф 52-04, точки 18 и 19, както следва: „18. Сметоизвозваща машина за нуждите на ОП „Комунална дейност“ със сумата от 280 000 лв. от други източници. 19. Сметоизвозваща машина за Компостираща инсталация със сумата от 280 000 лв. от други източници.“ Финансирането е от отчисленията от РИОСВ. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 106	Приема Общински план за младежта за 2024 г. на община Козлодуй. За осигуряване на публичност и прозрачност възлага на кмета на общината да публикува Общински план за младежта за 2024 г. на интернет страницата на общината. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 107	Приема Статут на общинските жилища за 2024 г. по реда на чл. 42, ал. 2, във връзка с ал. 1 от ЗОС. През 2024 г. да не се извършва продажба на общински жилища, освен изрично включените в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй за 2024 г. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	Съгласно приетия Статут на общинските жилища в отчетния период след проведена процедура по настаняване и Решение на комисията по жилищна политика са сключени 21 бр. договора за ведомствени жилища и 4 бр. в блок СМК, ул. „Стефан Караджа“ 17. **Решението е изпълнено.**
Решение № 108	Определя имоти ЧОС, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу природни бедствия и земетресения, както следва: самостоятелен обект с ид. 37798.501.105.1.1 в жилищна сграда, представляващ апартамент № 1 в бл. 12, ет. 1, ж.к. 1 с площ 33,40 кв.м., АОС № 2720/ 30.09.2019 г., самостоятелен обект с ид. 37798.512.293.1.29 в жилищна сграда, представляващ апартамент № 29 в бл. 79, ет. 5, ж.к. 2А с площ 40,08 кв.м., АОС № 914/ 17.09.2002 г. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	Застраховани са 2 бр. жилища като към 01.06.2024 г. едното от тях е отдадено под наем. **Решението е изпълнено.**
Решение № 110	Одобрява Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на община Козлодуй за периода 2021-2027 г. за 2023 г. За осигуряване на публичност и прозрачност възлага на кмета на община Козлодуй да публикува Годишния доклад на интернет страницата на община Козлодуй.	Годишният доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на община Козлодуй за периода 2021-2027 г. за 2023 г. е публикуван на интернет страницата на

		община Козлодуй. Съгласно чл. 72, ал. 7 от ППЗРР, копие от Годишния доклад е изпратено до председателя на Областния съвет за развитие на област Враца. **Решението е изпълнено.**
	ПРОТОКОЛ № 8 от 25.04.2024 г. /редовно присъствено/	
Решение № 119	Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 на Общински съвет Козлодуй за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на община Козлодуй, както следва: **НАРЕДБА** **за изменение и допълнение на Наредба № 4 на Общински съвет Козлодуй за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на община Козлодуй** */Приета с реш. № 198 по прот. № 14 от 24.10.2008 г.; изм. и доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г.; изм. и доп. с реш. № 240 по прот. № 16 от 21.01.2009 г.; изм. с реш. № 263 по прот. № 17 от 24.02.2009 г.; изм. с реш. № 292 по прот. № 21 от 25.05.2009 г., доп. с реш. № 441 по прот. № 32 от 31.03.2010 г., доп. с реш. № 506 по прот.№ 42 от 19.10.2010 г.; изм. и доп. с реш. № 65 по прот. № 7 от 21.02.2012 г., доп. с реш. № 169 по прот. № 16 от 23.10.2012 г., изм. и доп. с реш. № 402 по прот. № 40 от 03.06.2014 г.; изм. и доп. с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г.; доп. с реш. № 295 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.; изм. с реш. № 353 по прот. № 38 от 18.10.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г.; изм. с реш. № 486 по прот. № 53 от 05.07.2018 г.; изм. и доп. с реш. № 642 по прот. № 64 от 16.05.2019 г.; изм. и доп. с реш. № 25 по прот. № 2 от 28.11.2019 г.; изм. и доп. с реш. № 138 по прот. № 10 от 26.05.2020 г./* **§1.** Навсякъде в текстовете думите „Център за информация и обслужване на гражданите“ се заменят с „Център за административно обслужване“. **§2.** В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения: 1. в ал. 3 изречението „Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет“ се заличава. 2. в ал. 4, след думите „от приемането“ се добавя думата „им“ **§3.** В чл. 5, ал. 4 се правят следните изменения и допълнения: 1. в т. 3 след края на текста се добавя„(служебна справка)“ 2. в т. 4 думите „и на ръководителя на структурното звено "Общинска собственост" се заличават **§4.** В чл. 7, ал. 1 се създава т. 4:	Измененията и допълненията са отразени. Наредбата е влязла в сила и се изпълнява. **Решението е изпълнено.**

	„4. регистър на имотите – собственост на физически и юридически лица, които подлежат на отчуждаване за реализиране на изграждането на обекти от първостепенно значение – публична общинска собственост, за задоволяване на общински нужди.“ **§5.** В чл. 55А, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 3 след края на текстовете се добавя текста „(по служебен път)“ **§6.** В чл. 57, ал. 7, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4, след края на текстовете се добавя текста „(по служебен път)“ **§7.** Глава осма, Раздел IV „Провеждане на публичен търг с тайно наддаване“ се отменя.“ Възлага на председателя на Общински съвет - Козлодуй отразяване на измененията и допълненията. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	
Решение № 120	Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 на Общински съвет за рекламната дейност на територията на община Козлодуй, както следва: **НАРЕДБА** **за изменение и допълнение на Наредба № 9 на Общински съвет за рекламната дейност на територията на община Козлодуй** */Приета с реш. № 333 по прот. № 36 от 05.09.2017 г./* **§1.** Навсякъде в текстовете думите „дирекция “Устройство на територията, строителство, общинска собственост и икономически дейности” се заменят с „дирекция „Устройство на територията и общинска собственост“. **§2.** В раздел II се създава чл. 5а: „Чл. 5а. Не се разрешава: 1. Монтирането на РИЕ върху сграда, имот или съоръжение без писмено съгласие на техния собственик. 2. Използването на светлинни символи или шрифтови надписи, прилагани като или наподобяващи елементи от системата за регулиране на движението, и светлинните сигнали на автомобилите със специален режим, както и заслепяващи осветителни тела. 3. Рекламирането на: а) забранени за употреба вещества или препарати с наркотично действие; б) лекарствени средства, за които има забрана или ограничения, предвидени в специални нормативни актове; в) стоки и услуги, чиято реклама е изрично забранена със закон. 4. Разполагането на РИЕ, които: а) съдържат невярна или подвеждаща информация;	Измененията и допълненията са отразени. Наредбата е влязла в сила и се изпълнява. **Решението е изпълнено.**

	б) рекламират стоки и услуги, посредством твърдения за недостатъци на други стоки или услуги; в) накърняват правата и доброто име на граждани и юридически лица; г) пропагандират под каквато и да е форма омраза, насилие, расова, верска и етническа нетърпимост; д) са с порнографско съдържание.“ **§3.** В раздел III основният текст на чл. 6 с точки от 1 до 7 става ал. 1, а досегашните от ал. 1 до ал. 5 стават съответно от ал. 2 до ал. 6. **§4.** В раздел VII, в чл. 17 думите „от община Козлодуй“ се заменят със „със заповед на кмета“. **§5.** В раздел VIII, в чл. 21 думата „закона“ се заменя със „Закона“ и думите „пътната полиция’’ се заменят със „Сектор “Пътна полиция“. **§6.** В раздел X се правят следните изменения и допълнения: 1. В чл. 29, ал. 2 т. 5 се отменя. 2. В чл. 31, ал. 3, т. 2 накрая се поставя запетая и се добавя „които не могат да се установят чрез служебна проверка“. 3. В чл. 31, ал. 3, т. 3 думите “ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ” ЕАД, „ВиК ВРАЦА“ ЕАД – гр. Козлодуй“ се заменят с “Електрохолд България” ЕООД, „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Враца, район Козлодуй“. **§7.** В раздел XI, в чл. 36 се правят следните допълнения: 1. В ал. 2 се създават изречение второ и трето: „Заповедта се връчва на собственика на обекта, който може да я обжалва по реда на чл. 215, ал. 1 от Закона за устройство на територията. Заповедта се публикува в Единния публичен регистър по устройство на територията по чл. 5а от Закона за устройство на територията.“ 2. Създават ал. 3 и ал. 4: „(3) Когато собственикът на РИЕ, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 2 кметът на общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка. (4) Когато собственикът на РИЕ, поставен върху имот общинска собственост, е неизвестен, адресът му е неизвестен или не е установен на посочения от него адрес, констативният акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта и на определените за това места в сградата на общината, района или кметството, което се удостоверява с протокол, подписан от двама свидетели.“ **§8.** В раздел XII се правят следните изменения и допълнения: 1. В чл. 39, ал. 2 се изменя така: “Всички издадени разрешения за поставяне на РИЕ се публикуват в единен публичен регистър за устройство на територията по чл. 5а от	

ЗУТ.“

2. В чл. 40 текстът на ал. 1 става основен и накрая се добавя „и ОП „СДР”.

§9. В раздел XIII, в чл. 43 думите „или от упълномощен от него заместник-кмет” се заличават.

§10. Приложение № 1 се привежда в табличен вид така:

„Приложение № 1

1. За издаване на разрешително за рекламна дейност		
1.1. С валидност до един месец	За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други с рекламна цел на обществени места	50.00 лв. на лице
2. За издаване разрешително за рекламна дейност (за разположени РИЕ върху частна собственост)		
2.1. С валидност една година	За всички случаи, предвидени в Наредбата	30.00 лв.
3. Наемни цени за поставяне на рекламно-информационни елементи върху общинска собственост		
3.1. За поставяне на реклама върху транспарантни ленти, върху табла, на стойка или върху табла на огради, стени, калкани и други		10.00 лв. на кв.м. на месец, но не по-малко от 20.00 лв. на месец за поставяне на един брой табло или транспарантни ленти
3.2. За светлинна реклама от неонови тръби, крушки и други на стени, покриви, калкани и други		По 10.00 лв. на кв.м. на месец, но не по-малко от 30.00 лв. на месец за реклама
3.3. За свободно стоящи витрини за рекламна цел		По 15.00 лв. на кв.м. на месец, но не по-малко от 40.00 лв. на витрина на месец. При осветени витрини цените се удвояват.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>3.4. За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояния и други</td><td>При закрепване на стени, огради и други</td><td colspan="2">90.00 лв. за една година</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>При закрепване на самостоятелни стойки, на тревни площи, тротоари и други</td><td colspan="2">120.00 лв. за една година</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3.5. За поставяне на реклама върху метални конструкции /билборд/</td><td>За 1 съоръжение, за 1 период – 1 седмица</td><td>Едностранно – 80.00 лв.
Двустранно – 100.00 лв.</td><td>В цената е включен наем на съоръжение + монтаж и демонтаж на платно/платна от винил</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>За 1 съоръжение, за 2 периода – 2 седмици</td><td colspan="2">Отстъпка в размер на 20% от обявената цена</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>За повече от 1 съоръжение</td><td colspan="2">Отстъпка в размер на 20% от обявената цена за всяко следващо съоръжение</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">Цените са без данък добавена стойност.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Възлага на председателя на Общински съвет – Козлодуй отразяване на измененията и допълненията. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.</td><td></td></tr>
<tr><td>Решение
№ 121</td><td colspan="4">Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 на Общински съвет за замяна на земеделски земи – частна общинска собственост със земеделски земи – собственост на граждани и юридически лица, както следва:
НАРЕДБА
за изменение и допълнение на Наредба № 6 на Общински съвет за замяна на</td><td colspan="2">Измененията и допълненията са отразени. Наредбата е влязла в сила и се изпълнява.
Решението е изпълнено.</td></tr>
</table>

	земеделски земи – частна общинска собственост със земеделски земи – собственост на граждани и юридически лица */Приета с реш. № 196 по прот. № 21 от 22.12.2000 г. Доп. с реш. № 326 по прот. № 19 от 17.05.2005 г.; изм. и доп. с реш. № 89 по прот. № 8 от 27.03.2012 г./* **§1.** Навсякъде в текстовете думите „Общинска служба по земеделие се заменят с „Общинска служба „Земеделие“, а думите „Служба по геодезия, картография и кадастър“ се заменят с „Агенция по геодезия, картография и кадастър“. **§2.** В чл. 6, т. 6 се отменя. **§3.** В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения: 1. В основния текст думите „се представят“ се заменят със „са необходими“; 2. В т. 1 думите „писмена молба“ се заменят със „заявление по образец, съгласно Приложение № 1“; 3. В т. 2 думите „писмена молба“ се заменят със „заявление по образец, съгласно Приложение № 1“, а думите думите „данъчна регистрация и“ се заличават; 4. В т. 3 думите „заверена от Общинска служба по земеделие, гр. Козлодуй или Служба по геодезия и картография и кадастър, гр. Враца към деня на подаване на молбата за замяна от гражданина или юридическото лице“ се заменят с „и удостоверение за технически характеристики, които се изискват служебно;“ 5. В т. 4 накрая се добавя „и удостоверение за технически характеристики, които се изискват служебно;“ 6. Създава се нова т. 5: „5. Удостоверение за наследници, което се изисква служебно“; 7. Досегашната т. 5 става т. 6 и в нея думата „молба“ се заменя с „декларация“ и след края на текста да се добави „(да се приложи от заявителя)“ 8. Досегашните т. 6 става т. 7 и в нея думата „молителя“ се заменя със „заявителя (служебна справка)“ 9. Досегашните т. 7 и т. 8 се отменят. **§4.** В чл. 9 думите „писмена молба до Общински съвет, Козлодуй, към която“ се заменят със „заявление до кмета на общината, към което“ **§5.** Чл. 10 се изменя така: „Чл. 10. Кметът на общината изпраща заявлението за становище от Общинска служба „Земеделие“ в 7-дневен срок.“ **§6.** Чл. 11 се изменя така: „Чл. 11. Кметът на общината внася предложението за приемане на решението за замяна от Общинския съвет. Решението се взима с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.“ **§7.** Чл. 12 се изменя така: „Чл. 12. След влизане в сила на решението на Общинския съвет, кметът издава заповед и сключва договор за замяна по реда на чл. 36, ал. 4 от	

ППЗСПЗЗ със заявителите.“

§8. Чл. 14, чл. 15 и чл. 16 се отменят.

§9. В Преходните и заключителните разпоредби се правят следните изменения:

1. § 1 и § 2 се отменят.

2. § 3 се изменя така: „§ 3 Преписките, образувани във връзка със замяната и сключените договори се съхраняват в Общинския съвет.

§10. Създава се Приложение № 1 към чл. 8, т. 1 и т. 2, както следва:

„Приложение № 1 към чл. 8, т. 1 и т. 2

Рег. №.....

.....

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

З А Я В Л Е Н И Е

за замяна на земеделски земи частна общинска земя със земеделски земи на граждани и юридически лица

от .....

ЕГН/ЕИК .....адрес.....

тел. ..... e-mail: .....

Моля, да бъде открита процедура за замяна на земеделска земя частна общинска собственост, находяща се в землището на гр./с....., кв....., парцел....., пл. №....., идентификатор..... със земеделска земя моя собственост, находяща се в землището на гр./с....., кв....., парцел....., пл. №....., идентификатор.....

Приложения:

r Документ за собственост на имота – предмет на искането за замяна

r Актуална скица на имота – предмет на искането за замяна (по служебен път)

r Техническа характеристика на имота (по служебен път)

r Удостоверение за наследници - при необходимост (служебна справка)

r Декларация с нотариално заверени подписи, удостоверяваща, че всички наследници са изявили желание за замяна

r .....

Дата:.....

Подпис:..... “

Възлага на председателя на Общински съвет - Козлодуй отразяване на измененията и допълненията. Възлага на кмета на Общината изпълнение на решението.

Решение № 122	Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 на Общински съвет - Козлодуй за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Козлодуй, както следва: **НАРЕДБА** **за изменение и допълнение на Наредба № 3 на Общински съвет - Козлодуй за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Козлодуй** */Приета с реш. № 34 по прот. № 4 от 08.02.2008 г.; изм. с реш. № 259 по прот. №17 от 24.02.2009 г.; изм. и доп. с реш. № 43 по прот. № 6 от 31.01.2012 г.; изм. с реш. № 175 по прот. № 20 от 27.10.2016 г.; изм. и доп. с реш. № 334 по прот. № 36 от 05.09.2017 г./* **§1.** В чл. 2, т. 1 изречението от: „уведомителен режим за извършване на търговска дейност в стационарни обекти“ се променя на „регламент за работно време на стационарни обекти и за търговия на открито в имоти частна собственост“. **§2.** В чл. 4 ал. 1 изречението „уведомяват за това общинска администрация“ се променя на „заявяват работното му време в населеното място по местонахождение“. **§3.** В ч. 4, ал. 2 се променя от „уведомлението по ал. 1 (приложение № 1) в два екземпляра се подава до кмета на общината или кметството в 7 (седем) дневен срок от издаване на свидетелството за регистрация на фискалното устройство за обекта от сервизна фирма, регистрирана от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор“ на „заявлението по ал. 1 (приложение № 1) в два екземпляра се подава до кмета на общината или кметството в 7 (седем) дневен срок от започване на дейността в обекта.“ **§4.** В чл. 4, ал. 3 се променя от В уведомлението се посочва: - предмета на дейност на търговския обект; - извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки; - извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия; - адрес на търговския обект; - вида на търговския обект; - фирма, седалище и телефон на търговеца; - име на лицето, представляващо търговеца; - името и телефона на лицето, отговорно за търговския обект. се променя на: В заявлението се посочва: - фирма, ЕИК (БУЛСТАТ), ЕГН; - вид на търговския обект; - адрес на търговския обект;	Измененията и допълненията са отразени. Наредбата е влязла в сила и се изпълнява. **Решението е изпълнено.**

	- трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект; - номер на удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и номер на майсторско свидетелство-за обекти в които се упражнява занаяти; - обектът се намира/не се намира в жилищна сграда; - обектът отстои/не отстои на повече от 30 метра от жилищна сграда; - регистрационен номер на договор за ползване под наем на терен общинска собственост. - Копие от Становище на Регионална здравна инспекция; **§5.** В чл. 4, ал. 4 изречението „Уведомителят предлага работно време в рамките от 06.00 ч. до 00.00 ч., а при необходимост и съгласувана от гл. архитект на общината схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта“ се променя на „Заявителят предлага работно време и часове за зареждане в рамките от 06.00 ч. до 00.00 ч., а при необходимост и съгласувана от гл. архитект на общината схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта.“ **§6.** В чл. 4, се добавя нова ал. 4а, гласяща: „ В случай, че при разполагането на подвижни съоръжения около обекта се ползва терен общинска собственост за срок надвишаващ 1 месец, се сключва договор за ползване под наем на имота за съответния период, с изключение на случаите при упражняване на амбулантна търговия.“ **§7.** В чл. 4, ал. 6 думата „уведомителят“ се заменя със „заявителят“. **§8.** В чл. 5, ал. 1: „за извършване на търговска дейност, в зависимост от спецификацията на обекта по чл. 3, към уведомлението задължително се прилагат копия от следните документи” се променя на „за извършване на търговска дейност, в зависимост от спецификацията на обекта по чл. 3, към заявлението могат да се приложат копия от следните документи“. **§9.** В чл. 5, ал. 1: - т. 1 се добавя „служебна справка“; - в т. 2 се добавя „служебна справка“; - в т. 3 „удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 10 от Закона за храните, издадено от Областна дирекция по безопасност на храните” се променя на „удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 9 от Закона за храните, издадено от Областна дирекция по безопасност на храните за обекти за търговия с хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения; (служебна справка)“ - в т. 4 се добавя „да се приложи“ - в т. 5 се добавя „служебна справка“ - в т. 6 се добавя „да се приложи“	

	- в т. 7 се добавя „да се приложи“ **§10.** В чл. 6, ал. 1: в 7 (седем) дневен срок от постъпване на документите по чл. 5 уведомленията се вписват в регистър "Търговски обекти" от упълномощено от кмета на общината и кметствата длъжностно лице, като един екземпляр се предоставя на търговеца по служебен ред“ се променя на: „в 14 (четиринадесет) дневен срок от постъпване на документите по чл. 5 длъжностното лице, упълномощено от кмета на общината или кметството извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган, включително документ за въвеждане в експлоатация на сградата или разрешение за поставяне на преместваемия обект. При съответствие на заявените с установените от длъжностното лице данни, заявленията се заверяват от кмета на общината, кмета на кметството или упълномощено от тях лице и се вписват в регистър "Търговски обекти" от упълномощено от кмета на общината и кметствата длъжностно лице, като един екземпляр се връща на търговеца. **§11.** В чл. 6, ал. 3 срока се променя от 7 (седем) дневен в 14 (четиринадесет) дневен. Думата „вписването“ се заменя на „заявяването“. **§12.** В чл. 7, ал. 1 изречението „регистърът „Търговски обекти“ се променя на „информационният масив „Търговски обекти“ съдържа“. - „входящ номер на уведомлението“ се променя на „входящ номер на заявлението“. - „фирма, седалище и телефон на търговеца“ се променя на „фирма, ЕИК (БУЛСТАТ), седалище и телефон на търговеца.“ **§13.** В чл. 7, ал. 3 думата „регистър“ се заменя с „информационен масив“. **§14.** В чл. 8 думата „уведомлението“ се заменя със „заявлението“. **§15.** В чл. 14, т. 1 думата „уведомление“ се заменя със „заявление“. **§16.** В чл. 19, ал. 1, т. 2 се добавя „щандове“. **§17.** В чл. 21 се добавя изречението „разрешения без заверка от общината или кметството се зачитат за невалидни и подлежат на изземване от контролните органи при проверката.“ **§18.** В чл. 22, ал. 2: - т.1 се добавя „служебна справка“ - т.2 се добавя „служебна справка“ - т.3 се добавя „да се представи“ - ал. 3 се добавя „да се представят“ **§19.** Приложение № 1 придобива следния вид: „Вх. № ..... Дата: ..... До Кмета на.....	

ден, месец, година
община/район/кметство

З А Я В Л Е Н И Е

□ за приемане на уведомление за работно време при откриване на обект
□ за заявяване промяна на работното време на обект

От:.....
.....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН: ..... ЕИК:
.....
Адрес: постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:
гр./с.....
област.....община.....
ул. (ж. к.) ..... телефон:..... e-mail:
.....
Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на
пълномощното.....

На основание Наредбата за осъществяване на търговската дейност на територията на общината и чл.16б, ал. 1, във връзка с чл. 16а от Закона за защита от шума в околната среда Ви уведомявам за:

□ работно време при откриване на обект
□ промяна на работното време на обект

наименованието на
обекта.....
предмет на

	дейност…… адрес на обекта ……..…… работно време:…… от……часа до……часа, почивни дни:…….. *Забележка: удължено работно време се счита времето в интервала - 24.00 часа до 06.00 часа.* **Прилагам следните документи** □ Копие от Становище на Регионална здравна инспекция Желая да получа резултат от административна услуга: ……... Желая да бъде извършена: □ Бърза услуга □ Обикновена услуга Дата: …… Подпис: ……“ Възлага на председателя на Общински съвет – Козлодуй отразяване на измененията и допълненията. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	
Решение № 123	Приема Общинска програма за закрила на детето за 2024 г. За осигуряване на публичност и прозрачност възлага на кмета на общината да публикува Общинска програма за закрила на детето за 2024 г. на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 124	Общински съвет – Козлодуй дава съгласието си община Козлодуй да кандидатства с проект „Доставка и монтаж на смарт пейки“ за бюджетната 2024 година. Общински съвет – Козлодуй дава съгласието си община Козлодуй да осигури средства за съфинансиране на проект „Доставка и монтаж на смарт пейки“ в размер на 65 750,00 лв. (20 %) и 263 000,00 лв. (80 %) финансирани от Фонд „Радиоактивни отпадъци”. Статутът на собствеността върху обекта на проектното предложение – публична общинска собственост не може да бъде променян за период не по-кратък от 3 години след приключване на проекта. Определя проектното предложение като приоритетно в Програмата за реализация на Плана за интегрирано развитие на	Разработен е формуляр за кандидатстване и е подготвена съпътстващата документация. Проектното предложение е подадено и е в процес на оценка. **Решението е изпълнено.**

	община Козлодуй за периода 2021-2027 г., в Приоритет 3 Опазване на природната и подобряване качествата на селищната среда в съответствие със съвременните урбанистични и екологични изисквания, Мярка 3.3. Благоустроени населени места, подмярка 3.3.31. Благоустрояване на градската среда. Възлага на кмета на община Козлодуй изпълнение на решението.	
Решение № 125	Добавя в Приложение № 3 „Поименен списък на обектите за строителство през 2024 г. и други разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, нематериални активи и ремонт на община Козлодуй“, Раздел III „ДМА, машини и съоръжения“, точки 20, 21 и 22, както следва: „20. Матрица за изработка на „Лъв Таксиметър“ – 1 бр.“, със сумата от 7 200 лв. от собствени средства. 21. Изработка на „Лъв Таксиметър“ – 2 бр.“, със сумата от 9 360 лв. от собствени средства. 22. Доставка и монтаж на смарт пейки за нуждите на община Козлодуй - 12 бр., със сумата от 65 750,00 лв. от собствени средства и сумата от 263 000 лв. от други източници.“ Обектите са от дейност 619 Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие, съответно параграф 53-09, 53-09 и 52-03. Изменя в Приложение № 2 „Разходи“, както следва: 2.1. В Дейност 604 „Осветление на улици и площади“, Местни дейности, Разходи за издръжка, сумата от 646 500 лв. се намалява с 82 310 лв. и става 564 190 лв. 2.2. В дейност 619 „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие“, Местни дейности, Капиталови разходи, сумата от 646 080 лв. се увеличава с 82 310 лв. и става 728 390 лв. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 132	Дава съгласие необходимият финансов ресурс за осигуряване на съфинансиране за закупуването на допълнителна техника, необходима за работата на “Регионална чистота – Оряхово“ ООД в размер на 24 000,00 лв., да бъде осигурен от отчисления по чл. 20 от Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне на размера на обезпеченията и отчисленията, изискани при депониране на отпадъци, налични по сметката за чужди средства в РИОСВ Враца. Дава съгласие кмета на община Оряхово да предприеме необходимите действия по възлагане закупуването на допълнителна техника, както следва: Мултилифт на стойност до 69 400 лв. с ДДС, съгласно приложена оферта.; Газокар на стойност до 30 600 лв. с ДДС, съгласно приложена оферта. Дава съгласие закупената техника да се отдаде за ползване на “Регионална чистота – Оряхово” ООД за стартиране на дейностите по проект: “Изграждане на инсталация за предварително третиране и инсталации за компостиране, в рамките на РСУО - Регион Оряхово”. Възлага на кмета на община Козлодуй изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**

Решение № 133	Добавя в Приложение № 3 „Поименен списък на обектите за строителство през 2024 г. и други разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, нематериални активи и ремонт на община Козлодуй“, Раздел III „ДМА, машини и съоръжения“, точка 23, както следва: „23. Доставка на светофарни уредби за гр. Козлодуй - 16 бр., със сумата от 178 560 лв. от собствени средства – дарение от АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД“, дейност 832 „Служби дейности по поддържане и ремонт и изграждане на пътища“, параграф 52-03. Изменя в Приложение № 2 „Разходи“, както следва: В Дейност 832 Служби дейности по поддържане и ремонт и изграждане на пътища, параграф 52-03, сумата от 5 704 390 лв. /в колона 9/ се увеличава с 178 560 лв. и става 5 882 950 лв. В дейност 759 „Други дейности по културата“, параграф 10-20, сумата от 488 550 лв. /в колона 8/ се увеличава с 17 000 лв. и става 505 550 лв. Изменя в Приложение № 1 „Приходи“, параграф 45-01 Помощи и дарения от страната, сумата от 3 000 000 лв. се увеличава с 195 560 лв. и става 3 195 560 лв. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 134	Удостоява със званието „Почетен гражданин на град Козлодуй” **Георги Кирков** за изключителен принос в развитието на българската ядрена енергетика и в развитието на община Козлодуй. Удостояването със званието ще се извърши с официална церемония на тържествено заседание на Общинския съвет на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879”, гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоения.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоения. **Решението е изпълнено.**
Решение № 135	Удостоява със званието „Почетен гражданин на град Козлодуй” **Димитър Ангелов** за изключителен принос в развитието на българската ядрена енергетика и в развитието на община Козлодуй. Удостояването със званието ще се извърши с официална церемония на тържествено заседание на Общинския съвет на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879”, гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоения.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоения. **Решението е изпълнено.**
Решение № 136	Удостоява със званието „Почетен гражданин на град Козлодуй” **Иван Гризанов** за изключителен принос в развитието на българската ядрена енергетика и в развитието на община Козлодуй. Удостояването със званието ще се извърши с официална церемония на тържествено заседание на Общинския съвет на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879”, гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоения. **Решението е изпълнено.**

	Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоения.	
Решение № 137	Удостоява със званието „Почетен гражданин на град Козлодуй" **Борислава Богоева** за изключителен принос в развитието на образованието и педагогиката в община Козлодуй. Удостояването със званието ще се извърши с официална церемония на тържествено заседание на Общинския съвет на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879", гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената. **Решението е изпълнено.**
Решение № 138	Удостоява със званието „Почетен гражданин на град Козлодуй" **Костадинка Комитска** за изключителен принос в развитието на образованието и педагогиката в община Козлодуй. Удостояването със званието ще се извърши с официална церемония на тържествено заседание на Общинския съвет на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879", гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената. **Решението е изпълнено.**
Решение № 139	Удостоява със званието „Почетен гражданин на град Козлодуй" **д-р Павлина Серафимова** за изключителен принос в областта на здравеопазването и в развитието на община Козлодуй. Удостояването със званието ще се извърши с официална церемония на тържествено заседание на Общинския съвет на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879", гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената. **Решението е изпълнено.**
Решение № 140	Удостоява със званието „Почетен гражданин на град Козлодуй" **д-р Боряна Добрева-Златанова** за изключителен принос в областта на здравеопазването, в развитието на община Козлодуй и за активна обществена дейност. Удостояването със званието ще се извърши с официална церемония на тържествено заседание на Общинския съвет на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879", гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената. **Решението е изпълнено.**

Решение № 141	Удостоява със званието „Почетен гражданин на град Козлодуй" **д-р Ралица Вътова-Биалецка** за изключителен принос в областта на здравеопазването и в развитието на община Козлодуй. Удостояването със званието ще се извърши с официална церемония на тържествено заседание на Общинския съвет на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879", гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на удостоената. **Решението е изпълнено.**
Решение № 142	Награждава с отличието Почетен плакет на Община Козлодуй АЕЦ „Козлодуй" ЕАД за значителен принос в развитието на община Козлодуй. Връчването на отличието ще се състои на тържествена церемония на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879", гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението на отличения и покана за тържествената церемония.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на отличения. **Решението е изпълнено.**
Решение № 143	Награждава с отличието Почетен плакет на Община Козлодуй Детска градина „Мир", гр. Козлодуй за значителен принос в развитието на образованието в община Козлодуй. Връчването на отличието ще се състои на тържествена церемония на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879", гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението на отличения и покана за тържествената церемония.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на отличения. **Решението е изпълнено.**
Решение № 144	Награждава с отличието Почетен плакет на Община Козлодуй Професионална гимназия по ядрена енергетика „Игор В. Курчатов", гр. Козлодуй за значителен принос в развитието на образованието в община Козлодуй. Връчването на отличието ще се състои на тържествена церемония на 30 май 2024 г. пред НЧХП „Христо Ботев – 1879", гр. Козлодуй. Възлага на кмета на общината да публикува решението и доклада на интернет страницата на община Козлодуй. Възлага на председателя на Общинския съвет да изпрати препис от решението на отличения и покана за тържествената церемония.	Изпратен е препис от решението и покана за тържествената церемония на отличения. **Решението е изпълнено.**
Решение № 145	Обявява 30 май – Ден на Козлодуй за празничен и неприсъствен ден за общинската администрация на община Козлодуй и общински бюджетни учреждения и предприятия на територията на община Козлодуй. Предлага на ръководителите на всички юридически лица с частно и с държавно участие и на държавните учреждения на територията на община Козлодуй да обявят 30 май – Ден на Козлодуй за празничен и неприсъствен ден. Възлага на Кмета на община Козлодуй да извърши	Решението е изпратено по имейл до всички юридически лица с частно и с държавно участие и на държавните учреждения на територията на община Козлодуй. Издадена и изпратена по имейл Заповед № 343/23.05.204 г. на

	последващите, съгласно закона действия.	кмета на община Козлодуй, с която се обявява 30 май – Ден на Козлодуй за празничен и неприсъствен ден за служителите в общинска администрация, както и за служителите на всички общински бюджетни учреждения и предприятия на територията на община Козлодуй. **Решението е изпълнено.**
	ПРОТОКОЛ № 9 от 23.05.2024 г. /редовно присъствено/	
Решение № 147	Общински съвет - Козлодуй дава съгласие община Козлодуй да поеме дългосрочен дълг, поет с договор при условията на финансов лизинг, при следните условия: ***Максимален размер на дълга*** – до 850 000 лв. /осемстотин и петдесет хиляди лева/; ***Валута на дълга*** – български лева; ***Вид*** – дългосрочен дълг, поет с договор при условията на финансов лизинг; ***Цел на дълга*** – закупуване на два броя самосвали (нови) с оборудване за зимно почистване за обезпечаване на дейността на ОП „Комунална дейност“, седем броя автомобили (нови) за обезпечаване дейността на община Козлодуй, РУ – Козлодуй е кметствата на територията на община Козлодуй; ***Срок на погасяване на дълга*** – за срок от 60 (шестдесет) месеца, на месечни вноски, разделени както следва: - първоначална (авансова) вноска, съгласно договора; - до 60 (шестдесет) месечни вноски съгласно лизингов план на избрания изпълнител, съгласно договора; - възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване; ***Условия за погасяване*** – от собствени бюджетни средства; ***Начин на обезпечаване*** – придобитите активи са собственост на лизингодателя до окончателното погасяване на дълга; ***Годишен лихвен процент*** – плаващ лихвен процент, формиран от сбора на лихвен индекс, предложен от съответния участник плюс фиксирана надбавка. Максимален размер на надбавката 3,5 %; ***Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски:*** - без такса за управление и за предсрочно погасяване; - без неустойки по предсрочно погасяване; - в случай на просрочие на погасителната вноска по главницата, просрочената сума ще се олихвява с лихвен процент за просрочие, формиран като сбор от годишния лихвен процент по т. 8, завишен с максималния размер на надбавката 3,5%. Възлага на Кмета на община Козлодуй да проведе процедура за избор на финансова или кредитна институция по приетия ред съгласно Решение № 523/04.01.2023 г. на Общински съвет - Козлодуй, да подпише договор за финансов лизинг с избраната институция, както и да извършва всички необходими правни и фактически действия	**Решението е в процес на изпълнение.**

	за изпълнение на решението. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението, с цел защита на важни обществени интереси и ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда и с оглед специфичния характер на процедурата.	
Решение № 148	Приема нова Наредба № 21 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Козлодуй, съгласно Приложение № 1. За осигуряване на публичност и прозрачност възлага на председателя на Общинския съвет да публикува Наредба № 21 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Козлодуй интернет страницата на общината. Възлага на кмета на община Козлодуй изпълнение на Наредбата.	Наредбата е публикувана на интернет страницата на община Козлодуй. Наредбата се изпълнява. **Решението е изпълнено.**
Решение № 149	Допълва Приложение № 1 /Продажба на общински имоти за 2024 г./ към Годишната програма за 2024 г. за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй с поземлен имот с идентификатор 37798.512.327, с площ 319 кв. м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, находящ се в гр. Козлодуй. Одобрява изготвената пазарна оценка на общинския имот в размер на 24 020,00 лв., която оценка да бъде начална за продажба на имота. Върху продажната цена ще се начисли ДДС при сключване на сделката. Възлага на кмета на община Козлодуй да предприеме необходимите действия по обявяване на търг с явно наддаване на горецитирания имот с начална цена одобрената от Общински съвет - Козлодуй пазарна оценка. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	Търгът е организиран и проведен на 28.06.2024 г. Имота е продаден съгласно договор № 307/07.08.2024 г. на „Луксстрой 21“ ЕООД. **Решението е изпълнено.**
Решение № 150	Делегира правото на кмета на община Козлодуй да сключи договор с регистрирани лесовъди да издадат писмено позволително по чл. 108, ал. 1 и ал. 2 от Закона за горите и издаване на превозни билети за транспортиране на дървесина от горски територии, собственост на община Козлодуй за имоти с идентификатори 39730.46.1 и 39730.78.1 от землището на с. Крива бара, община Козлодуй. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението. Възлага на кмета на община Козлодуй изпълнение на решението.	Сключен договор № 239/29.05.2024 г. с лицензиран лесовъд. **Решението е изпълнено.**
ПРОТОКОЛ № 11 от 28.06.2024 г. /редовно присъствено/		
Решение № 154	Приема Правилник за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ за жизненоважни здравни потребности на гражданите на община Козлодуй, представляващ Приложение № 1 към настоящото решение. За осигуряване на публичност и прозрачност възлага на председателя на Общинския съвет да публикува Правилника за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ за жизненоважни здравни потребности на гражданите на община Козлодуй на интернет	Правилникът е публикуван на интернет страницата на община Козлодуй. Проведени са 2 заседания на Комисията по Правилника. Правилникът се изпълнява.

	страницата на общината. Възлага на кмета на Общината изпълнение на Правилника.	**Решението е изпълнено.**
Решение № 155	Дава съгласие за преминаване в управление на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Враца, следния обект: „Реконструкция и доизграждане на водоснабдителната и канализационна мрежа на гр. Козлодуй“ с обща дължина на трасето: Водопровод - 13 240 м; Канализация – 11 639 м находящ се: в гр. Козлодуй, Община Козлодуй, област Враца **ВОДОПРОВОД:** **ГЛАВЕН КЛОН I** – ул.“Георги Димитров“ от т.284 до т.185–51,00 м и от т.185 до т.8– 1 001,98 м; **ГЛАВЕН КЛОН II** – ул.“Прилеп“ от т.232 до т.231– 318,87 м и от т.231 до т.390–60,83м; ул.“Околовръстен път“ от т.390 до т.228-1754,49м; ул.“Янко Сакъзов“; от т.228 до т.67-546,93 м; ул.“Цанко Церковски“ от т.67 до т.275–118,26м и ул.“Люле Бургас“ от т.357 до т.97 – 233,41м.; **ГЛАВЕН КЛОН IIA** - ул.“Омуртаг“ от т.232 до т.103 – 782,14 м.; **ГЛАВЕН КЛОН III** - ул.“Васил Левски“ от т.187 до т.54 – 284,84 м.; **ГЛАВЕН КЛОН IV** - ул.“Освободител“ от т.310 до т.B1530 – 834,25 м и ул.“Стефан Караджа“ от т.310 до т.139 – 335,50; **Клон 44** - ул.“Ломска“ от т.3 до т.41 883,81м; **Клон 46** - ул.“Освободител“ от т.310 до т.3 – 394,96м; **Клон 88** - ул.“Бургас“ т.178 до т.200 – 85,40м и ул.“Варна“ от т.200 до т.B555 – 224,30м; **Клон 89** - ул.“Бурга от т.200 до т.B558 – 135,37м; **Клон 90** - ул.“Орлин Василев“ от т.210 до т.B556 – 317,20 **Клон 96** - ул.“52 полк“ от т.108 до т.B557 – 324,88м; **Клон 109** - ул.“Васил Априлов“ т.307 до т.112 – 161,47м; **Клон 110** - ул.“Васил Априлов“ от т.112 до т.261–428,93м; **Клон 111**-ул.“Лозенград“ от т.240 до т.64 – 266,77м; **Клон 112** - ул.“Лозенград“ от т. до т.262 – 269,55 м; **Клон 116** - ул.“Лозенград“ от т.262 до т.231 – 349,00 м; **Клон 12** ул.“Никола Войводов“ от т.245 до т.257–357,87 м; **Клон 122** - ул.“Стефан Караджа“ т.241 до т.242–151,15м; **Клон 123** - ул.“Цанко Церковски“ от т.243 до т.244– 170,70м; **Клон 124**- ул.“Стефан Караджа“ от т.242 до т.247–323,40 м; **Клон 125**-ул.“Генер Скобелев“ от т.246 до т.B276–372,10м; **Клон 126**-ул.“Цанко Церковски“ от т.248 т.244–184,89м; **Клон 127**- ул.“Люле Бургас“ от т.248 до т.276 – 170,70м, **Клон 128** ул.“Люле Бургас“ от т.248 до т.249 – 324,27м; **Клон 129** - ул.“Цанко Церковски“ от т.2 до т.275 – 218,24м; **Клон 163** - ул.“Стефан Караджа“ от т.310 до т.255 – 312,90м; **Клон 164A** - ул.“Люле Бургас“ от т.311 до т.97-184,22м; **Клон 165**-ул.“Лозенград“ т.240 до т.239-351,90м; **Водомерна шахта № 1** при резервоари; **Водомерна шахта №** при резервоари; **Водомерна шахта № 3** при ПС„Раней 2“; **Шахта с регулатор налягането** при входа на парк „Хр. Ботев“. **КАНАЛИЗАЦИЯ:** **Гл. Колектор II** - ул.“Околовръстен път“ от РШ 43 до РШ 44 – 43,26 м;	**Решението е в процес на изпълнение.**

	Гл. Колектор VII - ул.“Княз Борис I“ от РШ139 до РШ141 – 57,68 м , ул.“Царибродск от РШ141 до РШ136 – 307,14 м и ул.“Митко Палаузов“ от РШ136 до РШ138-същ. 82,96м; **Профил 17** - ул.“52 полк“ от РШ 184 до РШ 190-същ. – 315,93 м; **Профил 3** ул.“9 май“ от РШ 208 до РШ 207-същ. – 174,61 м; **Профил 36** - ул.“9 май“ от РШ 201 РШ 198 – 140,16 м и ул.“Вардар“ от РШ 198 до РШ 202-същ. – 193,95 м; **Профил 3** ул.“Тунджа“ от РШ 220 до РШ 219-същ. – 256,65 м; **Профил 38** - ул.“Орлин Василев“ РШ 179 до РШ 180-същ. – 316,71 м; **Профил 39** - ул.“Варна“ от РШ 166 до РШ 176 212,20 м, и ул.“Бургас“ от РШ 176 до РШ 165-същ. – 87,58 м; **Профил 40б** - ул.“Бурга от РШ 177 до РШ 176 – 137,58 м; **Профил 43** - ул.“9 май“ от РШ 195 до РШ 194-същ. 94,78 м; **Профил 44** - ул.“Беласица“ от РШ 214 до РШ 211 – 175,30 м и ул.“Свил Русев“ от РШ 211 до РШ 213-същ. – 54,93 м; **Профил 44А** - ул.“Свилен Русев“ от Р 212 до РШ 211 – 71,14 м; **Профил 64б** - ул.“Никола Войводов“ от РШ 41 до РШ 43 206,64 м; **Профил 67** - ул.“Генерал Скобелев“ от РШ 14 до РШ 13-същ. – 177,90 **Профил 68** - ул.“Люле Бургас“ от РШ 22 до РШ 23-същ. – 269,76 м; **Профил 69** ул.“Страцин“ от РШ 7-А до РШ 9-същ. – 198,44 м; **Профил 71б** - ул.“Люле Бургас“ РШ 32 до РШ 31 – 242,22 м; **Профил 76** - ул.“Страцин“ от РШ 46-А до РШ 47-същ. 80,34 м; **Профил 91б** - ул.“Хаджи Димитър“ от РШ 4 до РШ 2-същ. – 104,25 м; **Профил 92б** - ул.“Никола Войводов“ от РШ 38 до РШ 37-същ. – 121,00 м; **Профил 94** ул.“Генерал Скобелев“ от РШ 17 до РШ 15-същ. – 170,84 м; **Профил 96** - ул.“Васи Априлов“ от РШ 269 до РШ 263-същ. – 121,20 м; **Профил 97** - ул.“Васил Априлов“ РШ 270 до РШ 269 – 41,36 м; **Профил 98** - ул.“Лозенград“ от РШ 267 до РШ 269 214,61 м; **Профил 99б** - ул.“Васил Априлов“ от РШ 261 до РШ 263-същ. – 112,62 м; **Профил 101** - ул.“Лозенград“ от РШ 239 до РШ 238-същ. – 87,15 м; **Профил 103б** ул.“Омуртаг“ от РШ 259 до РШ 258 – същ. – 750,88 м; **Профил 106** - ул.“Люле Бурга от РШ I-52 до РШ 282-същ. – 394,11 м; **Профил 107** - ул.“Лозенград“ от РШ 244 до Р 272 – 249,37 м; **Профил 109б** - ул.“Драва“ от РШ 295 до РШ 294-същ. – 136,79 м; **Профил 124б** - ул.“Прилеп“ от РШ 228 до РШ 226А – 375,70 м; **Профил 126** ул.“Бенковски“ от РШ 236 до РШ 233 – 282,39 м и ул.“Васил Априлов“ от РШ 233 РШ 234А – 99,00 м; **Профил 130б** - ул.“Цар Иван Асен II“ от РШ 170 до РШ 172-същ. 143,82 м; **Профил 131б** - ул.“Хан Крум“ от РШ 163 до РШ 161А – 123,42 м; **Профи 147б** - ул.“Васил Левски“ от РШ 155 до РШ 150 – 448,09 м; **Профил 147б** - ул.“Мит Палаузов“ от РШ 150 до РШ 154-същ. – 150,34 м; **Профил 153б** - ул.“Милин камък“ РШ 65 до РШ 64-същ. – 201,69 м; **Профил 156** - безименна при ул.“Милин камък“ РШ 84А до РШ 86А – 124,26 м; **Профил 157б** - безименна при ул.“Милин камък“ от Р 60А до РШ59-същ. – 68,13 м; **Профил 175б** - безименна при ул.“Милин камък“ от РШ до РШ 91-същ. – 76,49 м; **Профил 177б** - ул.“Милин камък“ от РШ 92 до РШ 93-същ.	

	71,13 м; **Профил 178** - ул.“Хан Кубрат“ от РШ 131 до РШ 305-същ. – 212,66 м ул.“Царибродска“ от РШ 109 до РШ 131 и от РШ 122 до РШ 109 – 572,02 м; **Профил 178А** - ул.“Царибродска“ от РШ 119 до РШ 131 – 472,00 м; **Профил 178В** ул.“Царибродска“ от РШ 120А до РШ121А-същ. – 60,66 м; **Профил 181** - ул.“Хан Кубрат“ от РШ 128 до РШ 131 – 74,65 м; **Профил 183б** - ул.“Милин камък“ от РШ 80 до РШ 58-същ. – 761,40 м; **Профил 184б** - ул.“Милин камък“ от РШ 71 до РШ 82 – 39,66 м **Профил 185б** - ул.“Милин камък“ от РШ 52 до РШ 50-същ. – 118,94 м; **Профил 186б** ул.“Милин камък“ от РШ 68 до РШ 306-същ. – 297,67 м; **Профил 187б** - ул.“Милин камък“ от РШ 76 до РШ 66 – 232,27 м. Възлага на кмета на община Козлодуй да изпрати всички документи свързани с изграждането и собствеността на новоизградените В и К системи и съоръжения. Възлага на кмета на община Козлодуй изпълнение на решението.	
Решение № 156	Дава съгласие за преминаване в управление на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Враца, следния обект: „Площадка с навес за временно съхранение на обезводнена утайка на ПСОВ Козлодуй“ находящ се: в УПИ XIV, кв. 259, ПИ с ид. 37798.501.76 по КККР на гр. Козлодуй, общ. Козлодуй, обл. Враца. Възлага на кмета на община Козлодуй да изпрати всички документи свързани с изграждането и собствеността на новоизградените В и К системи и съоръжения. Възлага на кмета на община Козлодуй изпълнение на решението.	**Решението е в процес на изпълнение.**
Решение № 159	Допълва Приложение № 1 /продажба на общински имоти за 2024 г./ към Годишната програма за управление и разпореждане с имоти, собственост на община Козлодуй за 2024 г. с поземлен имот с идентификатор 37798.512.414, площ 501 кв. м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: „за обществено хранене“, находящ се в гр. Козлодуй, кв. 242, УПИ XXIII. Одобрява изготвената експертна /пазарна/ оценка на общинския имот в размер на 37 590.00 /тридесет и седем хиляди петстотин и деветдесет лв./, която оценка да бъде начална за продажба на имота, върху продажната цена ще се начисли ДДС при сключване на сделката. Възлага на кмета на община Козлодуй да предприеме необходимите действия по обявяване на търг с явно наддаване на горе цитирания имот с начална цена одобрена от Общински съвет - Козлодуй експертна /пазарна/ оценка. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението и отразяване на промените в Програмата.	Проведен е търг на 02.08.2024 г. Изготвена е заповед за спечелил търга № 496/28.07.2024 г. предстои изготвяне и връчване на договор за продажба. **Решението е в процес на изпълнение.**
Решение № 160	Да се отпуснат средства от бюджета на Община Козлодуй за 2024 г. в размер до 2 000 лв., по Заявление с вх. № 903-94-365/05.06.2024 г. за извършване на ин витро процедура с асистирана репродукция, съгласно чл. 5 от Правилника. Възлага на кмета на общината изпълнение на решението.	Гласуваните средства ще бъдат изплатени при предоставяне от страна на двойката на фактура за процедурата, която предстои. **Решението е изпълнено.**

Решение № 161	Дава съгласие за разходване на средства от отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците за 2024 г. в размер на 9 800.20 лв. с ДДС за направата на ограждение на част от поземлен имот 18505.809.73 общинска публична собственост, вид територия Земеделска, НТП пасище в с. Гложене с цел предотвратяване на замърсявания с отпадъци. Възлага на кмета на Община Козлодуй да предприеме всички последващи действия за изпълнение на решението.	Изпратено писмо с изх. № 32.00-54/16.08.2024 г. до РИОСВ гр. Враца. **Решението е изпълнено.**
Решение № 162	Одобрява Договор за възлагане на услуга от общ икономически интерес по експлоатацията на инсталации и извършване на дейности за преработка на отпадъци на основание решение на ЕК 2012/21/ЕС с „Регионална чистота – Оряхово" ООД, ведно с приложенията към него и упълномощава кмета на община Козлодуй – инж. Маринела Николова да подпише същия. Дава съгласие активите съсобственост на Община Козлодуй да бъдат предоставени за стопанисване, поддържане и експлоатация на „Регионална чистота – Оряхово" ООД, както следва: - Инсталация за компостиране в гр. Козлодуй 1 808 721,67 лв. - Машина за раздробяване на дървен материал 151 200,00лв. - Автоматична пароструйка KAERCHER HD комп. инсталация 1 299,00лв. - Пресевна (ситова) машина за компост 74 400,00 лв. - Електронна везна (портален кантар) комп. инсталация 23 946,00 лв. - Бариера за инсталация за компостиране 2 880,00 лв. - Челен мини товарач KRAMER комп. инсталация 145 200,00лв. На основание чл. 60 от АПК, допуска предварително изпълнение на решението от деня на приемането му, поради следните причини: налице са особено важни обществени интереси, които засягат цялостната дейност по предоставяне на услуги по предварително третиране и компостиране на отпадъци на територията на община Козлодуй, с цел намаляване на депонираните отпадъци в РДНО - Оряхово; отделяне и оползотворяване на рециклируеми материали.	Предадено на Община Оряхово за процедиране. **Решението е изпълнено.**

ВНАСЯ:

ИНЖ. МАРИНЕЛА НИКОЛОВА
Кмет на община Козлодуй

Съгласувано с:

Гълъбин Младенов
Заместник-кмет на община Козлодуй
По решение: 92.

Анита Оприцова
Секретар на община Козлодуй
По решения: 79, 98, 110, 145.

Галина Христова
Директор на дирекция „ФСД"
По решения: 58, 59, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 84, 86, 103, 104, 124, 125, 133, 147, 160, 161.

Лилия Димитрова
Директор на дирекция „УТ и ОС"
По решения: 59, 68, 69, 70, 71, 80, 90, 91, 93, 107, 108, 119, 120, 121, 122, 132, 149, 150, 155, 156, 159, 161, 162.

Величка Нейчева
Директор на дирекция „ХД"
По решения: 82, 86, 106, 123, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 148, 154, 160.

Ирена Кирилова-Попова
Директор на дирекция „ОПП"
По решения: 83 и 124.

Георги Вачев
Директор на ОП „СДР"
По решение: 120.

Ивелина Петрова-Драганова
Юрисконсулт
По решения: 119, 120, 121 и 122.

Тереза Миленкова
Гл. специалист „ДАВО на ОбС"
По решения: 119, 120, 121, 122, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144 и 148.

Изготвил:
Цветиана Радочикова
Гл. експерт „ДПККИР на ОбС"